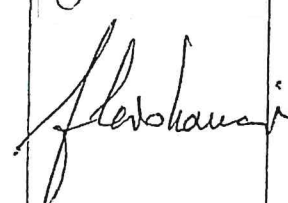
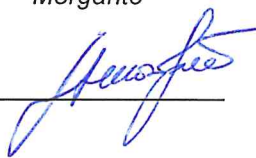


	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 1 di 37

U.O.C. RISK MANAGEMENT, QUALITÀ DEI PROCESSI E AUDITING

PROPOSTO	FIRMA	VERIFICATO	APPROVATO
Direttore Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Agnese Barsacchi			
Direttore f.f. UOC DMO Dott. Massimiliano Angelucci			
Direttore Distretto 1 Dott. Antonio Boncompagni			
Direttore Distretto 2 Dott. Flavio Mancini		UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing Dott.ssa Antonella Stefania Morgante 	28/9/2023 Direzione Sanitaria Aziendale Dott. Angelo Barbato 

Il presente documento è destinato esclusivamente all'utilizzo interno aziendale. Per eventuali necessità di utilizzo anche parziale da parte di terzi è necessario richiedere formale autorizzazione alla Direzione Sanitaria della ASL Rieti.

Gruppo di Lavoro:

Incarico Organizzativo Controlli di qualità delle ditte esternalizzate e comfort alberghiero - Dott.ssa Donatella Novelli
 Incarico Organizzazione Coordinamento GPA Direzione/Segreteria - Dott. Alessandro Aguzzi
 Staff UOC Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing - Dott.ssa Cinzia Pitti e Dott.ssa Cristina Vecchi
 Infermiera ICA UOC DMO - Dott.ssa Rita De Mari
 Incarichi Organizzazione Coordinamento Casa della Salute Magliano Sabina - Dott.ssa Silvia Quinzi
 Incarico Organizzazione Coordinamento Distretto 1 Poliambulatori V.le Matteucci Dott.ssa P. Saburri,
 Incarico di Organizzazione (Posizione Organizzativa) Infermiere di Comunità Dott. M. Pitorri
 Incarico Organizzazione Coordinamento Distretto Salaria Mirtense - sede di Poggio Mirteto Dott.ssa M.L. Seren
 Incarico Organizzazione Coordinamento Struttura Riabilitativa- Distretto 2- Poggio Mirteto Dott.ssa G. Braconi
 RSPP - Dott.ssa Isabella Bianchetti

STATO DELLE REVISIONI

DATA	REVISIONE	MOTIVO DEL CAMBIAMENTO
4/05/2023	0	Prima Stesura

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 2 di 37

INDICE

1.PREMESSA	3
2.SCOPO	3
3.CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
4.DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	3
5.MODALITA' OPERATIVE.....	3
5.1 Prestazioni svolte e modalità operative.....	3
6. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	6
7. CLASSIFICAZIONE DELLE AREE	7
7.1 Dettaglio Prestazioni in base alle aree di rischio.....	10
7.2 Suddivisione Aree Di Rischio In Base Alle Planimetrie Asl Rieti	27
8. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	28
9. MONITORAGGIO DI APPLICAZIONE DOCUMENTO.....	29
10.DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTO	34
9. AGGIORNAMENTO DOCUMENTO	34
10. BIBLIOGRAFIA, SITOGRAFIA, NORMATIVA	34
Allegato 1.....	36

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 3 di 37

1. PREMESSA

Il servizio di pulizia e sanificazione, che nella nostra azienda risultata esternalizzato, cioè appaltato ad una Società esterna, è di natura dinamica e risponde alle esigenze organizzative e produttive dell'Azienda Sanitaria di Rieti.

La Asl Rieti a titolo di committente può, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variare la destinazione d'uso dei singoli locali e/o di interi stabili, e quindi la classificazione delle aree per coefficiente di complessità, anche aumentando o diminuendo le superfici, alle stesse condizioni. L'incremento o la riduzione delle superfici oggetto di servizio potrà essere definitivo (es. chiusura/apertura definitiva di padiglioni, riorganizzazione della rete sanitaria regionale) o temporaneo (es. ristrutturazioni/chiusure estive).

Il servizio comprende la pulizia, la sanificazione e la disinfezione continuativa, periodica e straordinaria dei locali e degli arredi e la pulizia ordinaria e straordinaria delle aree esterne, il ritiro e il trasporto dei rifiuti e la fornitura e gestione di materiale igienico.

Il servizio deve essere prestato nel rispetto dei criteri ambientali minimi stabiliti dal D.M del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, del 18 ottobre 2016.

2. SCOPO

Il servizio di pulizia deve essere espletato secondo le modalità e le periodicità definite, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato il raggiungimento dei seguenti risultati:

1. garantire un elevato standard igienico - sanitario degli ambienti e delle strutture;
2. mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
3. salvaguardare i vari tipi di superfici ed attrezzature sottoposti alla pulizia;
4. garantire elevati standard di sicurezza di tutti gli operatori addetti, degli utilizzatori e dei pazienti.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La presente procedura si applica a tutte le aree e a tutte le strutture della Asl Rieti.

I destinatari della presente procedura sono sia i Responsabili/Referenti Interni/Addetti della Società Appaltata sia gli operatori sanitari a vario titolo coinvolti nelle attività di controllo e monitoraggio del corretto svolgimento delle operazioni di pulizia, sanificazione e trasporto rifiuti, nonché nei livelli di direzione/responsabilità di esecuzione e conduzione dell'appalto.

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto

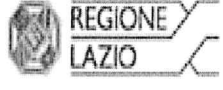
RUP: Responsabile Unico del Procedimento

5. MODALITA' OPERATIVE

5.1 Prestazioni svolte e modalità operative

Nei servizi citati al paragrafo 2 rientrano le seguenti prestazioni:

1. l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di tutte le superfici verticali e orizzontali, pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale anche esterne, ballatoi, rampe,

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 4 di 37

nicchie anche nelle parti non in vista, pilastri, contro soffittature, tapparelle ed imposte varie, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, anche con l'utilizzo di piattaforme mobili a carico dell'impresa, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, griglie di aerazione, ascensori e montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, l'unità del paziente completa, i lettini visita, le attrezzature sanitarie e le apparecchiature elettromedicali (di qualsiasi dimensione e i relativi cavi di alimentazione), in qualsiasi posto collocati, l'arredamento e gli articoli sanitari, le diverse attrezzature non sanitarie, computer e terminali video con relative tastiere e stampanti e relativi cavi di alimentazione, in qualsiasi posto collocati, attrezzi da palestra e di riabilitazione, zerbini etc;

2. lo smontaggio, la pulizia ed il rimontaggio di veneziane, tapparelle e di qualsiasi altro sistema oscurante di qualsiasi materiale. Comprende, inoltre, lo smontaggio, la pulizia ed il rimontaggio, di tutti gli apparecchi di illuminazione, la pulizia delle pale refrigeranti, dei radiatori e degli altri apparecchi riscaldanti, etc;

Per l'esecuzione dei servizi è utilizzato personale altamente specializzato nonché l'utilizzo di prodotti e macchinari idonei.

3. Raccolta e trasporto rifiuti sanitari:

- rifiuti assimilabili agli urbani

Il servizio è inerente la raccolta dai punti di produzione (es. reparti) di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani prodotti dall'Azienda Sanitaria ed il conferimento nei punti di stoccaggio e/o nei container posizionati all'esterno degli edifici e/o negli specifici cassonetti e/o nei compattatori dell'Azienda Municipalizzata, la contestuale consegna dei contenitori vuoti per lo stoccaggio dei rifiuti stessi, il tutto nel rispetto della normativa vigente. Il servizio è da espletarsi anche nei giorni festivi.

