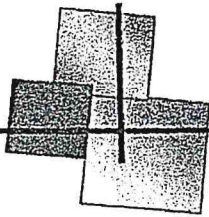


C.V.



Alessandro Capparella



Dati anagrafici	Data di nascita: 11 / 07 / 1981 Luogo di nascita: Rieti Stato civile: Celibe Residenza: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Domicilio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Contatti: • cell. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX • Casa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX • E-mail: a.capparella@asl.rieti.it
Esperienze professionali	• Dal 01/03/2019 presso la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi per l'elaborazione di procedure di gara per acquisizioni di beni e/o servizi, attività di controllo, nonché tutte le attività necessarie di servizio. • Dal 01/02/2018 al 28/02/2019 a supporto del Direttore Generale della ASL Rieti per tutte le necessarie attività richieste. • Dal 20/11/2017 al 31/01/2018 Conseguentemente alle necessità della Direzione Sanitaria è stata effettuata attività lavorativa a supporto del Direttore Sanitario Aziendale. • Dal 15/06/2017 al 19/11/2017 a seguito della necessaria riorganizzazione che si è venuta a rendere necessaria dell'Ufficio Parco Automezzi Aziendale, si è stati assegnati a tale Ufficio (confluito nella UOC Economico Finanziaria) al fine di una riorganizzazione del servizio, con compiti di gestione dell'intero parco automezzi, verifica nelle necessarie rotazione delle vetture, verifica sui consumi, redazione dei Capitolati Speciali di Appalto da trasmettere al competente ufficio gare, curare la buona manutenzione delle vetture, gestione sinistri, revisione e redazione di nuovi regolamenti e direttive sulle corrette modalità d'uso dei mezzi, delle tipologie di autovetture acquisibili, ecc. • Dall'01/01/2017 al 15/06/2017 è stata prestata attività lavorativa presso la UOC Amministrazione del personale con compiti di estrazione dati ed elaborazioni da inviare alla Regione ed al Ministero, verifiche su servizi di competenza della UOC amm.ne del personale, ecc.

- Dal 03 – 2009 è prestata attività lavorativa oltre che presso l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, anche presso il settore amministrativo del Dipartimento di Prevenzione, con compiti di controllo dei costi rispetto i budget assegnati, redazione delibere, controllo attività dei veterinari, responsabile del protocollo, responsabile redazione Richieste/Proposte acquisti.
- Dal 12 – 2008 al 03 - 2009 è stata prestata attività lavorativa presso l'Azienda U.S.L. di Rieti, con CTD e qualifica di impiegato livello C. Attività svolte:
 - assistente diretto del dirigente U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi per il controllo delle fatture in attesa di N.O. alla Liquidazione;
 - Predisposizione Report da inviare alla Regione Lazio;
 - Controllo e Riepilogo Conto "Spese effettuate in Economia";
 - Controllo listini fornitori;
 - Partecipazioni a gare di appalto;
 - Ordini e verifiche di Forniture e Servizi;
 - varie.
- Dal 02 – 2006 al 11 – 2006, è stata prestata attività presso la ITALPIUME srl, operante nel settore tessile, con CTD e qualifica di impiegato 2^ C ammin. Sono state ivi svolte le seguenti attività:
 - emissione ddt/fatture vendita;
 - registrazione fatture di acquisto;
 - aiuto gestione cassa banca;
 - gestione registri ASL carico/scarico magazzino;
 - registri IVA;
 - Preparazione/gestione documenti per l'import/export;
 - Compilazione intrastat.
- Dal 10 – 2005 al 02 – 2006, è stata prestata attività di stage presso una piccola impresa di Gonzaga (nel mantovano), operante nel settore tessile e logistico, con mansioni di addetto alla logistica; emissione DDT/fatture di vendita; controllo del materiale in ingresso.
- Dal 15 – 03 – 2004 al 30 – 06 – 2004, stage aziendale c/o presso la Braille Gamma s.r.l. (sita in Via Salaria per L'Aquila Km 91, Complesso Ex Bosi, Rieti; con sede legale in Via Ivrea, 28 – Roma) per relazione universitaria. Nello svolgimento dello stage è stato effettuato:
 - studio di fattibilità sulla creazione di una nuova linea produttiva di stampa digitale (- analisi costi benefici; - analisi costi nuovi impianti; - analisi di mercato; - individuazione BEP; - assestamento logistica);
 - realizzazione di due libri per ipovedenti.
- Dal mese 06 al mese 09 degli anni 1995-1996-1997-1998-1999 aiuto commesso in un negozio di biciclette ed articoli sportivi.

