



**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

**Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it**

**C.F. e P.I. 00821180577**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEI SISTEMI E DELLE  
ATTREZZATURE ANTINCENDIO PRESSO**

**IL “PRESIDIO OSPEDALIERO SAN CAMILLO DE’ LELLIS DI RIETI” E PRESSO LA  
“CASA DELLA SALUTE” DI MAGLIANO SABINA (RI)**

**NUMERO GARA : 7653562**

**CIG : 8167610CFB**



ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO  
ART. 2 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO  
ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO  
ART. 4 PRESCRIZIONI GENERALI  
ART. 5 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO  
ART. 6 RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ART. 7 REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI  
E ASSICURATIVI DELL'APPALTATORE  
ART. 8 SPECIFICA DEGLI OBIETTIVI  
ART. 9 RELAZIONI DI SERVIZIO  
ART. 10 PENALI  
ART. 11 CONTINUITA' DI SERVIZIO  
ART. 12 SICUREZZA  
ART. 13 POLIZZA ASSICURATIVA  
ART. 14 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI  
ART. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI  
ART. 16 CESSIONE DEI CREDITI  
ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO  
ART. 18 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI  
ART. 19 TUTELA DELLA PRIVACY  
ART. 20 CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE  
ART. 21 OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013  
"REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI  
PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165"  
ART. 22 SPESE E ONERI CONTRATTUALI  
ART. 23 FORO COMPETENTE  
ART. 24 RINVIO ALLE NORME DI LEGGE



## **ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio, presso il "Presidio Ospedaliero San Camillo De' Lellis" di Rieti e presso la "Casa della Salute" di Magliano Sabina (RI), al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza all'interno delle medesime strutture sanitarie, così come stabilito dalle vigenti norme di legge.

Il servizio deve garantire la costante copertura delle attività di verifica h 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno, festivi inclusi. La squadra deve essere costituita, per il servizio di cui al presente appalto:

- da n. 6 addetti per turno per il "Presidio Ospedaliero di Rieti - San Camillo De' Lellis" di Rieti
- da n. 1 addetto per turno per la struttura "Casa della Salute" di Magliano Sabina (RI)

Gli addetti dovranno essere in possesso di attestato di idoneità in corso di validità, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione teorico-pratica, della durata di 16 ore, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco come previsto dal D.M. 10/03/1998.

Il Servizio potrà subire variazioni legate sia all'adeguamento degli edifici che alla consistenza degli stessi in caso di acquisizioni o dismissioni. Il calcolo degli addetti necessari sarà di conseguenza ricalcolato dal RUP secondo quanto previsto dal D.M. 19.03.2015 ogni qualvolta saranno realizzati adeguamenti tali da consentire la riduzione del servizio, ovvero nel caso in cui venissero acquisiti altri edifici soggetti all'applicazione del D.M. 19.03.2015. La variazione del canone sarà calcolata in misura proporzionale del numero di addetti che sarà necessaria.

## **ART. 2: DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di stipula del contratto.

E' facoltà dell'ASL, richiedere all'appaltatore una proroga "tecnica" temporanea, per un periodo massimo di mesi 12, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione.

Qualora, in corso di contratto, dovesse intervenire l'aggiudicazione di pari servizio da parte della Regione Lazio, l'ASL risolverà il contratto in corso, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi o muovere eccezione alcuna.

L'ammontare presunto dell'appalto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga, pari a mesi 12, per favorire



l'espletamento di un'ulteriore gara, è calcolato in €1.700.000,00 al netto di IVA e comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad € 7.500,00, di cui € 850.000,00 Iva esclusa, quale valore relativo all'appalto del servizio di cui trattasi, ed € 850.000,00 per l'eventuale periodo di proroga, stimato in massimo mesi 12.

### **ART. 3: MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### ***SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE:***

I servizi *di prevenzione incendi e gestione delle emergenze* dovranno svolgersi tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7).

Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 ore con la presenza contemporanea di n. 7 (sette) operatori, distribuiti tra il "Presidio Ospedaliero San Camillo de Lellis" di Rieti e la "Casa della Salute" di Magliano Sabina, appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto da successivo articolo 7.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale non armato.

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà far riferimento al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- controllo impianti tecnologici e di sicurezza;
- controllo sistemi di prevenzione incendi;
- servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco etc.);
- ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, evento sismico, black out, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal Piano di Emergenza proprio della struttura;
- controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga); primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
- chiamata immediata ai Vigili del Fuoco;
- primo intervento di spegnimento con estintori, naspì e/o idranti.