I rifiuti assimilabili agli urbani devono essere conferiti in sacchi, impermeabili chiusi, di polietilene di colore nero o, su specifica richiesta dell'Azienda Sanitaria, anche in altro colore/materiale (es. bianco) per alcune aree definite, aventi caratteristiche di resistenza adeguate alla funzione.

I sacchi, forniti dall'impresa, devono essere di spessore non inferiore a mm. 0,07, atossici, non inquinanti ed avere le seguenti dimensioni:

- cm. 110 x 50+10+10 (+/- 5%);
- cm. 60 x 33+10+10 (+/- 5%).

È a carico dell'impresa la fornitura e la distribuzione capillare dei contenitori/cestini multiuso da utilizzarsi per la raccolta di tutte le tipologie di rifiuti assimilabili agli urbani, inclusa la differenziata.

I carrelli utilizzati per il trasporto dei rifiuti devono essere preferibilmente chiusi. Tutte le attrezzature e qualsiasi mezzo necessario al trasporto devono essere fornite dall'impresa aggiudicataria.

La manutenzione ordinaria ed il mantenimento delle condizioni igieniche dei punti di stoccaggio e delle aree di deposito temporaneo dei rifiuti comuni e assimilabili agli

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 5 di 37

urbani e dei contenitori appositi (contenitori per raccolta differenziata del vetro, carta, ecc...) è in carico all'impresa aggiudicataria che deve provvedere altresì alla pulizia (esterna) di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani.

- rifiuti sanitari pericolosi

Per quanto riguarda le varie tipologie di rifiuti sanitari pericolosi, il servizio aggiudicatario dell'appalto di pulizia, sanificazione e derattizzazione provvede alla raccolta dei contenitori dai punti di stoccaggio temporaneo (es. reparti) ed il loro trasferimento, con appositi carrelli specifici a norma (chiusi, lavabili, etc.), ai punti di stoccaggio/aree di deposito centralizzato definiti dalla Asl Rieti.

Sono esclusi il trasporto esterno (dal deposito temporaneo all'impianto di smaltimento) e lo smaltimento finale dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi.

Le attrezzature utilizzate, proprie della Società Appaltata, devono essere adeguate alla movimentazione dei rifiuti, nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. La pulizia e la manutenzione delle attrezzature è a carico della Società stessa.

I contenitori, all'atto del ritiro, devono essere correttamente chiusi ed etichettati a cura del personale della ASL di Rieti, secondo la specifica procedura aziendali.

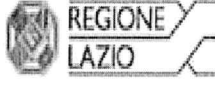
Gli operatori dell'impresa non sono autorizzati a ritirare contenitori non idonei, ma sono invece tenuti a segnalarne la difformità ai Coordinatori delle aree.

Nell'ipotesi di spargimenti accidentali di rifiuti al momento del ritiro e di generico materiale biologico, la Società Appaltata deve provvedere alla pulizia dell'area interessata. Qualora durante le operazioni di raccolta dovessero insorgere situazioni di emergenza (spargimenti accidentali, ecc), l'impresa deve intervenire con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento (es. sacchetti assorbitori), nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza, fornendo opportuna segnalazione ai Coordinatori delle aree e alla Direzione Medica in caso di spargimenti nelle aree comuni. A tale proposito si consulti anche la Procedura specifica di sicurezza SPP 2014.

Ai fini del ritiro l'impresa è tenuta ad osservare le frequenze minime definite ed a effettuare i ritiri in orari compatibili con l'attività sanitaria nel rispetto della procedura aziendale per la corretta gestione dei rifiuti. Per i ritiri in occasione di festività o in caso di necessità di modifiche di orari o date di esecuzione del servizio in funzione di processi di riorganizzazione della ASL di Rieti, l'impresa è tenuta a recepire le indicazioni dell'Azienda, a prendere accordi con i referenti individuati dalla ASL di Rieti e ad adottare le azioni necessarie a garantire l'esecuzione del servizio e la continuità delle prestazioni.

4. fornitura e gestione materiale igienico e altri prodotti

È prevista la fornitura dei dispenser a parete per carta igienica, per sapone liquido, per salviettine monouso, e tutti i relativi materiali di consumo, nonché la fornitura degli scopini per wc e relativi portascopini.

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 6 di 37

Sono inoltre inclusi nella fornitura posacenere in graniglia, ancorati a terra o a struttura fissa e di contenitori rifiuti, da installarsi rispettivamente presso le entrate dei presidi in numero congruo al flusso degli accessi e in altri luoghi ad alto calpestio (es. ingressi), salvo diverse indicazioni della ASL di Rieti sulla base dei regolamenti di divieti di fumo.

Devono essere inoltre forniti e collocati presso ogni ingresso della ASL di Rieti, idonei tappeti antifango, antiscivolo (che non ostacolino il passaggio di barelle, carrozzine, ecc.) facilmente rimovibili e sanificabili, al fine di non rendere vani gli interventi di pulizia, in particolare modo nei periodi di intense precipitazioni piovose.

Al momento di prendere in consegna i presidi ospedalieri e territoriali e successivamente per ogni nuovo presidio, l'impresa effettuerà un sopralluogo di tutti i servizi igienici e dei punti di lavaggio per provvedere alla fornitura e posa in opera dei dispenser. Tale fornitura dovrà essere effettuata entro 45 giorni dalla stipula del contratto, secondo le specifiche tecnico sanitarie da concordare con la ASL di Rieti.

Sia i saponi sia i prodotti di carta, quali salviette monouso e carta igienica, devono essere in possesso del marchio di qualità Ecolabel o altre etichette ambientali conformi alla ISO 14024.

6. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia e sanificazione relativo alle aree di pertinenza è articolato in:

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA** - da effettuarsi una o più volte al giorno secondo le procedure e frequenze minime e nelle schede prestazionali concordate con la ASL di Rieti, articolate in relazione alla diversa classificazione delle aree strutturali per coefficienti di complessità di sanificazione/codice colore.

All'interno del servizio rientrano anche prestazioni di pulizia e sanificazione a chiamata ritenute urgenti e indifferibili ad insindacabile giudizio dell'Azienda (es. spargimenti di liquido biologico), da erogare in un range temporale compreso tra 15 e 30 minuti dalla richiesta formale. Il tempo di intervento all'interno di suddetto range sarà stabilito al momento della richiesta sulla base della gravità della situazione per la quale intervenire.

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE PERIODICA** - si aggiunge a quella giornaliera da effettuarsi secondo le procedure e frequenze minime specificate nelle schede prestazionali.
- **INTERVENTI STRAORDINARI.** Sono da intendersi tutti quegli interventi di carattere straordinario remunerati extra canone. Di seguito alcuni casi a titolo d'esempio:
 - la pulizia straordinaria post-ristrutturazione consiste nell'attuazione delle procedure specificate per gli interventi giornalieri e periodici necessari per il ripristino d'uso degli ambienti dopo interventi di natura edile, impiantistica o informatica.
 - in caso di formazione di ghiaccio o precipitazione nevosa l'impresa dovrà provvedere a cospargere il sale nelle zone di immediato accesso agli edifici oggetto dell'appalto e sgombrare da tali zone la neve.

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 7 di 37

- in caso di allagamento l'impresa dovrà provvedere alle operazioni necessarie a ripristinare l'abitabilità dei locali, ovvero all'aspirazione meccanica dell'acqua, alla rimozione del materiale fangoso e al risanamento del locale.

Gli interventi straordinari devono essere attivati nei tempi indicati dall'Azienda Sanitaria al momento della richiesta formale, e saranno compresi in un intervallo temporale compreso tra le 2 e le 24 ore, a seconda della gravità dell'evento. Gli interventi dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Azienda Sanitaria.

