

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Fabiola Crecco

 [Redacted] - 0034 Colferro (RM) - Italia

 [Redacted]  348 7248247

 [Redacted] - [Redacted]@pec.it



Sesso femminile | Data di nascita 16/06/1972 | Nazionalità italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 100/110 c/o l'Università degli Studi di Cassino in data 17/07/1998

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 01/02/2021 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione alla UOS Controllo di Gestione
ASL Rieti
- Dal 20/07/2020 al 31/01/2021 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato di 12 mesi per le esigenze del Controllo di gestione
ASL Rieti
- Dal 20/05/2020 al 19/07/2020 Dirigente Amministrativo con incarico temporaneo di Responsabile UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo
ASL Rieti
- Dal 01/10/2019 al 19/05/2020 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato di 12 mesi per le esigenze del Controllo di gestione
ASL Rieti
- Dal 01/04/2015 al 30/09/2019 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 25/05/2013 al 31/03/2015 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS - Responsabile ff. UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 16/07/2012 al 24/05/2013 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o UO Controllo di Gestione e Contabilità Analitica
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 01/12/2009 al 15/07/2012 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o Dipartimento di Salute Mentale – Amministrazione Contabile
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 16/07/2008 al 30/11/2009 Collaboratore amministrativo Professionale Esperto – cat. DS c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico.
Titolare di posizione Organizzativa “ Trattamento Economico Dirigenza”
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 01/01/2005 al 15/07/2008 Collaboratore amministrativo Professionale – cat. D c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico.
Titolare di posizione Organizzativa “ Trattamento Economico Dirigenza”
Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)
- Dal 16/11/2002 al 31/12/2004 Collaboratore amministrativo Professionale – cat. D c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio

Trattamento Economico.

Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)

Dal 14/06/2000 al 15/11/2002

Assistente Amministrativo – Cat. C c/o Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico.

Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (già ASL Roma G)

Dal 01/09/1999 al 12/06/2000

Addetta alla contabilità clienti e gestione delle posizioni creditizie c/o la LDM S.r.l. - via degli Atleti, 10 – Colleferro (azienda commerciale di prodotti consumabili per stampanti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/07/1998

Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio c/o l'Università degli studi di Cassino con votazione cento su centodieci (100/110);

17/11/2017

Corso INPS "Valore PA" – La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato – Link Campus University – 6 CFU;

11/05/2018

Conseguito del Master Executive biennale di II Livello in Management della P.A." a.c. 2016/2017, con votazione centodieci e lode su centodieci (110/110 e lode). La durata del corso è di due anni, per un totale di 90 crediti formativi universitari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità relazionali nei lavori che comportano continui scambi di informazioni ed attività da svolgere in team.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di gestione autonoma delle attività della struttura e di organizzazione del personale.

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi di Budgeting grazie all'esperienza maturata nella struttura competente alla Pianificazione Strategica della ASL Roma 5 ed attualmente c/o la ASL Rieti;
- Ottima padronanza nel processo di implementazione della contabilità analitica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida Patente cat. B

Firma

COLLEFERRO, 11/10/2021

Documento firmato da:
CRECCO FABIOLA
11.10.2021 14:14:49 UTC

