

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Direttore : Dott. Angelo Toni
-UOC SISP Igiene e Sanità Pubblica-
Direttore Dott. Pietro Dionette
Email p.dionette@asl.rieti.it tel.0747/279838 fax 0746 279915
PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI U.O.C. ISP Igiene e Sanità Pubblica</p>
--

ELENCO DEI PROCEDIMENTI

1. Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private;
2. Parere igienico sanitario per Apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (RSA E SIMILI)
3. Parere igienico sanitario per Apertura ed esercizio di Laboratori Analisi
4. Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture turistico- ricreative
5. Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazione (Sindaco) - Regolamento comunale – Apertura ed esercizio di attività di servizi alla persona (BARBIERI, PARRUCCHIERI E SIMILI)
6. Nulla Osta sanitario per rilascio Autorizzazione sanitaria (Sindaco) Atto di intesa Stato-Regioni e Conferenza Stato-Regioni - Apertura ed esercizio di piscine pubbliche e private (SCIA)
7. Parere igienico sanitario per utilizzazione agronomica di reflui zootecnici
8. Parere (su richiesta) per autorizzazione (Regione/Provincia). Trattamento, recupero, smaltimento dei rifiuti
9. Parere di competenza Commissione Provinciale Gas Tossici
10. Parere igienico sanitario per Autorizzazione sanitaria (Sindaco). Apertura laboratori per produzione di cosmetici
11. Istanze di accesso atti amministrativi/ambientali
12. Parere igienico sanitario per comunicazioni inizio attività – apertura industrie insalubri
13. Certificato rilascio autorizzazione rimesse pubbliche
14. Parere su opere pubbliche e strumenti urbanistici
15. Certificato per il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, asili nido, convitti, ecc.
16. Parere igienico sanitario VAS-VIA-AUA
17. Sopralluogo con relazione tecnica
18. Vaccinazioni Adulti (Tetano, Epatite A-Epatite B, Tifo, Meningite, Rosolia, Morbillo, Pneumococco, Haemophilus Influenzae, Varicella, etc.) – Campagne di vaccinazione antinfluenzale. Profilassi antirabbica per morso di animali
19. Indagini Epidemiologiche e Profilassi (TBC, Meningite, Salmonella, etc.)
20. Certificato (con sopralluogo) per Carta di soggiorno/lavoro subordinato extracomunitari.

