

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
(LEGGE REG. LE LAZIO 10.06.94 N. 18 - DELIB. GIUNTA REG. LE LAZIO 30.06.94 N. 5163)  
VIA DEL TERMINILLO, 42 - TEL. 0746-2781 - 02100 - RIETI

*Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli*  
(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)  
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)  
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

Deliberazione n° 650/DG del 10-06-2016

**U.O.S.D. Affari Generali e Legali**

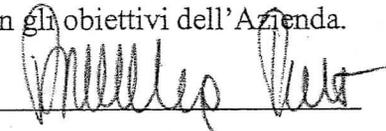
Oggetto: Parziale rettifica deliberazione n. 555/DG del 18/05/2016 ad oggetto: "Integrazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro approvato giusta deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 ed approvazione dell'Avviso disciplinante le modalità di accesso all'Albo aziendale degli Avvocati esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011".

L'estensore  
Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Barbara PROIETTI

Il Dirigente della U.O.S.D. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data -8 GIU. 2016

Firma 

Il Dirigente della U.O.S.D.  
Dott.ssa Barbara PROIETTI

Il Direttore della U.O.C Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente U.O.C.  
Dott. LUCIANO QUATTRINI

*Parere del Direttore Amministrativo*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 08/06/2015

Dott. Manuel PESTUCCIA

*Parere del Direttore Sanitario*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10.06.2016

Dr.ssa  COLOMBO

*IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI:*

PREMESSO che:

- giusta deliberazione n. 1312/DG f.f. del 25/10/2010 l'Azienda, attesa la carenza di personale dirigenziale inquadrato nel ruolo professionale di avvocato e considerata conseguentemente la necessità di conferire di volta in volta specifici incarichi di patrocinio legale in favore di professionisti esterni, predisponendo un avviso per la costituzione di specifico albo;
- con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011, veniva istituito l' "Albo interno aziendale di Avvocati" da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali per l'assistenza e difesa nei giudizi (civili, di lavoro, amministrativo-contabile e penale) nei quali l'Azienda è parte attiva o passiva, aggiornato con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 123/DG del 03/02/2016;
- con provvedimento n. 124/DG del 03/02/2016 veniva approvato il Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro;
- con successiva deliberazione n. 555/DG del 18/05/2016 veniva integrato il predetto Regolamento, nonchè approvato l'Avviso disciplinante le modalità di presentazione della domanda di accesso all'Albo aziendale degli Avvocati esterni;

TENUTO CONTO dell'intervenuta integrazione al Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e della conseguente incidenza dello stesso anche in ordine alle specifiche istanze di accesso all'Albo aziendale di Avvocati esterni già rimesse all'Azienda, si ritiene di prevedere la possibilità di integrazione delle medesime, in aderenza all'avviso di cui si dispone l'approvazione con il presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di dover rettificare parzialmente la predetta deliberazione n. 555/DG del 18/05/2016, approvando l'Avviso che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);

PRECISATO che l'avviso si intende aperto e si procederà all'aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che perverranno all'Azienda;

DATO ATTO che l'Avviso di interesse sarà trasmesso alla U.O.S.D. Comunicazione e Marketing - Ufficio Relazioni con il Pubblico - che ne garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione n. 110/DG del 29/01/2016;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo 286/99;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

### PROPONE

1. DI RETTIFICARE parzialmente, per i motivi espressi in premessa, la deliberazione n. 555/DG del 18/05/2016 approvando l'Avviso che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. DI PRECISARE che l'Avviso si intende aperto e si procederà all'aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che perverranno all'Azienda;
3. DI TRASMETTERE l'Avviso di interesse alla U.O.S.D. Comunicazione e Marketing - Ufficio Relazioni con il Pubblico - che ne garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on - line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/09/2009, n. 69 e del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che:

- il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Figonilli



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale In data <b>17 0 GIU. 2016</b>	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità In data	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale In data
--	--	---

Della suesposta Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il ..... **17.0 GIU. 2016**  
Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n..... del .....