Gli interventi straordinari saranno richiesti per iscritto dal DEC (o suo delegato) ed al termine dell'esecuzione gli operatori devono sottoporre alla firma del DEC stesso l'attestato di regolare esecuzione che sarà successivamente allegato alla fattura.

Gli stessi vengono richiesti dal DEC ovvero dal Direttore di Presidio o di Struttura anche in caso di eventi straordinari in Pronto Soccorso/DEA, di aumentato rischio infettivo, di cluster epidemici, di incidenti a rischio chimico all'interno delle strutture secondo accordi specifici a seconda della natura del rischio e degli agenti patogeni/chimici interessati.

7. CLASSIFICAZIONE DELLE AREE

Le prestazioni e le relative frequenze sono distinte in funzione delle Aree classificate in base al criterio della complessità/rischio:

1. AREE AD ALTISSIMO RISCHIO O COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE ROSSO)
2. AREE AD ALTO RISCHIO O COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE ARANCIONE)
3. AREE A MEDIO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (MEDIO RISCHIO) (CODICE GIALLO)
4. AREE A BASSO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (BASSO RISCHIO) (CODICE VERDE)
5. AREE ESTERNE (CODICE BIANCO)

Metodiche di Intervento

Le metodiche di intervento adottate devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, un adeguato livello di igiene ambientale. A tale scopo, fermo restando quanto stabilito nel DM 18 ottobre 2016, non è ammesso l'uso di:

- scope in setole di crine o nylon;
- spazzoloni e stracci per pavimenti;
- piumini ed altri dispositivi per spolveratura non ad umido;
- segatura.

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspira-liquidi dotati di appositi filtri e micro-filtri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti.

Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti resilianti vanno protetti con emulsioni polimeriche autolucidanti adatte, salvo diverse indicazioni della ASL di Rieti. Tali

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023 Pag. 8 di 37

prodotti devono anche avere proprietà antiscivolo, antistatiche, resistenti ai disinfettanti, per salvaguardare la sicurezza dei pazienti e degli operatori.

L'impresa deve adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area (gres, linoleum, marmo, ecc.). Quindi nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici (es. camere sub-intensive, diagnostiche, etc..) l'impresa provvederà a trattare i pavimenti con le apposite cere antistatiche senza alcun costo aggiuntivo.

La ASL di Rieti si riserva la facoltà di testare l'antistaticità dei pavimenti: in caso di esito negativo la ditta dovrà provvedere alla deceratura e ceratura dei pavimenti con apposite cere antistatiche senza costi aggiuntivi.

Pulizia dei pavimenti

Per la pulizia dei pavimenti, in generale, l'impresa deve usare opportuni detergenti a pH controllato ed a basso potere schiumogeno. In presenza di pavimenti incerati, la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti, mentre per le pulizie normali deve essere usato un idoneo detergente mantentore. L'uso di prodotti turapori autolucidanti sul pavimento può avvenire solamente dopo una pulizia a fondo.

L'impresa deve indicare il tipo di detersivo e di ogni prodotto che intende impiegare, nonché le procedure specifiche per l'esecuzione del servizio

In ogni caso, qualsiasi metodo l'impresa aggiudicataria intenda utilizzare, dovrà garantire:

- la pulizia di tutte le zone anche difficilmente raggiungibili (angoli, zone limitate e poco spaziose e difficili da raggiungere, come ad esempio dietro arredi, dietro i servizi igienici, etc);
- la pulizia, spostando gli arredi o altri materiali facilmente trasportabili;
- la segnalazione con appositi cartelli di "pavimento bagnato", da collocare prima dell'intervento e da rimuovere quando il pavimento risulta asciutto e praticabile;
- la detersione manuale delle pavimentazioni dovrà essere effettuata con attrezzature che garantiscano massima sicurezza igienica ed elevata qualità dei risultati.

Pulizia degli arredi

La pulizia degli arredi deve essere effettuata impiegando il metodo ad umido oppure panni monouso elettrostatici per l'asportazione della polvere.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla ASL di Rieti, nel rispetto dei propri protocolli interni, la pulizia dell'unità del paziente in isolamento, inclusa la locanda, dovrà essere effettuata con materiale monouso o altro sistema approvato dalla ASL di Rieti.

È importante che i panni utilizzati siano lavati ad alte temperature (non inferiore a 90°C) e che i colori degli stessi siano differenti secondo le superfici soggette alla detersione.

In tal senso l'impresa dovrà fornire in ogni carrello un numero tale di panni da permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza arrecare pericoli per i degenti e per il personale e tali da garantire un livello igienico ottimale evitando di contaminare le superfici trattate durante le attività.

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 9 di 37

L'impresa deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio.

La ASL di Rieti potrà inoltre richiedere, per casi particolari, materiali monouso a basso rilascio particellare (ad esempio laboratorio procreazione medicalmente assistita).

Disinfezione dei pavimenti e degli arredi

L'obiettivo è il mantenimento della carica batterica e dei microorganismi entro i limiti di guardia, in assenza di tossicità nell'impiego del disinfettante.

Per garantire una buona disinfezione è assolutamente necessario diminuire la carica microbica sugli oggetti inanimati grazie ad un buon processo di sanificazione.

L'impresa deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio.

Decontaminazione

È la procedura da mettere in atto in caso di spandimenti di liquidi biologici potenzialmente infetti o chimici (DMS del 28/9/1990 art. 1). Le operazioni di decontaminazione devono essere garantite dall'impresa con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento, nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza.

L'impresa deve inserire nella Relazione tecnica, il testo della procedura di emergenza adottata per le attività di cui al presente punto.

Detergenti e Disinfettanti

Nell'impiego di prodotti detergenti e disinfettanti il Fornitore dovrà rispettare la normativa vigente e quanto disposto dal DM del 18 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". In particolare:

- Detergenti multiuso

Per quanto riguarda l'impiego di prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, e di detergenti per finestre e per servizi sanitari, il fornitore deve fare riferimento al Capitolo 4.3.1. del sopracitato Decreto Ministeriale del 18/10/2016.

Macchinari, Attrezzature e Prodotti Utilizzati

L'impresa deve utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, dispositivi di protezione ed attrezzature di propria disponibilità.

Le macchine e gli attrezzi impiegati nell'espletamento del servizio in particolari reparti e servizi individuati dalla ASL di Rieti dovranno essere permanentemente confinati all'interno dei locali indicati ed usciranno solo in caso di rottura. La nuova attrezzatura entrante, prima dell'ingresso, ed in zona filtro, dovrà essere sottoposta a procedimenti di pulizia.

Al termine dell'utilizzo i carrelli di lavoro e le attrezzature devono essere pulite e disinfettate negli appositi depositi, ovvero nei locali indicati dall'Azienda Sanitaria di Rieti. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impegnati nell'espletamento del servizio devono essere conformi.

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 10 di 37

La pulizia delle vetrate esterne, comprese quelle poste in altezza non a misura d'uomo, delle tapparelle e delle veneziane esterne, dovrà essere assicurata con attrezzature adeguate e supporti idonei a totale carico dell'impresa aggiudicataria e nel rispetto assoluto della normativa antinfortunistica vigente.

Le imprese concorrenti per partecipare alla gara devono presentare l'elenco di tutti i macchinari e delle attrezzature che intendono utilizzare, allegando le schede tecniche e di sicurezza di ciascuna macchina.

Alcune zone all'interno delle "Aree ad altissimo coefficiente di complessità" - Codice Rosso, per loro funzione e/o caratteristiche, richiedono un'ulteriore specificazione delle tipologie di prestazioni e delle frequenze.

