

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Protetti Rita**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED] cell. [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e Data di nascita **TIVOLI - 22.10.1975**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2023/2002** Dal 02.05.2002 dipendente presso ASL Roma 5, via Acquaregna 1/15 00019 Tivoli (RM) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo di Assistente Tecnico, categoria "C 3" presso l'a U.O.C. Tecnica della Direzione Generale.
- 2019/2023** Direttore *esecutivo* del contratto di Servizio di Vigilanza e Prevenzione e Gestione delle Emergenze per gli SS.00. della ASL Roma 5 -- Importo contratto 2.152.230,56;
- dal 2017/2019 Tutor programmazione e realizzazione corsi antincendio per tutto il personale ASL Roma 5; Collaborazione con Responsabile Tecnico Antincendio Aziendale per adempimenti al D.M 19 marzo 2015 e attività amministrativa (andamento incarichi professionali, verifica DURC, liquidazioni fatture)  
Collaborazione con R.S.P.P. Aziendale ;
- Dal 2010 ad oggi Programmazione investimenti Edilizia Sanitaria;
- Svolgimento atti e tenuta della contabilità analitica di appalti ed adempimenti consequenziali in collaborazione al Responsabile Unico del Procedimento per i Finanziamenti (Regionali e Statali) relativi a lavori di riqualificazione e messa a norma delle seguenti strutture:  
Ospedale di Tivoli - importo finanziamento € 7.746.858,48,  
Completamento la nord Ospedale Tivoli -- importo finanziamento £ n.r e.xxj,t<l:  
Ospedale Leopoldo Parodi Delfino di Colferro -- Importo finanziamento C 12.911.422,47  
Rems Ospedale di Subiaco -- importo finanziamento € 7.576.000,00  
Rems Ospedale di Palombara Sabina Importo finanziamento € 1.842.000,00  
Ospedale di Subiaco Elisuperlice ed Adeguamento P S - importo finanziamento t 49S.sr3.PO  
OspccLilc di klonturc'to++6c' -- li+Jporto final iaiJJetJto E' 9ff0.00tJ.00:  
Ospedale di Monterotondo -- Importo finanziamento € 2.100.000,00:  
Completamento Casa della Salute di Palombara Sabina - Importo finanziamento C 500.000,00  
Ospedale di Subiaco - Realizzazione Elisuperlice e Ristrutturazione P.S. -- Importo finanziamento € 499.863,80;  
Ospedale di Tivoli e Subiaco-- Realizzazione e completamento Impianto antincendio
- Collaborazione con Responsabile Unico del Procedimento e Direttore Esecutivo del Contratto del Multiservizio Tecnologico Fornitura Vettori Energetici che opera all'interno dell'Azienda (manutenzione impiantistica)
- 2016 Con Deliberazione Aziendale della Direzione Amministrativa n. 768 del 29/09/2016 nominata come componente del Comitato Aziendale con funzioni di controllo interno per il percorso attuativo della certificabilità (PAC) come da DCA 59 del 12 febbraio 2015