Più in particolare, l'impresa dovrà svolgere i compiti di:



- sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come *"controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo"*, controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento dell'Agente del Servizio di Vigilanza delle forze di PS., o Carabinieri in caso di intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza;
- richiesta all'Ufficio Tecnico dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione;
- monitoraggio continuo esterno ed interno delle strutture aziendali sanitarie con passaggi differenziati;
- monitoraggio ambiente tramite dotazione di rilevatori gas esplosimetri personali;
- primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamenti degli ascensori, al fine di fare uscire le persone, eventualmente confinate all'interno delle cabine, nel più breve tempo possibile.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di:

- ronda diurna e notturna;
- pronto intervento, verifica e controllo.

### **ATTIVITÀ IN SERVIZIO DI RONDA**

Durante i servizi di verifica, si dovrà provvedere a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche;
- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme antincendio;
- accertare che le vie di esodo risultino regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili (es: estintori, idranti);

- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es zona di apertura/chiusura delle porte tagliafuoco libere onde consentirne l'effettiva chiusura);
- registrare il passaggio (durante i giri d'ispezione).

Il riscontro della presenza in servizio e dell'effettuazione dei vari passaggi secondo le cadenze prescritte nelle varie zone degli edifici oggetto del servizio degli operatori delle squadre, deve essere certificata mediante sistemi di controllo ronda, installati a cura ed onere dell'appaltatore e sviluppati in modo da essere caricati automaticamente sul software di controllo del servizio stesso, tramite lettura di tag RFID HF (o sistemi elettronici analoghi a garantire il medesimo controllo, ad insindacabile giudizio del DEC e del RTSA) installati lungo il percorso da ispezionare in punti concordati con il DEC e l'RTSA e rilevabili da PAD o equivalenti a apparecchiature messi a disposizione dall'appaltatore ad ogni singola squadra.

I dati dei Pad saranno giornalmente scaricati sul relativo computer presente nella centrale di controllo delle emergenze di competenza. Ogni PC dovrà essere fornito dall'appaltatore completo di tutti gli accessori, (monitor, tastiera e Mouse, stampante laser, scheda LAN, ecc.), con installato il software WEB BASED di controllo del servizio fornito dall'appaltatore e adeguato alle esigenze dell'ASL di Rieti secondo le indicazioni fornite dal DEC e del RTSA. Il software dovrà essere accessibile via WEB anche al DEC e al RTSA con apposito sistema di password, e dovrà consentire di verificare le attività delle singole squadre, addetti e realizzare statistiche per squadra, addetto e per il servizio nel suo complesso, il tutto al fine di consentire all'Asl di Rieti la verifica del corretto espletamento del servizio. Sul software dovranno anche essere caricati e archiviati gli esiti delle attività svolte dall'appaltatore, i rapporti di ispezione e verifica, le relazioni su eventuali eventi avversi verificatisi e le altre attività svolte dal personale. Il software dovrà consentire la stampa di rendiconti e statistiche in modo che l'attività svolta possa essere periodicamente rendicontata al DEC, mensilmente o in qualunque momento questo fosse richiesto dal DEC.

Il software dovrà essere conformato in modo che il file scaricato dal PAD venga comunque conservato dal sistema e non sia possibile la sua modifica se non lasciando traccia della stessa e delle parti interessate dalla modifica..

L'appaltatore del servizio dovrà provvedere alla fornitura di tutto il sistema suddetto di controllo, comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico ed informatico.

L'appaltatore dovrà altresì fornire e installare, in contraddittorio con il DEC e IL RTSA, le etichette RFID nelle posizioni concordate, sostituendole entro 24 ore qualora le stesse venissero rimosse o



danneggiate o non fossero capaci di trasmettere correttamente il segnale ai Pad degli operatori in campo.

Mensilmente, o quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, il Fornitore del servizio deve trasmettere il riepilogo (tabulato) delle marcature registrate mediante ronda elettronica".