7.1 Dettaglio Prestazioni in base alle aree di rischio

ROSSO: Aree trapianto, alto isolamento, sale operatorie, presale, laboratori di classe A, sala lavaggio antisettico mani, sale induzione risveglio, recovery room, percorso pulito, corridoi adiacenti, sala parto, rianimazione, degenza intensiva e subintensiva, dialisi, day surgery e sale operatorie veterinarie, endoscopia, centro di elettrostimolazione cardiaca (cesc), emodinamica, radiologia interventistica, Unità di Manipolazione dei Chemioterapici Antiblastici, shock room (percorso codice rosso del PS), centro ustioni. Tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.

ID	PRESTAZIONI	FREQUENZE
1	Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzi interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri,	Nelle sale operatorie, sale parto e percorso pulito come da Capitolato, nelle altre aree 14/7

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 11 di 37

	specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere) accessibili senza l'uso di scale	
2	Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazocchi, emoteche, frigoriferi.	14/7
3	Detersione di entrambe le facce di vetri, infissi, telai contro telai, cassonetti dei riavvolgibili.	Come da capitolato, nelle altre aree 14/7
4	Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura e disinfezione di tutte le pavimentazioni protette e non protette, con garze monouso e/o aspirazione.	Nelle sale operatorie, sale parto e percorso pulito come da Capitolato, nelle altre aree 14/7
5	Deceratura con asportazione totale o parziale dei film e stesura totale o parziale del nuovo film polimerico autolucidante o con prodotti specifici per le superfici da trattare	1/180 o comunque secondo accordi con l'Azienda Sanitaria
6	Pulizia a fondo di tutti gli ambienti con spostamento del mobilio e detersione delle pareti, pavimenti, infissi, battiscopa, termosifoni, sopraluci di porte, etc..anche con l'utilizzo di scale	Nelle sale operatorie, sale parto e percorso pulito come da Capitolato, nelle altre aree 1/7
7	Deragnatura	Come da capitolato, nelle altre aree 2/7
8	Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.	21/7

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 12 di 37

9	Pulizia e ricarica dei dispenser dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
10	Aspirazione con prolunghe ed accessori, spolveratura ad umido e detersione di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo compreso apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bacchette di aerazione, apparecchi di condizionamento, veneziane interne, soffitti, controsoffitti e quant'altro presente nell'ambiente.	1/7
11	Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore	14/7
12	Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta	14/7
13	Trasporto interno al punto di stoccaggio individuato in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
14	Spolveratura e detersione di tapparelle, scuri e di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
15	Smontaggio, lavaggio e successivo montaggio di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
16	Detersione, previo smontaggio in isolamento elettrico da effettuare direttamente a cura della Ditta aggiudicataria, delle parti esterne mobili degli apparecchi di illuminazione, a richiesta della singola Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 13 di 37

17	Aspirazione della polvere e detersione, con prodotti approvati dalla committente, di poltrone, divani, sedie in tessuto	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
18	Detersione dei davanzali esterni se necessario con raschiatura.	1/30

ARANCIONE: aree limitrofe e di accesso alle zone rosse quali zone filtro e spogliatoi, eventuali studi ed uffici amministrativi annessi alle sale operatorie, pronto soccorso/dea, area degenza chirurgica non intensiva e medica, hospice, ambulatori (anche veterinari), consultori, day hospital, laboratori di microbiologia di livello 3 (P3), locali di stoccaggio. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.

ID	PRESTAZIONI	FREQUENZE N.B Per i servizi igienici afferenti le aree le frequenze minime sono 14/7*, e quindi incrementabili in accordo con l'Azienda sanitaria nel caso di aree con elevata affluenza * si legga due volte al giorno
1	Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe	7/7*: le frequenze indicate sono considerate minime e quindi incrementabili in accordo con l'Azienda sanitaria nel caso di aree con elevata affluenza * si legga una volta al giorno

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 14 di 37

	le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere) accessibili senza l'uso di scale	
2	Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazocchi, emoteche, frigoriferi.	7/7* * si legga una volta al giorno
3	Detersione di entrambe le facce di vetri, infissi, telai contro telai, cassonetti dei riavvolgibili.	1/7* * si legga una volta a settimana
4	Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura e disinfezione di tutte le pavimentazioni protette e non protette, con garze monouso e/o aspirazione.	14/7: le frequenze indicate sono considerate minime e quindi incrementabili in accordo con l'Azienda sanitaria nel caso di aree con elevata affluenza
5	Trattamento spray cleaning per pulizia e ripristino delle pavimentazioni protette da emulsioni autolucidanti resistenti ai disinfettanti ed antiscivolo	1/30* * si legga una volta al mese
6	Deceratura con asportazione totale o parziale dei film e stesura totale o parziale del nuovo film polimerico autolucidante o con prodotti specifici per le superfici da trattare	1/180* o comunque secondo accordi con l'Azienda Sanitaria * si legga semestrale
7	Pulizia a fondo di tutti gli ambienti con spostamento del mobilio e detersione delle pareti, pavimenti, infissi, battiscopa, termosifoni, sopraluci di porte, etc..anche con l'utilizzo di scale	1/7
8	Deragnatura	1/7

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 15 di 37

9	Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.	21/7* * si legga tre volte al giorno
10	Pulizia e ricarica dei dispenser dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Struttura Sanitaria Aziendale
11	Aspirazione con prolunghe ed accessori, spolveratura ad umido e detersione di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo compreso apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bacchette di aerazione, apparecchi di condizionamento, veneziane interne, soffitti, controsoffitti e quant'altro presente nell'ambiente.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Struttura Sanitaria Aziendale
12	Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore	7/7 - 14/7: le frequenze indicate sono considerate minime e quindi incrementabili in accordo con l'Azienda sanitaria nel caso di aree con elevata affluenza
13	Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta	14/7: le frequenze indicate sono considerate minime e quindi incrementabili in accordo con l'Azienda sanitaria nel caso di aree con elevata affluenza
14	Trasporto interno al punto di stoccaggio individuato in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 16 di 37

15	Spolveratura e detersione di tapparelle, scuri e di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
16	Smontaggio, lavaggio e successivo montaggio di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
17	Aspirazione della polvere e detersione, con prodotti approvati dalla committente, di poltrone, divani, sedie in tessuto	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
18	Detersione dei davanzali esterni se necessario con raschiatura.	1/30

GIALLO: laboratori, servizio trasfusionale, radiodiagnostica, radioterapia, medicina nucleare, camera mortuaria, anatomia patologica, spogliatoi di personale dipendente e non, locali di stoccaggio. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.

ID	PRESTAZIONI	
1	Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri,	7/7 - 14/7 Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Struttura Sanitaria Aziendale in base all'utilizzo, classificazione di rischio e destinazione d'uso dei locali

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 17 di 37

	specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere) accessibili senza l'uso di scale	
2	Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazocchi, emoteche, frigoriferi.	1/60
3	Detersione di entrambe le facce di vetri (raggiungibili da altezza uomo), infissi, telai contro telai, cassonetti dei riavvolgibili.	1/7
4	Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura di tutte le pavimentazioni protette e non protette, dove richiesto con garze monouso e/o aspirazione. Disinfezione su richiesta	7/7 - 14/7 Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Struttura Sanitaria Aziendale in base all'utilizzo, classificazione di rischio e destinazione d'uso dei locali
5	Trattamento spray cleaning per pulizia e ripristino delle pavimentazioni protette da emulsioni autolucidanti resistenti ai disinfettanti ed antiscivolo	1/30
6	Deceratura con asportazione totale o parziale dei film e stesura totale o parziale del nuovo film polimerico autolucidante o con prodotti specifici per le superfici da trattare	1/180
7	Detersione dei pavimenti e rivestimenti tessili quali zerbini, passatoie, etc.	1/90
8	Pulizia a fondo di tutti gli ambienti con spostamento del mobilio e detersione delle pareti, pavimenti, infissi,	1/90