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario (richiesta Regione) Artt. 20 e seguenti D.P.R.270/00 L.328/00, D.M. 308/01 e smi – Apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (AMBULATORI E SIMILI)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento.
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott.ssa Morante Maddalena 0746/279831 Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento tramite c/c n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per autorizzazione sanitaria (richiesta Regione) L.R.4/93e smi e Reg. reg.2/07 - D.P.R.14/01/97- L.328/00 L.R. 49/89 e smi – DCA 8/11 Apertura ed esercizio di strutture sanitarie pubbliche e private (RSA e simili-FKT-Centri Riabilitazione ex art.26)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Ve Dott.ssa Morante Maddalena 0746/279831 Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: (base €51.65- vedi tariffario reg.) Versamento su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale C/C n. 10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per autorizzazione sanitaria (Regione) DCA 8/2011 e smi – Apertura ed esercizio di Laboratori Analisi
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott.ssa Morante Maddalena 0746/279831 Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: base €51.65 (secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per apertura ed esercizio di strutture turistico-ricreative (SCIA Comune)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP –Dott.ssa Morante Maddalena 0746/279831 Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: base €51.65 (secondo tariffario reg.) Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazione (Sindaco) Regolamento comunale L.1/90 L.R. 33/01 Circ.reg. 17/98 – e smi Apertura ed esercizio di attività di servizi alla persona (BARBIERI, PARRUCCHIERI E SIMILI)	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: base €51.65 (secondo tariffario reg.) Parere su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831	Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Nulla Osta sanitario per rilascio Autorizzazione sanitaria (Sindaco) Atto di intesa Stato-Regioni Suppl. Ordinario G.U. n.39 /92 e Conferenza Stato-Regioni e smi- Apertura ed esercizio di piscine pubbliche e private (SCIA)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Dott.ssa Morante Maddalena Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (fino a 25 mq., magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per utilizzazione agronomica di reflui zootecnici – ESAME DOCUM. TECNICA	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857 Centralino 0746.2781	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere (su richiesta) per autorizzazione (Regione/Provincia) D.lgs. 152/06 e successive integrazioni. Trattamento, recupero, smaltimento dei rifiuti	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parereigienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere di competenza Commissione Provinciale Gas Tossici	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere: €258,23 C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831	Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per Autorizzazione sanitaria (Sindaco) L.713/86 esmi. Apertura laboratori per produzione di cosmetici	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €61,97 (fino a 2 ambienti, magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831	Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Istanze di accesso atti amministrativi/ambientali (Legge 241/90 e s.m.i. – D.lgs. 195/2005 e s.m.i.)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento/Provvedimento finale	Funzionario Amministrativo – Coordinatore TdP - Direttore di Struttura Rec.Telefonico 0746.279840 Email: annalisa.santoprete@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Segreteria U.O.C. ISP: Dr.ssa Annalisa Santoprete Rec.tel. 0746/279840 Email: annalisa.santoprete@asl.rieti.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari secondo il Regolamento aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando come causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" ; • versamento su di C/C postale n. 10416022 intestato all'Azienda USL Rieti, via del Terminillo n. 42 – causale "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" . • bonifico bancario intestato all'Azienda USL Rieti, via del Terminillo, 42- causale: "rimborso spese per accesso agli atti amministrativi" IBAN: IT15K0100514600000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igienico sanitario per comunicazioni inizio attività – apertura industrie insalubri - ESAME DOCUMENTAZIONE TECNICA	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 (fino a 2 ore, magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato rilascio autorizzazione rimesse pubbliche	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: secondo tariffario reg. Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario con/senza sopralluogo	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere su opere pubbliche e strumenti urbanistici - artt. 229-230 TULLSS 1265/34 smi	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €103,29 (fino a €51.646,00, magg. secondo tariffario reg.) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato per il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, asili nido, convitti, etc	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: pagamento secondo tariffario reg. Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831	Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere igieni sanitario VAS-VIA-AUA	
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette	
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP	
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.	
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere su progetto: €51,65 Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it	

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)	Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Sopralluogo con relazione tecnica
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	TTddPP assegnatari della pratica
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. TTddPP assegnatari della pratica Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Sopralluogo con relazione: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: Parere igienico-sanitario
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Vaccinazioni Adulti (Tetano, Epatite A-Epatite B, Tifo, Meningite, Rosolia, Morbillo, Pneumococco, Haemophilus Influenzae, Varicella, etc.) – Campagne di vaccinazione antinfluenzale. Profilassi antirabbica per morso di animali
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Bartolomei Giuseppina Email.: g.bartolomei@asl.rieti.it Tel.:0746/279830 (- 8614)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP Tel.:0746/279830 (8614-9839)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Si rimanda al Tariffario Regionale vaccinazioni Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K010051460000000218110 Causale: vaccinazione
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Indagini Epidemiologiche e Profilassi (TBC, Meningite, Salmonella, etc.)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Direttore Dott. Pietro Dionette Direttore U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)		
Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831	Dott.ssa Bartolomei Giuseppina Email.: g.bartolomei@asl.rieti.it Tel.: 0746/0746/279830 (- 8614)	Dott. ssa Casanica Marina Email: m.casanica@asl.rieti.it Tel.: 0746/279840 (Segr.)
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864		

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato (con sopralluogo) per Carta di soggiorno/lavoro subordinato extracomunitari
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.C. ISP Dott. Pietro Dionette Direttore U.O.C. ISP
Responsabile del Procedimento	Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.C. ISP
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Tutti i documenti previsti dalla normativa di riferimento
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.C. ISP – Vedi numeri tel. Dirigenti medici assegnatari della pratica Segreteria: 0746/279839/40 Coord. TdP Dott. A. Tavani 0746/279857
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Sopralluogo: € 77,47+ € 0.52/Km (A/R) Versamento presso i C.U.P. Aziendali indicando la causale Versamento C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) IBAN: IT15K0100514600000000218110 Causale: Sopralluogo igienico-sanitario
Link di accesso al servizio on line, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

Dirigenti Medici assegnatari della pratica (*)	
Dott. Fovi De Ruggiero Gianluca Email.: g.fovideruggiero@asl.rieti.it Tel.: 0746/279864	Dott.ssa Morante Maddalena Email: m.morante@asl.rieti.it 0746/279831