Rieti, li **10 GIU. 2016**

IL FUNZIONARIO



Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Per l'esecuzione trasmessa a:

<b>Distretti Dipartimenti e U.O.C.</b>	<b>U.O.C.</b>	<b>Tecnostruttura di governo e audit dei processi</b>
Distretto Montepiano Reatino <input type="checkbox"/>	Affari Generali <input checked="" type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari <input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense <input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni <input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/>
Distretto Salario <input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria <input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo <input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano <input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi <input type="checkbox"/>	<b>Tecnostruttura sanitaria</b>
Distretto Alto Velino <input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale <input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie <input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione <input type="checkbox"/>	Sistema informatico <input type="checkbox"/>	<b>Staff di servizio</b>
Dipartimento di Oncologia <input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera <input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia <input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale <input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina <input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice <input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche <input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina <input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo <input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale <input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale <input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione <input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità <input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera. <input type="checkbox"/>	<b>altre Funzioni di Staff</b>
Dipartimento di Prevenzione <input type="checkbox"/>	Materno Infantile <input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo <input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione <input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso <input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti <input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro <input type="checkbox"/>		Health Technology Assessment <input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica <input type="checkbox"/>		Risk Management <input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trarf. Comm. Alimenti <input type="checkbox"/>		Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche <input type="checkbox"/>		Medico Competente <input type="checkbox"/>
Sanità animale <input type="checkbox"/>		Comitato per le pari opportunità <input type="checkbox"/>

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

## AVVISO

### Modalità di presentazione della domanda di accesso all' "Albo Aziendale di Avvocati Esterni"

In esecuzione della deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 di "Approvazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro" - successivamente integrato con atto deliberativo n. 555/DG del 18/05/2016 - ed allo scopo di disciplinare le modalità di accesso all'Albo Aziendale di Avvocati Esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011 - da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, di lavoro, amministrativo-contabili e penali nei quali l'Azienda sia parte attiva o passiva - si emana il presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto.

Si precisa che le domande già pervenute potranno essere eventualmente integrate in aderenza al presente avviso.

Si precisa, altresì, che l'Albo *de quo* si intende aperto e si procederà all'aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che saranno rimesse all'Azienda.

Tutti gli Avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Albo professionale, devono manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi secondo i criteri e le modalità di conferimento ed alle condizioni disciplinate dal vigente Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, formalizzando apposita istanza nei termini di seguito indicati:

- invio, a mezzo raccomandata A/R, dell'istanza debitamente sottoscritta, al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it);

L'Avvocato, previa dichiarazione delle proprie generalità, deve indicare sottoforma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico approvato con deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito aziendale [www.asl.ri.it](http://www.asl.ri.it);
- di essere iscritto all'Albo professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda USL di Rieti ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e, comunque, di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi della ASL di Rieti;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL di Rieti;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione all'Albo aziendale di Avvocati esterni della ASL di Rieti non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della predetta Azienda, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento aziendale in caso di affidamento di incarico e, in particolare, di accettare di essere remunerato secondo le modalità ed i termini espressamente disciplinati nel Regolamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto o di diritto attestate e richieste ai sensi dell'Avviso;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale dovrà essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente al presente Avviso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;
- di allegare *curriculum* professionale datato e firmato dal quale è possibile evincere la specializzazione e l'esperienza specifica nei diversi settori di riferimento, il numero e la tipologia degli incarichi espletati per le Aziende e gli Enti del SSN e la percentuale di cause concluse con esito positivo;
- di allegare fotocopia di valido documento di identità;
- di esprimere il consenso informato al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di obbligarsi a porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia;
- di assumere la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, del Codice in materia di protezione dei dati personali, obbligandosi a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Rieti (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Gli allegati alla domanda dovranno essere i seguenti:

1. *curriculum* professionale datato e firmato;
2. fotocopia di valido documento di identità;

Si precisa che tutte le istanze non conformi alle sopra indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione ed affissione presso l'Albo interno aziendale;
- pubblicazione nel sito internet dell'Azienda;

Rieti, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Figorilli