

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)  
VIALE MATTEUCCI, 9 – TEL.0746-2781 - 02100 – RIETI

**Direttore Generale.: Dr. Rodolfo GIANANI**

(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)

(Decreto Regione Lazio n. T0537/2010 del 19.11.2010)

(Deliberazione n. 1503/D.G. del 25.11.2010)

Deliberazione n° 432/DG del 21.04.2011

**U.O.C. AFFARI GENERALI**

**OGGETTO:** Attività libero professionale intramuraria Dirigenza Medica Veterinaria e Sanitaria dell'Azienda USL di Rieti - Costituzione gruppo di lavoro.

L'estensore  
*Sig.ra Chiara Borgato*

Il Responsabile dell'Istruttoria  
*Sig.ra Ilaria Montanari*

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il Direttore U.O.C.*  
*Dr.ssa Barbara Proietti*

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Rag. Luciano QUATTRINI*

**Parere del Direttore Amministrativo**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/4/2011

*Dr. Adalberto FESTUCCIA*

**Parere del Direttore Sanitario**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/04/2011

*Dr. Pietro SCANZANO*

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.6.94 n° 18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.6.94 n° 5163)  
VIALE MATTEUCCI, 9 – Tel. 0746-2781  
02100 RIETI  
Cod. Fiscale e P.IVA 00821180577

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI

M.08.10.13 21/882

VISTA la legge 120 del 3 agosto 2007 "Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria ed altre norme in materia sanitaria";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 342 del 08.05.2008 ad oggetto "Approvazione linee guida per l'esercizio della libera-professione intramuraria della Regione Lazio";

**RILEVATO:**

- che in data 06 aprile 2011, le delegazioni trattanti, hanno sottoscritto il "Regolamento dell'attività libero professionale intramuraria Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria" dell'Azienda USL di Rieti;
- che l'art. 1, comma 4, della Legge 120/07 demanda alle Aziende Sanitarie Locali la gestione, con integrale responsabilità, dell'attività libero professionale intramuraria, al fine di assicurarne il corretto esercizio;

**CONSIDERATA la necessità:**

- di costituire un gruppo di lavoro al fine di porre in essere ogni azione utile a garantire l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria secondo quanto previsto nel Regolamento Aziendale A.L.P.I.;
- di individuare nei Dirigenti sottoelencati, ognuno per la propria specifica competenza, i componenti del gruppo di lavoro:
  - Dr.ssa Barbara Proietti, Direttore della U.O.C. Affari Generali, in qualità di coordinatore;
  - Dr. Pietro Manzi, Direttore della U.O.C. Direzione Medica P.O. Rieti-Amatrice;
  - Dr.ssa Domenica Tomassoni, Responsabile Coordinamento Tecnico Recup;
  - Ing. Roberto Campogiani, Direttore della U.O.C. Sistema Informatico;

Il gruppo si avvarrà della collaborazione di ulteriori professionisti, all'uopo designati, al fine di affrontare situazioni di specifica competenza che possono presentarsi nel corso dei lavori;

VISTO il D. Lgs 502/92 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs 286/99;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

## **PROPONE**

DI COSTITUIRE per le motivazioni espresse in narrativa, un gruppo di lavoro al fine di porre in essere ogni azione utile a garantire l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria secondo quanto previsto nel Regolamento Aziendale A.L.P.I., sottoscritto in data 06 aprile 2011;

DI INDIVIDUARE nei Dirigenti sottoelencati, ognuno per la propria specifica competenza, i componenti del gruppo di lavoro:

- Dr.ssa Barbara Proietti, Direttore della UOC Affari Generali, in qualità di coordinatore;
- Dr. Pietro Manzi, Direttore della UOC Direzione Medica P.O. Rieti Amatrice;
- Dr.ssa Domenica Tomassoni, Responsabile Coordinamento Tecnico Recup;
- Ing. Roberto Campogiani, Direttore UOC Sistema Informatico;

DI DARE ATTO che il gruppo potrà avvalersi della collaborazione di ulteriori professionisti, all'uopo designati, al fine di affrontare situazioni di specifica competenza che possono presentarsi nel corso dei lavori;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- Che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;

## **DELIBERA**

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare Il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Rodolfo GIANANI



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data <b>22 APR. 2011</b>	In data	In data

Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il .....**22 APR. 2011**.....

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n..... del .....

Rieti, li .....**22 APR. 2011**.....

IL FUNZIONARIO

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:  
Per l'esecuzione trasmessa a:

<b>Distretti Dipartimenti e U.O.C.</b>	<b>U.O.C.</b>	<b>Tecnostruttura di governo e audit dei processi</b>
Distretto Montepiano Reatino <input type="checkbox"/>	Affari Generali <input checked="" type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari <input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense <input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni <input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/>
Distretto Salario <input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria <input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo <input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano <input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi <input type="checkbox"/>	<b>Tecnostruttura sanitaria</b>
Distretto Alto Velino <input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale <input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie <input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione <input type="checkbox"/>	Sistema informatico <input type="checkbox"/>	<b>Staff di servizio</b>
Dipartimento di Oncologia <input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera <input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia <input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale <input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina <input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice <input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche <input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina <input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale <input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale <input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione <input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità <input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera <input type="checkbox"/>	<b>altre Funzioni di Staff</b>
Dipartimento di Prevenzione <input type="checkbox"/>	Materno Infantile <input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo <input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione <input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso <input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti <input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro <input type="checkbox"/>		Health Technology Assessment <input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica <input type="checkbox"/>		Risk Management <input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trarf. Comm. Alimenti <input type="checkbox"/>		Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod.Zootecniche <input type="checkbox"/>		Medico Competente <input type="checkbox"/>
Sanità animale <input type="checkbox"/>		Comitato per le pari opportunità <input type="checkbox"/>