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 18 di 37

	battiscopa, termosifoni, sopraluci di porte, etc..anche con l'utilizzo di scale	
9	Deragnatura	1/7 le frequenze indicate sono considerate minime e quindi incrementabili in accordo con l'Azienda sanitaria nel caso di aree con elevata affluenza
10	Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.	1/7
11	Pulizia e ricarica dei dispenser dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale
12	Aspirazione con prolunghe ed accessori, spolveratura ad umido e detersione di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo compreso apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bacchette di aerazione, apparecchi di condizionamento, veneziane interne, soffitti, controsoffitti e quant'altro presente nell'ambiente.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale
13	Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore	7/7 - 14/7 Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale
14	Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta	7/7 - 14/7

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 19 di 37

		Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale
15	Trasporto interno al punto di stoccaggio individuato in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale in base all'utilizzo, classificazione di rischio e destinazione d'uso dei locali
16	Spolveratura e detersione di tapparelle, scuri e di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale
17	Smontaggio, lavaggio e successivo montaggio di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
18	Aspirazione della polvere e detersione, con prodotti approvati dalla committente, di poltrone, divani, sedie in tessuto	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con la Struttura Sanitaria Aziendale
19	Detersione dei davanzali esterni se necessario con raschiatura.	1/30

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 20 di 37

ID	PRESTAZIONI	VERDE 1: Uffici amministrativi, aree didattiche e aule, sale riunioni e sale di rappresentanza, biblioteca, uffici medici, stanze medici di guardia, locali di culto e alloggi personale religioso, centri residenziali, DSM, centro diurno e case famiglia. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.	VERDE 2: Sale attesa, scale di accesso al pubblico e di servizio, palestre, soggiorno, area relax, cucinette, accettazione, guardiole, farmacia interna, androni, portinerie, corridoi di collegamento, accessi ambulanze, ascensori, montacarichi, montalettighe, scale di accesso agli edifici, rampe coperte. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.	VERDE 3: Archivio e centrali telefoniche, zone di archiviazione materiale non di uso comune, magazzini, depositi, ripostigli, depositi infiammabili e locali tecnici. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.
1	Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste	7/7	7/7	1/30

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 21 di 37

	porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere) accessibili senza l'uso di scale			
2	Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazocchi, emoteche, frigoriferi.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l' Azienda Sanitaria	7/7	
3	Detersione di entrambe le facce di vetri, infissi, telai contro telai, cassonetti dei riavvolgibili.	1/15	1/7	
4	Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura di tutte le pavimentazioni protette e non protette	7/7	14/7	1/180
5	Trattamento spray cleaning per pulizia e ripristino delle pavimentazioni protette da emulsioni autolucidanti resistenti ai disinfettanti ed antiscivolo	1/30	1/30	1/365
6	Deceratura con asportazione totale o parziale dei film e stesura totale o parziale del nuovo film polimerico autolucidante o con prodotti	1/365* Leggasi una volta l'anno	1/180	1/365

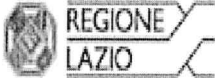
	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI		
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI		Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
			Pag. 22 di 37

	specifici per le superfici da trattare			
7	Detersione dei pavimenti e rivestimenti tessili quali zerbini, passatoie, etc.	1/365	1/180	1/365
8	Pulizia a fondo di tutti gli ambienti con spostamento del mobilio e detersione delle pareti, pavimenti, infissi, battiscopa, termosifoni, sopraluci di porte, etc..anche con l'utilizzo di scale	1/90* Leggasi trimestrale	1/90	1/365
9	Deragnatura	1/7	7/7	1/365
10	Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.	7/7	7/7	
11	Detersione ad altezza uomo delle pareti interne ed esterne ascensori, montalettighe montacarichi in ogni piano di apertura		7/7	
12	Pulizia a fondo ascensori, montalettighe montacarichi in ogni piano di apertura (detersione pareti interne e esterne, aspirazione polvere nelle vie scorrimento delle porte)		1/7	

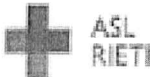
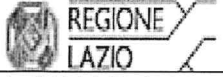
	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 23 di 37

13	Pulizia e ricarica dei dispenser dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia	7/7	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con ciascuna Azienda Sanitaria
----	---	-----	---	---

ID	PRESTAZIONI	VERDE 1: Uffici amministrativi, aree didattiche e aule, sale riunioni e sale di rappresentanza, biblioteca, uffici medici, stanze medici di guardia, locali di culto e alloggi personale religioso, centri residenziali, dsm, centro diurno e case famiglia. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.	VERDE 2: Sale attese, scale di accesso al pubblico e di servizio, palestre, soggiorno, area relax, cucinette, accettazione, guardiole, farmacia interna, androni, portinerie, corridoi di collegamento, accessi ambulanze, ascensori, montacarichi, montalettighe, scale di accesso agli edifici, rampe coperte. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.	VERDE 3: Archivio e centrali telefoniche, zone di archiviazione-materiale non di uso comune, magazzini, depositi, ripostigli, depositi infiammabili e locali tecnici. I corridoi interni, scale, percorsi e tutti i servizi igienici afferenti le suddette aree.
14	Aspirazione con prolunghe ed accessori, spolveratura ad umido e detersione di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo compreso apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di aerazione, apparecchi di condizionamento, veneziane interne, soffitti, controsoffitti e quant'altro presente nell'ambiente.	1/90	1/30	1/90
15	Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli	7/7	14/7	1/15* Leggasi quindicinale

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev. 0 Del 4/05/2023
		Pag. 24 di 37

	urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore			
16	Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta	7/7	14/7	1/7
17	Spolveratura e detersione di tapparelle, scuri e di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna.	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria
18	Smontaggio, lavaggio e successivo montaggio di qualsiasi tipologia di tenda, interna ed esterna	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria
19	Aspirazione della polvere e detersione, con prodotti approvati dalla committente, di poltrone, divani, sedie in tessuto	1/30	1/30	
20	Detersione dei davanzali esterni se necessario con raschiatura.	1/30	1/30	1/30
21	Pulizia a fondo degli arredi	1/90	1/90	1/90
22	Aspirazione e detersione interna e esterna delle canalizzazioni delle cappe delle cucine	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria	

	REGIONE LAZIO	
	AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023

Pag. 25 di 37

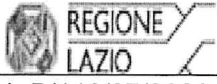
BIANCO: Balconi, terrazzi, lastrici solari e coperture accessibili, aree esterne scoperte, marciapiedi, zona sosta ambulanze, viali e piazzali, parcheggi, tunnel di collegamento in ambito tecnico, cortili, scale di emergenza

ID	PRESTAZIONI	FREQUENZE
1	Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore	7/7
2	Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta	7/7
3	Detersione dei cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani	1/30
4	Detersione di entrambe le facce di vetri, infissi, telai contro telai, cassonetti.	1/365
5	Vuotatura e lavaggio dei posacenere.	7/7
6	Deragnatura come da frequenza indicata o più frequentemente laddove necessario	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria
7	Spazzatura manuale e/o meccanica delle pavimentazioni, zone asfaltate e vie di accesso; aspirazione meccanica del perimetro dei pavimenti e/o zone accessibili manualmente; lavaggio con attrezzature idonee delle pavimentazioni esterne e raccogli cicche da terra	7/7 (nelle aree perimetrali) Per le altre aree le frequenze sono da definire e concordare all'avvio del Servizio
8	Raschiatura e detersione con attrezzature, approvate dalle Aziende Sanitarie, delle pavimentazioni, scale di emergenza, pianerottoli, battiscopa, corrimano, ringhiere.	1/7
9	Detersione dei davanzali esterni se necessario con raschiatura.	1/180

