

Prot. N. 54559/23

Rieti 09/08/2023

Alla cortese attenzione di:

Direttori di Dipartimento

Direttori e Responsabili UOC/UOSD/UOS

Direttori Distretti 1 e 2

Incarichi Organizzativi aziendali

Coordinatori aziendali

E p.c.

Al Responsabile UOSD Affari Generali e Legali  
*Dott.ssa A. Falcetti*

Al Direttore UOC SSO e Controllo di Gestione  
*Dott. P. Anibaldi*

Al Direttore Amministrativo  
*Dott.ssa A. Petti*

Al Direttore Sanitario  
Angelo Barbato

Al Commissario Straordinario  
*Dott. M. Maccari*

**Oggetto:** nota esplicativa per l'utilizzo del Registro delle Informative e dei Consensi Informati.

Con la presente si comunica che con decorrenza 09/08/2023, nell'area riservata del sito aziendale - sezione "Procedure Risk Management", è attiva la pagina "Consensi Informati e informative ai trattamenti sanitari", che contiene le **informative** e i **consensi generali e specifici** relativi alle prestazioni sanitarie e agli interventi che vengono effettuati presso la ASL di Rieti e per i quali è necessaria l'acquisizione del Consenso Informato.

Per quanto riguarda in particolare le **informative**, queste sono state redatte dalla UOC Risk Management in collaborazione con i vari Direttori/Responsabili delle UU.OO. e delle strutture aziendali, al fine di rendere edotti i pazienti sulle modalità di esecuzione dei trattamenti sanitari e sulle loro finalità specifiche di cura, così come previsto dal Documento di Indirizzo Regionale 2022 sul Consenso Informato.

Nel caso in cui le informative siano riferite a specifiche procedure clinico-diagnostico-assistenziali, queste vengono rilasciate ai pazienti previa acquisizione di una firma di ricevuta da parte degli interessati.

Al contrario, le informative relative a procedure di base comuni sono state realizzate, per maggiore attenzione e conoscenza da parte degli utenti, sotto forma di poster che sono stati affissi in tutte le aree di attesa ambulatoriali e presso il Pronto Soccorso.

Tutte le informative contenute nel Registro hanno un codice composto da:

- lettera alfabetica (indica l'UOC/UOSD/UOS) con il numero progressivo dell'informativa;
- numero aggiornato delle eventuali modifiche apportate;
- anno in cui l'informativa è stata emessa.

A titolo di esempio: A1/0/22 vuol dire che l'informativa appartiene alla UO codificata come A (in questo caso UOC Anatomia e Istologia Patologica) ed è la numero 1; il successivo numero dopo lo */* indica la revisione, in questo caso revisione 0; infine è indicato l'anno in cui è stata redatta l'informativa (in questo caso 2022).

Ad ogni UO è abbinata una specifica pagina del registro: cliccando sul nome della UO si apre l'elenco delle sue informative. Cliccando sull'informativa di interesse si apre il documento, stampabile e utilizzabile.

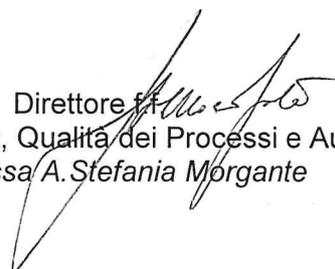
Nel caso in cui fosse necessario aggiungere una nuova informativa o modificare il testo di un'informativa già esistente, occorre darne comunicazione alla UOC Risk Management (attraverso la mail indicata sotto), che procederà alla relativa modifica e all'assegnazione di un nuovo codice.

La referente per la gestione del Registro presso la UOC Risk Management è la Dott.ssa Cristina Graziani e, in caso di sua assenza, la Dott.ssa Albertina Miccadei.

tel. 9448 – 9484

e-mail: [segreteria@asl.rieti.it](mailto:segreteria@asl.rieti.it)

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

Direttore f.f.   
UOC Risk Management, *Qualità dei Processi e Auditing*  
Dott.ssa A. Stefania Morgante