

- Assistenza al monitoraggio circa l'effettiva adozione formale delle linee di azione individuate, sia a livello regionale, sia a livello Aziendale attraverso l'analisi della compatibilità dei risultati;
- Assistenza nell'applicazione di metodologie di elaborazione ed analisi dei dati ai fini del monitoraggio degli effetti delle azioni previste nell'ambito del Piano Operativo, in linea con i requisiti del sistema di monitoraggio concepito a livello nazionale;
- Supporto all'impostazione del sistema di monitoraggio regionale basato sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE, sia Aziendali, sia consolidati a livello regionale;
- Supporto nell'implementazione della Gestione Sanitaria Accentrata e della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati;
- Supporto alla predisposizione del Bilancio consolidato del SSR della Regione Lazio;
- Analisi scostamenti trimestrale *Actual vs Forecasting* individuazione delle principali cause, dei correttivi da attuare e rideterminazione della programmazione annuale.

2018

**Cliente:** ASL Roma 2**Ruolo:** Manager**Progetto:** Supporto all'elaborazione del Bilancio di Esercizio 2017**Principali attività svolte:** Supporto metodologico e operativo all'elaborazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2017 e dei relativi allegati ai sensi del D.lgs n.118/2011.2016  
2019**Cliente:** ASL ROMA 2**Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.2016  
2019**Cliente:** ASL ROMA 4**Ruolo:** Manager**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2017

**Cliente:** ASL ROMA 3**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)

**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019.

2016  
2019

**Cliente:** ASL Viterbo

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Percorsi Attuativi per la Certificabilità (PAC)

**Principali attività svolte:** Supporto alla predisposizione e all'aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie in coerenza con i requisiti minimi previsti dal DCA n. 311/2016 e alla realizzazione di procedure di verifica di validità e di conformità (Ciclo passivo; Personale; Ciclo attivo; Tesoreria; Patrimonio netto; Rimanenze). Supporto alle attività sostanziali ex DCA n. U00069/2018 e DCA n. 521/2019. Supporto alla chiusura del Bilancio d'esercizio 2016 e supervisione alla conta fisica delle rimanenze di magazzino al 30 settembre 2017 ed al 31 dicembre 2017.

2017

**Cliente:** ASL Roma 2

**Ruolo:** Manager

**Progetto:** Supporto all'elaborazione del Bilancio di Esercizio 2016

**Principali attività svolte:** Supporto metodologico e operativo all'elaborazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2016 e dei relativi allegati ai sensi del D.lgs n.118/2011

2011

**Cliente:** Regione Calabria

2014

**Ruolo:** Consulente Junior/Senior

**Progetto:** Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi

**Principali attività svolte:**

Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nella predisposizione delle linee guida direttive e manuali contabili;

- Supporto tecnico per il miglioramento dei sistemi contabili attraverso l'affiancamento alla Regione nelle attività di verifica dei dati economico-patrimoniali e finanziari delle Aziende Sanitarie;
- Supporto conoscitivo sulla posizione finanziaria netta dell'aggregato "sanitario";
- Supporto alla Regione Calabria nell'implementazione del portale per la riconciliazione dei debiti sanitari;
- Supporto all'implementazione del processo di ricognizione e riconciliazione del debito pregresso e dell'attività dell'Ufficio Istruttore – *Bad Debt Entity*;
- Supporto al processo di riconciliazione del debito e al consolidamento delle risultanze economico-finanziarie e patrimoniali;
- Supporto metodologico nelle operazioni di riconciliazioni tra le risultanze della contabilità finanziaria della Regione e la contabilità economico patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata;
- Assistenza al monitoraggio circa l'effettiva adozione formale delle linee di azione individuate, sia a livello regionale, sia a livello Aziendale attraverso l'analisi della compatibilità dei risultati;



- Assistenza nell'applicazione di metodologie di elaborazione ed analisi dei dati ai fini del monitoraggio degli effetti delle azioni previste nell'ambito del Piano Operativo, in linea con i requisiti del sistema di monitoraggio concepito a livello nazionale;
- Supporto all'impostazione del sistema di monitoraggio regionale basato sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE, sia Aziendali, sia consolidati a livello regionale;
- Supporto nell'implementazione della Gestione Sanitaria Accentrata e della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati;
- Supporto alla predisposizione del Bilancio consolidato del SSR della Regione Lazio;
- Analisi scostamenti trimestrale *Actual vs Forecasting* individuazione delle principali cause, dei correttivi da attuare e rideterminazione della programmazione annuale.

2006 **Società:** Linceo Srl

2010 **Cliente:** Regione Lazio

**Ruolo:** Capo Progetto

**Progetto:** Coordinamento delle operazioni di riconciliazione dei crediti sanitari 2007-2010 in ottemperanza della DGR 1041/2007 e della DGR 689/09 e dell'attività di *servicer* per Banca Innovazione Infrastruttura e Sviluppo per l'operazione di acquisto pro soluto dei crediti delle Strutture Sanitarie convenzionate nell'ambito dei nuovi accordi sottoscritti

**Principali attività svolte:**

- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2009 - 2010" come da DGR 689/09;
- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2008 e pregressi" come da DGR 689/09;
- Coordinamento operazione "crediti sanitari 2007" come da DGR 1041/2007;

Specifiche mansioni proprie dell'attività:

- Supporto alla Banca per la determinazione degli importi da erogare giornalmente alle strutture cedenti;
- Verifica dei mandati di pagamento della Regione Lazio a favore dell'Istituto di Credito;
- Calcolo degli interessi riconosciuti per l'eventuale ritardo dei mandati regionali;
- Assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2018  
PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management

2004  
Laurea in Scienze Politiche  
Università degli Studi La Sapienza di Roma



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ascolto B1	Lettura B1	B1	B1	B1
Portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze Professionali ~~Capacità e competenze professionali amministrative, contabili e economiche; contabilità generale, contabilità finanziaria; riconciliazioni contabili; bilancio consolidato; controllo di gestione; contabilità dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie; definizione strumenti di reporting; analisi scostamenti; analisi di scenari; definizione e implementazione di procedure amministrativo-contabili; supporto tecnico, metodologico e operativo per la contabilità generale e la contabilità analitica; progettazione e implementazione di sistemi di pianificazione, programmazione, contabilità e controllo di gestione.~~

Competenze organizzative e gestionali Gestione di progetti complessi in ambito amministrativo, organizzativo, e contabile nella Pubblica Amministrazione. Buone doti comunicative ed una particolare attitudine al lavoro di squadra. Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress e di Problem Solving. Esperienza nella gestione delle risorse umane.

Competenze informatiche Ottima conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint ed Access), dell'ambiente Internet con i suoi browser, Internet Explorer; Firefox, Google Chrome, ed i software di posta elettronica, Outlook e Outlook Express.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Roma, Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

17/04/2020

  
 Antonella Rossetti

