

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 844 del 17 NOV. 2018

STRUTTURA PROPONENTE U.O.S.D. AFFARI GENERALI e LEGALI

Oggetto: Parziale rettifica deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016 ad oggetto: "Integrazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro approvato giusta deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 ed approvazione dell'Avviso disciplinante le modalita di accesso all'Albo aziendale degli Avvocati esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011".

Estensore: Dott.ssa Elisabetta Massimiani

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, e totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilita, ex art. 4, comma 2, D.Lgs n.165/2001, nonche garantendo l'osservanza dei criteri di economicita, di efficacia, di pubblicita, di imparzialita e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento e coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Longari Firma [Firma]

Data 15.11.2018

Il Dirigente: Dott. Roberto Longari

Data 15.11.2018 Firma [Firma]

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione:

Data Dott.ssa Barbara Proietti Firma

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 15/11/2018 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario Dr. Vincenzo Rea

favorevole [X] non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) [ ]

Data 15/11/2018 Firma [Firma]

Oggetto: Parziale rettifica deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016 ad oggetto: *“Integrazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro approvato giusta deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 ed approvazione dell’Avviso disciplinante le modalità di accesso all’Albo aziendale degli Avvocati esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011”*.

Pag. 2 di 4

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI**

PREMESSO che:

- giusta deliberazione n. 1312/DG f.f. del 25/10/2010 l’Azienda, attesa la carenza di personale dirigenziale inquadrato nel ruolo professionale di avvocato e considerata conseguentemente la necessità di conferire di volta in volta specifici incarichi di patrocinio legale in favore di professionisti esterni, predisponendo un avviso per la costituzione di specifico albo;
- con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011, veniva istituito l’*“Albo interno aziendale di Avvocati”* da cui attingere per l’affidamento di incarichi professionali per l’assistenza e difesa nei giudizi (civili, di lavoro, amministrativo-contabile e penale) nei quali l’Azienda è parte attiva o passiva, aggiornato con successivi provvedimenti e, da ultimo, con atto deliberativo n. 717/DG del 03/10/2018;
- con provvedimento n. 124/DG del 03/02/2016 veniva approvato il Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro;
- con deliberazione n. 555/DG del 18/05/2016 veniva integrato il predetto Regolamento, nonchè approvato l’Avviso disciplinante le modalità di presentazione della domanda di accesso all’Albo aziendale degli Avvocati esterni;
- con successivo atto deliberativo n. 650/D.G. del 10/06/2016 sono state apportate ulteriori integrazioni al predetto Regolamento e, conseguentemente, all’Avviso che disciplina le modalità di accesso all’Albo de quo;

CONSIDERATO opportuno adeguare le previsioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale al nuovo Codice Deontologico Forense, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 13 aprile 2018, con particolare riferimento alle condizioni d’incompatibilità e conflitto di interessi;

RITENUTO, pertanto, di dover rettificare parzialmente la predetta deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016, approvando l’Avviso che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);

PRECISATO che l’Albo interno aziendale di Avvocati esterni si intende aperto e che si procederà all’aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che perverranno all’Azienda;

DATO ATTO che l’Avviso di interesse sarà trasmesso alla U.O.C. Sistema Informatico che ne garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Oggetto: Parziale rettifica deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016 ad oggetto: "Integrazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro approvato giusta deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 ed approvazione dell'Avviso disciplinante le modalità di accesso all'Albo aziendale degli Avvocati esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011".

Pag. 3 di 4

### PROPONE

1. DI RETTIFICARE parzialmente, per i motivi espressi in premessa, la deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016 approvando l'Avviso che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che l'Albo interno aziendale di Avvocati esterni si intende aperto e che si procederà all'aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che perverranno all'Azienda;
3. DI TRASMETTERE l'Avviso di interesse alla U.O.C. Sistema Informatico che ne garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 19 NOV. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 19 NOV. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 19 NOV. 2018

Rieti li 19 NOV. 2018

IL FUNZIONARIO



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

## AVVISO

### Modalità di presentazione della domanda di accesso all'“Albo Aziendale di Avvocati Esterni”

In esecuzione della deliberazione n. 124/DG del 03/02/2016 di “Approvazione del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria da affidare ad avvocati del libero foro” - integrato con atto deliberativo n. 555/DG del 18/05/2016 e successivamente rettificato con deliberazione n. 650/DG del 10/06/2016 - ed allo scopo di disciplinare le modalità di accesso all'Albo Aziendale di Avvocati Esterni istituito con atto deliberativo n. 177/DG del 17/02/2011 - da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, di lavoro, amministrativo-contabili e penali nei quali l'Azienda sia parte attiva o passiva - si emana il presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto.

Si precisa che le domande già pervenute potranno essere eventualmente integrate in aderenza al presente avviso.

Si precisa, altresì, che l'Albo *de quo* si intende aperto e si procederà all'aggiornamento dello stesso con una periodicità al massimo semestrale, sulla scorta delle istanze che saranno rimesse all'Azienda.

Tutti gli Avvocati che intendono essere inseriti nel predetto Albo professionale, devono manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi secondo i criteri e le modalità di conferimento ed alle condizioni disciplinate dal vigente Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, formalizzando apposita istanza nei termini di seguito indicati:

- invio, a mezzo raccomandata A/R, dell'istanza debitamente sottoscritta, al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it);

L'Avvocato, previa dichiarazione delle proprie generalità, deve indicare sottoforma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico approvato con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito aziendale [www.asl.ri.it](http://www.asl.ri.it);
- di essere iscritto all'Albo professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non trovarsi nella condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con la ASL di Rieti, come disciplinato dal Codice Deontologico Forense, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 86 del 13 aprile 2018 e s.m.i.;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di

non essere stato licenziato per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione all'Albo aziendale di Avvocati esterni della ASL di Rieti non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della predetta Azienda, né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel Regolamento aziendale in caso di affidamento di incarico e, in particolare, di accettare di essere remunerato secondo le modalità ed i termini espressamente disciplinati nel Regolamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto o di diritto attestate e richieste ai sensi dell'Avviso;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale dovrà essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente al presente Avviso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;
- di allegare *curriculum* professionale datato e firmato dal quale è possibile evincere la specializzazione e l'esperienza specifica nei diversi settori di riferimento, il numero e la tipologia degli incarichi espletati per le Aziende e gli Enti del SSN e la percentuale di cause concluse con esito positivo;
- di allegare fotocopia di valido documento di identità;
- di esprimere il consenso informato al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di obbligarsi a porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia;
- di assumere la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, del Codice in materia di protezione dei dati personali, obbligandosi a restituire le somme eventualmente pagate dall'Azienda USL di Rieti (in qualità di titolare del trattamento dei dati) a titolo di sanzioni pecuniarie per violazione amministrative.

Gli allegati alla domanda dovranno essere i seguenti:

1. *curriculum* professionale datato e firmato;
2. fotocopia di valido documento di identità;

Si precisa che tutte le istanze non conformi alle sopra indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.

Del presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione ed affissione presso l'Albo interno aziendale;
- pubblicazione nel sito internet dell'Azienda;

Rieti, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

\_\_\_\_\_

✱