 ISTITUTO SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023

Pag. 26 di 37

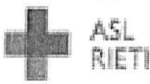
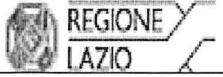
10	Detersione previo smontaggio in isolamento elettrico da effettuare direttamente a cura della Ditta aggiudicataria delle parti esterne mobili degli apparecchi di illuminazione, a richiesta della singola Azienda Sanitaria	Frequenze definite e concordate all'avvio del Servizio con l'Azienda Sanitaria
11	Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo compreso apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bacchette di aerazione, apparecchi di condizionamento, veneziane interne, soffitti, controsoffitti e quant'altro presente nell'ambiente.	1/365
12	Pulizia delle panchine dei viali	1/90

 ASL RIETI	REGIONE LAZIO	
	AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023

Pag. 27 di 37

7.2 Suddivisione Aree Di Rischio In Base Alle Planimetrie Asl Rieti

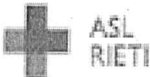
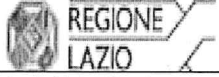
Sede	Bianco	attuale				Rosso	ipotesi			
		Rosso	Arancione	Giallo	Verde		Rosso	Arancione	Giallo	Verde
Ospedale Rieti - piano 7			489,05		-			489,05		738,10
Ospedale Rieti - piano 6			1.264,26	129,83				1.264,26		129,83
Ospedale Rieti - piano 5		290,27	1.438,21		453,74		288,27	1.438,21		925,76
Ospedale Rieti - piano 4		449,19	1.418,40		697,97		449,19	1.418,40		697,97
Ospedale Rieti - piano 3			2.321,03		468,87			2.321,03		468,87
Ospedale Rieti - piano 2			1.876,53		904,16			2.408,77	316,58	983,95
Ospedale Rieti - piano 1		919,81	2.170,92	604,57			678,83	2.480,12		443,57
Ospedale Rieti - piano terra		4.346,46	1.058,88	2.912,68	4.190,45		3.515,46	1.612,04	3.263,88	3.509,76
Ospedale Rieti - piano sem interrato		2.606,28	2.973,88	2.562,96	2.037,11		836,85	1.991,42	2.155,42	5.042,59
TOT OSPEDALE RIETI		8.612,01	15.011,16	6.210,04	8.752,30		5.968,60	15.423,30	5.735,88	12.940,40
Ospedale Magliano Sabino - semint. 2		33,89		392,18					33,89	392,18
Ospedale Magliano Sabino - semint. 1				332,42						332,42
Ospedale Magliano Sabino - terra			863,55	306,28	970,95			810,21	306,28	1.024,27
Ospedale Magliano Sabino - primo		288,43	615,58		12,13		288,43	442,03		185,68
Ospedale Magliano Sabino - secondo			852,81		21,64			316,37		558,08
Ospedale Magliano Sabino - terzo		362,45	420,00	25,00			362,45	420,00	25,00	
TOT OSPEDALE MAGLIANO		664,77	2.751,94	1.055,88	1.004,70		650,88	1.988,61	365,17	2.492,63
Poggio Mirteto - piano terra		-	1.798,35		94,00			50,00		1.791,90
Poggio Mirteto - piano primo			1.767,67					310,29	88,93	1.368,45
Poggio Mirteto - piano secondo			1.584,38		94,00			743,58		840,80
Poggio Mirteto - piano terzo			946,40		94,00			568,73		351,46
Poggio Mirteto - piano quarto			845,82		94,00			845,82		371,09
TOT POGGIO MIRTEO		-	6.942,62	-	376,00		-	2.518,42	88,93	4.723,70
Blocco 1				1.854,71						1.854,71
Blocco 2				1.260,72						1.260,72
Blocco 3				1.124,97				14,90		1.104,97
Blocco 4				853,31						853,31
Blocco 5 - piano terra			713,80	152,53				523,02		343,31
Blocco 5 - piano primo		-	665,74	508,00						1.173,74
Blocco 5 - piano secondo		-			242,00					242,00
TOT EX OPP		-	1.379,54	5.754,24	242,00		-	537,92	-	6.832,76
Via Matteucci piano terra			1.154,32					219,90	289,16	625,26
Via Matteucci piano 1		-	1.248,00							1.248,00
Via Matteucci piano 2		-	1.181,21					1.181,21		
Via Matteucci piano 3			457,85		241,00			317,64		381,36
Via Matteucci piano 4		-	208,08							-
TOT VIALE MATTEUCCI		-	208,08	4.021,38	241,00		-	1.718,75	289,16	2.254,62
Poliambulatorio di Anrodoco			783,11	-	-			268,47		514,64
Passo Corese		-	1.004,40	-	-			669,60		334,80
Poliamb. Sant'Elpidio		-	857,32	-	-			342,93		514,39
Borgorose (consulorio)		-	172,68	-	-			172,68		
Cin. sert		-	978,43	-	-					978,43
CTR Villa Suore Rieti		-	173,10	-	263,70					437,41
Comunità terapeutica OPP			398,74							398,74
G. Medica Osteria Nuova		-	-	-	56,81				-	56,81
Poliambulatorio Osteria Nuova			632,01					632,01		
Asore (medici + g.m.)		-	-	-	23,30			-	-	23,30
Centro Diurno P. Mirteto		-	133,58	-	-				-	133,58
G. Medica S. Agapito		-	73,94	-	-				-	73,94
Ambulatorio Veterinario		-	78,04	-	-			78,04	-	-
Poliambulatorio Leonessa		-	256,00	-	-			156,00	-	100,00
REMS		-	1.286,00		-					1.286,00
Fiumata (amb.)			169,01					50,00		119,01
Peschiera (amb.) (s. Paolo)			352,45					50,00		302,45
amb. Cittaducale			338,66					50,00		288,66
G. M. Corvaro					71,33					71,33
Casa Circondariale (piano 1)			14,00							14,00
Casa Circondariale (piano 2)			359,00					259,00		100,00
Casa Circondariale (piano 3)			397,00					197,00		200,00
Hospice			1.190,34					595,17		595,17
Amatrice			611,80					475,80	30,00	150,00
Aree Esterne	98.588,30	-	-	-	-					
mq totali		9.504,86	40.366,25	13.020,16	11.031,14		6.619,48	26.183,70	6.509,14	35.938,77

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023
		Pag. 28 di 37

8. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

Funzione Attività di processo	Responsabile Unico Procedimenti	Direttore Esecutivo del contratto	Posizione Organizzativa Confort	Coordinatori della U.O. / Servizio	Ufficio Tecnico
Fornitura Planimetrie suddivise per area di Rischio	C	C	C	I	R
Tenuta degli Atti contabili ed Amministrativi, Contabilità	R	C	C		
Termini esecutivi (pagamenti, penali, sospensione servizio, proroghe, danni-sinistri, controversie)	R	I	I		
Avvio del Contratto	R	R	C	C	I
Valutazione della qualità dei servizi oggetto della fornitura	C	R	R	C	
Controllo il rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi	C	R	R	C	
Funzioni propositive e consultive al RUP		R	C		
Nomina DEC	R		I		
Nomina Assistente DEC	C	R	C		
Accertamenti sulla soddisfazione finale dell'utente	C	R	R	R	
Rendicontazione periodica al RUP delle attività	I	R	R	C	
Segnalazione di non conformità	I	I	R	R	
Autorizzazioni per Servizi EXTRA	C	R	R	C	
Sistemi per monitoraggio mensile	C	R	R	C	

Leggenda: R= Responsabile per l'ambito di competenza C= Coinvolto I= Informato

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 29 di 37

9. MONITORAGGIO DI APPLICAZIONE DOCUMENTO

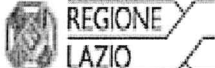
In caso di difformità quantitativa o qualitativa il Coordinatore dovrà compilare la Scheda di Difformità tramite l'utilizzo del QR Code.