- 2015 Con Deliberazione della Direzione Generale nominata componente Struttura Organizzativa dedicata alle attività di cui alla Legge 14/2014, giusta DGR 754/2014: indirizzi e direttive alla Azienda Sanitaria Locale RSC G in merito alle modalità di alienazione, ai sensi dell'art. 2, commi 92, 93 e 94 della Legge Regionale 14 luglio 2014, n 7 dei beni denominati "terreni ex Pio Istituto S.Spirito" ricadenti nei Comuni di Tivoli e Guidonia Montecelio
- 2014 Istituzione gruppo di lavoro da parte della Direzione Generale del quale la sottoscritta è componente per razionalizzazione degli spazi, secondo quanto dettato dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni  
Predisposizioni atti per riconsegna immobili secondo le direttive aziendali con raggiungimento obiettivi assegnati
- 2012 Con Deliberazione Aziendale Ratifica conferimento incarico di Direttore Lavori e Assistenza al Direttore Esecutivo del Contratto del Multiservizio Tecnologico Fornitura Vettori Energetici che opera all'interno dell'Azienda
- Affidamento incarico da parte del Direttore Area Patrimoniale e Tecnica Aziendale di Responsabile Ufficio Tecnico Patrimoniale del Distretto di Tivoli sul quale afferiscono le seguenti strutture: Distretto Sanitario di Tivoli, Sert di Villa Adriana-Tivoli, CSM Tivoli, Poliambulatorio di Castel Madama, Consultorio di Vicovaro, Sede amministrativa e sanitaria di Villa Adriana, sede della Direzione Generale.
- Svolgimento in autonomia di:
- Attività tecnico/amministrative e patrimoniali;
  - Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili territorialmente di competenza con autonomia di budget;
  - Collaudi su apparecchiature elettromedicali;
  - Controllo beni mobili e inventario
  - Collaudi di opere edili, di manutenzione e ristrutturazione edili ed impiantistiche;
  - Svolgimento di Direzione Lavori
- 2011 Nominata dalla Direzione Generale come componente gruppo di lavoro a supporto della Direzione Strategica avente la finalità di procedere alla ricognizione di immobili sedi di servizi aziendali;
- Svolgimento attività di relative a:
- Ricognizione beni patrimoniali denominati "Ex Pio Istituto S. Spirito";
  - Assistenza tecnica ed amministrativa per i procedimenti di acquisizione beni del Comune di Tivoli e Guidonia Montecelio. Collaborazione con legale nominato dall'Azienda;
  - Cura provvedimenti consequenziali post acquisizione;
  - Ricerca dati catastali.
- 2010 Passaggio orizzontale da assistente amministrativo a tecnico, applicazione art.17, comma 3 del CCNL.
- 2002 Assegnata all' Area Tecnica Patrimoniale della sede della Direzione Generale ASL RM G;
- 1994 -1995 Conseguimento Diploma di Geometra presso Istituto Tecnico per Geometri E. Fermi — Tivoli (RM)
- 2022 Conseguimento Diploma di Laurea Triennale in Sociologia dell'Innovazione Presso Università Unimercatorum – Università delle camere di Commerci di Roma
- Anno 2007 Corso di aggiornamento professionale personale amministrativo del comparto sanità;
- Anno 2009 Corso "Flusso operativo InfoFacility" Regione Lazio - Lotto "C" Roma G;
- Anno 2011 Partecipazione corso "Edifici Energia quasi zero";
- Anno 2012 Attesto di partecipazione ai seminari di aggiornamento tecnico sul

risparmio energetico;  
Attestato di partecipazione evento formativo "Edifici a energia quasi zero";  
Partecipazione seminario tecnico " Progetto e Certificazione energetica";  
Partecipazione Congresso Nazionale: Tecnologia e Sanita;  
Attestato di partecipazione Corso di formazione Direzione Lavori - Ordine degli  
Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia;  
Anno 2013 Corso di formazione e aggiornamento a Forum PA 2013;  
Corso di Direttore e Responsabili del Contratto negli appalti e nelle forniture — HC  
Training.  
Anno 2014 Corso "Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche"  
Attestato 8° Congresso Nazionale Tecnologia e Sanita.  
Anno 2015 Corso Appalti di Servizi nelle Amministrazioni Pubbliche dopo i  
Provvedimenti di Revisione della Spesa.  
Corso Verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass: sviluppi, criticità e vantaggi  
dopo le prime applicazioni. Ore 7  
Anno 2016 Corso Antincendio Rischio elevato Società Ludwig ore 16  
Anno 2017 Corso Antincendio Rischio elevato VV.FF. ore 16  
Anno 2019 Corso ECG&Farmacologia Società Italiana Medicina del Soccorso  
Anno 2019 Corso formazione nuovo regolamento U.E. 2016/679E Nuovo codice della  
Privacy

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

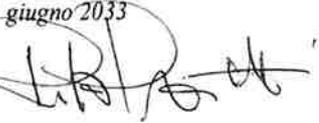
Buona predisposizione a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto office.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

Rita Proietti



#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

La sottoscritta Rita Proietti, ai sensi degli art. 46 e 47 del **D.P.R. n. 445/2000**, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall' art.76 del citato **D.P.R. DICHIARA** la veridicità del proprio Curriculum Vita

Rita Proietti

