

INFORMAZIONI AI DIPENDENTI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE

La presente per informare che il Regolamento 2016/679/UE (di seguito "GDPR") garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e a tal fine impone una serie di obblighi in capo a chi effettua il trattamento di qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale).

Tra gli adempimenti da rispettare sono previsti quelli di:

- informare la persona fisica cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene fatto;
- chiedere il consenso solo quando, anche a seconda dei dati, non sia corretto avvalersi di uno degli altri presupposti equipollenti al consenso (art. 6 del GDPR).

Tutto ciò premesso, in relazione al rapporto di lavoro in essere con questa Azienda e in osservanza alle disposizioni di cui al Regolamento citato, La informiamo che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali riguardanti Lei e/o i Suoi familiari che sono già in possesso dell'Azienda, che Le saranno in futuro richiesti o che verranno comunicati da Lei o da terzi, sono necessari, e saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, nonché degli obblighi di riservatezza cui da sempre si uniforma l'operato del Titolare, per le seguenti finalità:

- adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e da contratti collettivi ed aziendali, nonché dalle procedure in vigore presso la Azienda;
- soddisfacimento di esigenze dell'Azienda di natura informativa, operativa, gestionale afferenti allo svolgimento del rapporto di lavoro corrente o ad altro rapporto contrattuale con il primo connesso, e all'esecuzione e alla verifica delle rispettive obbligazioni, da tale rapporto derivanti;
- soddisfacimento di esigenze del Titolare di tipo informativo, finalizzate all'individuazione e alla valutazione delle risorse umane necessarie per il migliore svolgimento della nostra attività istituzionale;
- gestione assicurativa;
- difesa in giudizio ed esecuzione di ordini e/o richieste da parte di Pubbliche Autorità a ciò legittimate.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Basi giuridiche dei predetti trattamenti si rinvengono nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento), nonché necessari per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento), e nel perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento a tutelare sé stesso e/o terzi in sede di contenzioso (art. 6 par. 1 lett. f del Regolamento).

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Fatto salvo ogni obbligo di legge e/o l'eventuale instaurarsi di procedure contenziose, i Suoi dati personali verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli adempimenti previsti per legge, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti ovvero resi anonimi e utilizzati per sole finalità statistiche.

CONOSCIBILITA' E DESTINATARI DEI DATI

I dati personali da Lei conferiti verranno trattati da nostro personale appositamente formato e autorizzato e/o da fornitori esterni la cui attività risulti strumentale alla gestione del rapporto di lavoro e che, in tale ambito, operano quali responsabili del trattamento ovvero titolari autonomi, in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I Suoi dati personali, per esclusive ragioni istituzionali e funzionali al rapporto di lavoro, potranno essere comunicati obbligatoriamente a Pubbliche Amministrazioni, Autorità e ad Istituti Assicurativi Pubblici previsti dalla Legge, dal Contratto, da regolamenti e/o da accordi aziendali, ad istituti bancari ai fini del pagamento di emolumenti, ad Aziende di consulenza e ad Aziende o professionisti per la formazione del personale, a Azienda/Enti operanti nel settore previdenziale/assistenziale/assicurativo, a sindacati, a professionisti per consulenze ai fini della gestione di eventuali contenziosi, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a "diffusione" (intendendosi per diffusione la trasmissione a soggetti indeterminati) se non nei termini di quanto eventualmente obbligatorio per legge (ad esempio in esecuzione degli obblighi di trasparenza amministrativa) e non saranno trasferiti in Paesi terzi od organizzazioni internazionali in difetto delle garanzie previste dagli artt. 44 e ss. del Regolamento.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI

L'Azienda, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua segnalazione, può venire a conoscenza di categorie particolari di dati, in quanto gli stessi sono idonei a rivelare:

- uno stato di salute (documentazione relativa a malattia, maternità, infortunio, idoneità a determinati lavori, avviamenti obbligatori, visite mediche preventive periodiche, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, ecc.);
- l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive, ecc.);
- convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, ecc.);
- l'orientamento sessuale (congedi matrimoniali, ecc.).

In proposito desideriamo informarLa che il trattamento queste tipologie di dati, riferibili a singoli lavoratori, è lecito nei termini in cui è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. b del Regolamento), per accertare,

esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. f del Regolamento), nonché quando il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9 par. 2 lett. h del Regolamento).

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

L'Azienda, altresì, nella gestione del rapporto in essere, può venire a conoscenza di dati che la normativa definisce "giudiziari", in quanto gli stessi sono idonei a rivelare condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

Anche in riferimento a questa tipologia di dati, desideriamo informarla che i trattamenti verranno svolti nel rispetto delle prescrizioni di legge (art. 10 del Regolamento).

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per la corretta esecuzione del contratto di cui Lei è parte/del rapporto in essere con questa Azienda, il conferimento dei dati è, per la quasi totalità, obbligatorio per legge e/o per contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire le richieste informazioni può impedire l'esecuzione anche delle operazioni di Suo più diretto interesse, quali gli adempimenti retributivi, previdenziali, fiscali, contabili e conseguentemente la prosecuzione del rapporto con la ASL di Rieti.

STRUMENTI IN USO AL DIPENDENTE, POLICY AZIENDALI E CONTROLLI

In caso di assegnazione di postazione informatica e di attribuzione di indirizzo individuale di posta elettronica e/o di facoltà di accesso ad Internet, la presente informativa dovrà intendersi integrata dalle eventuali Policy Aziendali in vigore, pubblicate sulla rete Intranet della Azienda o comunque messe a disposizione degli interessati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare, sui sistemi informatici messi a disposizione dei lavoratori, controlli occasionali in conformità alla legge (in particolar modo alle "Linee guida del Garante per posta elettronica e internet" del 10 marzo 2007 e alla Legge 300/1970 e s.m.i.) per verifiche sulla funzionalità, sicurezza del sistema informatico aziendale e tutela del patrimonio. In proposito si rammenta che la violazione di norme di legge civile e/o penale nello svolgimento dell'attività lavorativa può comportare anche l'erogazione di sanzioni disciplinari.

VIDEOSORVEGLIANZA

In alcuni locali dell'ASL di Rieti, all'accesso di alcuni parcheggi aziendali e lungo alcune aree perimetrali è attivo un sistema di videosorveglianza per ragioni di tutela della salute e sicurezza dei degenti, dei visitatori e del personale nonché del patrimonio aziendale, segnalato da appositi cartelli informativi e gestito nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 300/1970, dal conseguente accordo sindacale stipulato in Azienda, nei provvedimenti del Garante e nei più recenti orientamenti dell'EDPB.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la ASL di Rieti in persona del legale rappresentante pro-tempore con sede legale in Via del Terminillo 42, 02100 Rieti - Centralino 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - C.F. e Partita IVA 00821180577.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Sui dati trattati dall'ASL di Rieti, è facoltà di ogni interessato esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento fra i quali, in particolare, il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nei casi in cui ciò sia consentito per legge, la cancellazione degli stessi, nonché

la limitazione del trattamento che li riguarda. L'interessato ha, infine, **il diritto di opporsi al trattamento** e quello alla portabilità dei dati nei casi previsti dalla normativa.

Gli interessati potranno esercitare tali diritti inviando una richiesta all'ASL di Rieti all'indirizzo sopra indicato anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati appositamente nominato e domiciliato per la funzione presso i medesimi uffici e sempre contattabile all'indirizzo e-mail dpo@asl.rieti.it.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati personali effettuato dalla ASL di Rieti come spiegato nel presente documento avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).