La stessa scheda deve essere comunque compilata alla fine di ogni mese con lo scopo di attestare la corretta esecuzione dei servizi previsti e quindi l'assenza di difformità.

Data l'importanza cruciale del servizio di pulizia, sanificazione e ritiro rifiuti ai fini del mantenimento del corretto livello di igiene ambientale all'interno delle strutture aziendali e della prevenzione del rischio di infezioni, il DAPS, il DEC e il RUP collaborano strettamente con la Direzione di Presidio e con le Direzioni Distrettuali e pongono in essere ogni utile sistema e livello di controllo del servizio finalizzato al governo igienico delle strutture.

Schede di Monitoraggio/Difformità ASL DI RIETI servizio di pulizia e sanificazione tramite QR CODE



	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 30 di 37

1. DATA RILEVAZIONE

Risposta obbligatoria.

Immetti la data (dd/MM/yyyy)

2. MESE MONITORAGGIO

Risposta obbligatoria.

Seleziona la risposta

3. NOMINATIVO COORDINATORE/REFERENTE (COGNOME e NOME)

Risposta obbligatoria.

Inserisci la risposta

4. UNITA' OPERATIVA Scelta singola.

Seleziona la risposta

5. SELEZIONARE AREA DI RISCHIO

Risposta obbligatoria. Scelta singola.

AREA ALTISSIMO RISCHIO - ROSSO

AREA ALTO RISCHIO - ARANCIO

AREA MEDIO RISCHIO - GIALLO

AREA BASSO RISCHIO - VERDE

AREA ESTERNE BASSO RISCHIO - BIANCO

6. SONO STATE RILEVATE DIFFORMITA'?

In caso di segnalazione di una o più difformità il DEC o l'assistente Dec provvederanno ad allertare subito la Ditta ed effettuare il relativo contraddittorio sul campo.

La difformità deve essere risolta entro il tempo previsto nel verbale del contraddittorio. Scelta singola.
SI

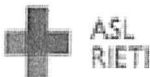
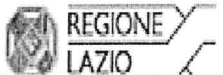
No

Sezione 2

ALTISSIMO RISCHIO - AREE ROSSE -

In caso di segnalazione di una o più difformità il DEC o l'assistente Dec provvederanno ad allertare subito la Ditta ed effettuare il relativo contraddittorio sul campo.

La difformità deve essere risolta entro il tempo previsto nel verbale del contraddittorio.

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 31 di 37

7.QUALE DIFFORMITA' E' STATA RILEVATA?
IMPORTANTE PER L'ATTESTAZIONE DELLA DIFFORMITA' AL DEC, DOPO LA SEGNALAZIONE TRAMITE IL PRESENTE MODULO, INVIARE MAIL CON ALLEGATO VERBALE DI CONTRADDITTORIO COMPILATO
Scelta singola.

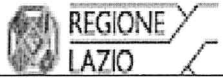
- Due volte al giorno: Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere)accessibili senza l'uso di scale.
- Due volte al giorno: Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazoccoli, emoteche, frigoriferi.
- Due volte al giorno: Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura di tutte le pavimentazioni protette e non protette.
- Tre volte al giorno: Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.
- Due volte al giorno: Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore.
- Due volte al giorno: Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta.
- Due volte al giorno: Trasporto interno al punto di stoccaggio individuato in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali.
- Una volta al giorno: Deragnatura.
- Due volte al giorno: Pulizia e ricarica dei dispenser dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia. Sezione 3

ALTO RISCHIO - AREE ARANCIONI -

In caso di segnalazione di una o più difformità il DEC o l'assistente Dec provvederanno ad allertare subito la Ditta ed effettuare il relativo contraddittorio sul campo. La difformità deve essere risolta entro il tempo previsto nel verbale del contraddittorio.

8.QUALE DIFFORMITA' E' STATA RILEVATA?
Scelta singola.

- Una volta al giorno: Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc,

	REGIONE LAZIO	
	AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 32 di 37

stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere)accessibili senza l'uso di scale.

- Una volta al giorno: Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazoccoli, emoteche, frigoriferi.
- Due volte al giorno: Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura di tutte le pavimentazioni protette e non protette.
- Tre volte al giorno: Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.
- Due volte al giorno: Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore.
- Due volte al giorno: Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta.
- Due volte al giorno: Trasporto interno al punto di stoccaggio individuato in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali.
- Una volta al giorno: Pulizia e ricarica dei dispenser dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia.
- Una volta al giorno: Deragnatura.

Sezione 4

MEDIO RISCHIO - AREE GIALLO -

In caso di segnalazione di una o più difformità il DEC o l'assistente Dec provvederanno ad allertare subito la Ditta ed effettuare il relativo contraddittorio sul campo.

La difformità deve essere risolta entro il tempo previsto nel verbale del contraddittorio.

9.QUALE DIFFORMITA' E' STATA RILEVATA?

Scelta singola.

- Una volta al giorno: Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere)accessibili senza l'uso di scale.
- Due volte al giorno: Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore.
- Una volta al giorno: Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta.

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 33 di 37

- Due volte al giorno: Trasporto interno al punto di stoccaggio individuato in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali.
- Una volta al giorno: Pulizia e ricarica dei *dispencer* dei saponi liquidi, di asciugamani e di carta igienica, incluso lo smontaggio e il rimontaggio e il rimontaggio ai fini della pulizia.
- Una volta al giorno: Deragnatura.
- Una volta al giorno: Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura di tutte le pavimentazioni protette e non protette, dove richiesto con garze monouso e/o aspirazione. Disinfezione su richiesta.

Sezione 5

BASSO RISCHIO - AREE VERDI 1 e 2

In caso di segnalazione di una o più difformità il DEC o l'assistente Dec provvederanno ad allertare subito la Ditta ed effettuare il relativo contraddittorio sul campo. La difformità deve essere risolta entro il tempo previsto nel verbale del contraddittorio.

10.QUALE DIFFORMITA' E' STATA RILEVATA?

Scelta singola.

- Una volta al giorno: Spolveratura, detersione con eliminazione di impronte e macchie, e disinfezione di tutte le superfici orizzontali (arredi, attrezzature e presidi sanitari di tutti i locali, compresi i tira letti, letti, piantane comprese le ruote, tavoli servitori, carrelli, barelle, carrozzine, deambulatori, supporti, piani di lavoro, sedie, scrivanie, arredi, telefoni, pc, stampanti, i cavi di alimentazione, suppellettili, cestini dei rifiuti solidi urbani o contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e quant'altro presente negli ambienti e davanzali interni) e verticali (suppellettili, aste porta flebo, entrambe le facce di porte, vetrate, sportellerie, interruttori elettrici, cristalli, vetri, specchi, pulsantiere, maniglie, corrimano, ringhiere)accessibili senza l'uso di scale.
- Una volta al giorno: Pulizia, con prodotti approvati dall'azienda sanitaria, delle parti esterne di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazocchi, emoteche, frigoriferi.
- Una volta al giorno: Asportazione della polvere, detersione con eventuale raschiatura di tutte le pavimentazioni protette e non protette, dove richiesto con garze monouso e/o aspirazione. Disinfezione su richiesta.
- Una volta al giorno: Detersione, disincrostazione e disinfezione degli idrosanitari, incluse pareti lavabili, docce, box docce, accessori, scovolini e portascovolini, arredi sanitari e piastrelle limitrofe.
- Una volta al giorno: Detersione ad altezza uomo delle pareti interne ed esterne ascensori, montalettighe, montacarichi in ogni piano di apertura.
- Una volta al giorno: Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore.
- Una volta al giorno: Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta.