Istruzione	• 1995 - 2000 I.T.C. L. Di Savoia - duca degli Abruzzi di Rieti: - Diploma di perito commerciale e programmatore; - Effettuato e superato un Corso di giornalismo; - Votazione finale: 77/100; • dall'a.a. 2000/2001 all'a.a. 2004/2005 laurea triennale in economia; • dal 01/2007 al 03/2009 laurea specialistica in economia e amministrazione delle imprese, con discussione tesi in data 04/03/2009 e conseguimento della laurea magistrale in scienze economiche ed aziendali con la votazione di 110/110 e lode. (Esami caratterizzanti della laurea triennale e specialistica hanno riguardato in particolare: organizzazione aziendale, gestione risorse umane; marketing-strategia; controllo di gestione; diritti vari; statistica, ricerca operativa).
Conoscenze Informatiche	• Conoscenza ed uso semi-avanzato del pacchetto Microsoft Office, dei diversi browser Internet, Outlook; • Software vari: uso base di alcuni programmi statistici come R e Gretl, editor di testi LaTeX; Photoshop, Autocad LT, ecc.
Lingue estere	• Francese*; • Inglese*. (* conoscenza a livello scolastico)
Corsi, Convegni, Congressi	• Dal 10/12/2019 al 10/12/2019 Partecipante al corso: LEAN DAY - PRESENTAZIONE LEAN MANAGEMENT - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (5 ore) - esame finale non previsto; • Dal 27/11/2019 al 27/11/2019 Partecipante al corso: ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - giornata 2 - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (4 ore) - esame finale non previsto; • Dal 20/11/2019 al 20/11/2019 Partecipante al corso: ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - giornata 1 - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (4 ore) - esame finale non previsto; • Dal 05/11/2019 al 05/11/2019 Partecipante al corso: Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in materia di appalti Pubblici e Servizi - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (5 ore) - esame finale non previsto; • Dal 26/07/2019 al 26/07/2019 Partecipante al corso: La Nuova Privacy in ASL - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (5 ore) - esame finale non previsto; • Dal 25/10/2019 al 25/10/2019 Partecipante al corso: Formazione Piattaforma e-procurement S.TEL.LA - Ente organizzatore: REGIONE LAZIO (indirizzo: Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 - ROMA) (5 ore) - esame finale non previsto; • Dal 07/11/2018 al 07/11/2018 Partecipante al corso: L'attuazione del piano nazionale anticorruzione - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (4 ore) - esame finale superato

- Dal 06/06/2018 al 06/06/2018 Partecipante al corso: Piano di emergenza - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (4 ore) - esame finale superato;
- Dal 27/06/2017 al 27/06/2017 Partecipante al corso: Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del primo decreto correttivo - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (5 ore) - esame finale non previsto
- Dal 07/11/2016 al 07/11/2016 Partecipante al corso: Gestione dei rischi di natura informatica in ambito sanitario - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (6 ore) - esame finale non previsto;
- Dal 06/12/2018 al 06/12/2018 Partecipante al corso: Corso di Alta Formazione: La nuova normativa degli appalti pubblici – II edizione - 2^ giornata formativa - Ente organizzatore: Federsanità ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata (indirizzo: Via dei Prefetti, 46, 00186 Roma RM) (7 ore) - esame finale non previsto;
- Dal 21/11/2016 al 21/11/2016 Partecipante al corso: Corso di Alta Formazione: La nuova normativa degli appalti pubblici – II edizione - 1^ giornata formativa - Ente organizzatore: Federsanità ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata (indirizzo: Via dei Prefetti, 46, 00186 Roma RM) (7 ore) - esame finale non previsto;
- Dal 03/12/2014 al 03/12/2014 Partecipante al corso: La verifica dei Requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 - Ente organizzatore: Media Consult (indirizzo: via Giuseppe Palmitessa, 40 76121 Barletta BT) (7 ore) - esame finale non previsto;
- Dal 25/05/2010 al 27/09/2010 Partecipante al corso: Codice degli Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - Ente organizzatore: ASL RIETI (indirizzo: asl.rieti@pec.it) (32 ore) - esame finale non previsto;
- Dal 20/03/2014 al 18/11/2014 Partecipante al corso: ECDL - Corso per la patente Europe del Computer - Ente organizzatore: AICA (indirizzo: Piazzale Rodolfo Morandi, 2 – 20121 Milano) (0,00 ore) - esame finale superato.

di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R.

NOME E COGNOME

Alessandro Capparella