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 34 di 37

Sezione 6

BASSO RISCHIO - AREE BIANCHE

In caso di segnalazione di una o più difformità il DEC o l'assistente Dec provvederanno ad allertare subito la Ditta ed effettuare il relativo contraddittorio sul campo. La difformità deve essere risolta entro il tempo previsto nel verbale del contraddittorio.

11.QUALE DIFFORMITA' E' STATA RILEVATA?

Scelta singola.

- Una volta al giorno: Chiusura e trasporto al punto di raccolta dei rifiuti solidi urbani o assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto e/o del contenitore.
- Una volta al giorno: Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta.
- Una volta al giorno: vuotatura e lavaggio dei posacere.
- Una volta al giorno: spazzatura manuale e/o meccanica delle pavimentazioni, zone asfaltate e vie di accesso; aspirazione meccanica del perimetro dei pavimenti e/o zone accessibili manualmente; lavaggio con attrezzature idonee delle pavimentazioni esterne e raccogli cicche da terra.

Sezione 7

CHIUSURA MODULO

12.EVENTUALI NOTE Testo su più righe.

Inserisci la risposta

1

10.DIFFUSIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTO

Il presente documento è pubblicato sull'intranet aziendale, area documentazione Risk Management. Apposita comunicazione viene inviata da parte della segreteria Risk Management a tutti i Direttori/Responsabili UU.OO./Coordinatori/Posizioni Organizzative coinvolti per la diffusione a tutti gli operatori interessati, con richiesta di presa visione della stessa mediante raccolta delle firme attraverso il modulo "lista di distribuzione".

Copia di tale modulo firmato, il cui originale che andrà conservato presso la U.O. a cura del Coordinatore/Coordinatrice, deve essere trasmesso alla segreteria della U.O.C. Risk Management, Qualità dei Processi e Auditing.

I Referenti e i Facilitatori del Rischio Clinico provvederanno alla formazione del personale sulla presente Procedura.

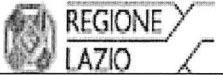
9. AGGIORNAMENTO DOCUMENTO

L'aggiornamento del documento deve avvenire con periodicità legata alla successione degli appalti e sarà aggiornata anche in base a nuove prove di efficacia emerse in letteratura, e/o ai risultati della sua applicazione nella pratica clinica e ad eventuali nuovi riferimenti legislativi.

L'aggiornamento è a cura del GdL.

10. BIBLIOGRAFIA, SITOGRAFIA, NORMATIVA

– Agodi A, Auxilia F, Barchitta M, Brusaferrò S, D'Alessandro D, Grillo OC, Montagna MT, Pasquarella C, Righi E, Tardivo S, Torregrossa V, Mura I, GISIO-SItI. Trends, risk factors and

	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 35 di 37

outcomes of health care associated infections within the Italian network SPIN-UTI. J Hosp Infect 2013; 84: 52-58.

– Agodi A, Barchitta M, Quattrocchi A, Spera E, Gallo G, Auxilia F, Brusaferrò S, D'Errico MM, Montagna MT, Pasquarella C, Tardivo S, Mura I; GISIO-SItI working group. Preventable proportion of intubation-associated pneumonia: Role of adherence to a care bundle. PLoS One. 2017 Sep 6;12(9): e 0181170.

– ANMDO - PSAF: Linee di indirizzo sulla valutazione del processo di sanificazione ambientale nelle strutture ospedaliere e territoriali per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA), 2019 (reperibile sul sito www.snlg.iss.it)

– Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio- Capitolato Tecnico

– ISPEL. Linee Guida sugli standard di sicurezza e di igiene del lavoro nel Reparto Operatorio. (aggiornamento; 2009).

– ISPEL. Linee Guida per interventi di prevenzione relative alla sicurezza e all'igiene del lavoro nel Blocco Parto. (aggiornamento; 2007).

– ISPEL. Linee Guida sull'attività di sterilizzazione quale protezione collettiva da agenti biologici per l'operatore nelle strutture sanitarie (D. Lgs 626/94).

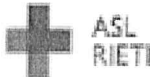
– Moro M.L.: Infezioni ospedaliere. Prevenzione e controllo. Centro Scientifico Editore, Torino: 1993.

 ASL RIETI	REGIONE LAZIO AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	 REGIONE LAZIO
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023 Pag. 36 di 37

Allegato 1

Nella tabella seguente sono quindi dettagliate le prestazioni da fornire a inizio attività giornaliera, dopo ciascun intervento chirurgico e al termine dell'attività giornaliera. Gli orari sono concordati con la ASL di Rieti.

ZONA BCM - SALE OPERATORIE
INIZIO ATTIVITA' GIORNALIERA
- rimozione della polvere da tutte le superfici, compresi gli arredi (lampada scialitica, carrelli, monitor, lettino, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, cavi di alimentazione, etc..) con metodo ad umido, utilizzando panni monouso con soluzione detergente e successiva disinfezione; - rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso con soluzione detergente e successiva disinfezione.
DURANTE LA SEDUTA OPERATORIA, TRA UN INTERVENTO E L'ALTRO
- movimentazione della teleria/biancheria e sostituzione dei contenitori dei rifiuti speciali; - decontaminazione in caso di superficie visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, etc.); - pulizia accurata del letto, dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione; - detersione della lampada scialitica e delle attrezzature e successiva disinfezione; - rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso e successiva disinfezione. - chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore nel rispetto della procedura aziendale per la corretta gestione dei rifiuti; - raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica; - la raccolta dei contenitori dei rifiuti speciali dai punti di stoccaggio temporaneo ed il loro trasferimento ai punti di stoccaggio/aree di deposito centralizzato definite dall' Azienda Sanitaria nel rispetto della procedura aziendale per la corretta gestione dei rifiuti.
TERMINE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE
decontaminazione in caso di superficie visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, etc.);

	REGIONE LAZIO	
	AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI	
	PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE PER LA CORRETTA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E RITIRO RIFIUTI	Cod. P/110/07/2023 Rev.0 Del 4/05/2023

Pag. 37 di 37

ZONA BCM - SALE OPERATORIE
• rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso; • spostamento all'esterno della sala degli arredi e delle attrezzature mobili e loro pulizia; • pulizia accurata del letto dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione; • lavaggio delle pareti, porte e altre superficie verticali, supporti aerei, pensili (lampada scialitica), attrezzature e arredi e successiva disinfezione; • lavaggio dei pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso e successiva disinfezione, anche utilizzando macchine lavasciuga o monospazzola; • spolveratura delle bocchette e rimozione delle macchie dal controsoffitto; • ricollocazione all'interno della sala degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse e pulite; • chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore nel rispetto della procedura aziendale per la corretta gestione dei rifiuti; • raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica; • la raccolta dei contenitori dei rifiuti speciali dai punti di stoccaggio temporaneo ed il loro trasferimento ai punti di stoccaggio/aree di deposito centralizzato definite dall' Azienda Sanitaria nel rispetto della procedura aziendale per la corretta gestione dei rifiuti.
RISANAMENTO SETTIMANALE
• spostamento all'esterno della sala degli arredi e delle attrezzature mobili; • pulizia a fondo dei pavimenti utilizzando macchine lavasciuga o monospazzola e successiva disinfezione; • pulizia a fondo di tutti gli arredi, sia internamente che esternamente (gli armadi devono essere svuotati da personale di sala operatoria), pareti porte ed altre superfici verticali, controsoffitti e successiva disinfezione; • pulizia e successiva disinfezione degli impianti di riscaldamento o condizionamento. L'intervento dovrà essere limitato alle sole parti esterne avendo l'avvertenza di non manomettere i vari congegni per il funzionamento, l'eventuale pulizia delle parti interne, dove possibile, dovrà essere effettuato utilizzando l'aspiratore con filtro antibatterico; • pulizia e disinfezione dei corpi illuminanti (compresa la scialitica).