### ***ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO, VERIFICA E CONTROLLO***

Il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno ed all'esterno delle aree ospedaliere e sanitarie;

si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle attività da espletare:

- sorvegliare affinché nessuno introduca materiali e/o oggetti pericolosi o infiammabili all'interno del comprensorio;
- verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dal Direttore Sanitario dei Presidio;
- provvedere tempestivamente, con i necessari **D.P.I.** (elmetto, autoprotettore, maschere per la respirazione e quant'altro), in caso di chiamata urgente o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente - qualora necessario - l'intervento dei Vigili del Fuoco;
- controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati nel "Centro di Gestione delle Emergenze" ove presente, e/o ricevuti via telefono dalle apposite centrali di controllo;
- coadiuvare l'intervento eventuale dei Vigili del Fuoco;
- garantire la disponibilità di almeno un operatore nel caso si manifesti una delle seguenti fattispecie:
  1. attività lavorative che generano l'esposizione di una o più persone a rischi particolari in caso d'incendio a causa della loro funzione o per tipo di attività nel luogo di lavoro, come ad esempio sono i lavori svolti in aree a rischio d'incendio con fiamma e molatura;
  2. situazioni di affollamento superiore alle situazioni ordinarie per eventi particolari;
  3. quando siano presenti persone la cui mobilità sia limitata o ancora persone che non hanno familiarità dei luoghi e con le relative vie di esodo.

Delle attività di ispezione/verifica dovrà essere dato conto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto secondo modalità da concordare prima dell'avvio del rapporto contrattuale.



Con riferimento all'attività di controllo, il personale di vigilanza antincendio dedicherà particolare attenzione all'ispezione dei depositi, dei quadri elettrici e di tutti i locali ed apparecchiature ad elevato rischio d'incendio, nonché alla verifica di tutte le apparecchiature antincendio in dotazione alla struttura sanitaria.

Il personale di vigilanza dovrà essere capace di distinguere quali attrezzature usare secondo il tipo di incendio che si potrebbe eventualmente sviluppare su apparecchiature elettriche, su materiali secchi e su materiali infiammabili.

Per quanto attiene poi al servizio di pattugliamento, le pattuglie dovranno essere composte almeno da un operatore che effettuerà continui giri completi della struttura sanitaria sia nei giorni feriali che in quelli festivi.

Si specifica che, tra gli obiettivi prioritari, le suddette pattuglie dovranno, in particolar modo, curare la vigilanza dei locali che, per la loro destinazione d'uso, sono a elevato rischio d'incendio.

Per quanto riguarda le modalità operative per garantire l'esecuzione del servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio ed eventualmente il pronto supporto agli addetti di comparto:

- a) tutti i giorni, inclusi i festivi, il personale addetto alla vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio, dovrà svolgere i controlli e le attività riportate in una check list concernente le verifiche quotidiane che sarà successivamente fornita dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato. Soltanto il primo giorno di ogni mese, il medesimo addetto provvederà a smarcare la check list relativa alle verifiche mensili, senza compilare la check list dei controlli quotidiani. Le check list giornaliere o mensili dovranno essere completamente compilate, datate e firmate;
- b) l'addetto/addetti alla vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio compilata, in ogni sua parte, la check list che provvederà a consegnarla al collega del turno montante. L'addetto/addetti alla vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio che esegue l'ultimo turno giornaliero provvederà a consegnare al DEC o al personale dedicato tutte le check list, debitamente compilate. Dette check list dovranno essere consegnate entro il giorno successivo o in caso di festività, entro il primo giorno lavorativo successivo;
- c) qualora vengano identificate delle non conformità, il personale addetto alla vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio provvederà a compilare, in ogni sua parte, un rapporto di non conformità. Sarà cura del medesimo addetto inviare il rapporto di non conformità, via



- fax o e-mail, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e aggiornare detto rapporto di non conformità, una volta che avrà constatato l'eventuale ripristino della criticità rilevata;
- d) l'addetto/addetti alla vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio di turno dovrà/dovranno essere pronto/i a dare supporto agli addetti di compartimento in servizio e/o ai Vigili del Fuoco intervenuti;
- e) l'addetto/addetti alla vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio che dovesse/dovessero trovarsi nella fase di iniezione di un incendio, dopo aver indossato i dispositivi di protezione individuale in dotazione e senza mettere a repentaglio la propria salute e sicurezza, azionerà i dispositivi di estinzione, dirigendoli a ventaglio sulla base delle fiamme. Nel caso l'emergenza incendio non venga domata oppure sia in uno stato più avanzato o, comunque, in presenza di altre tipologie di emergenza (allagamento, terremoto, ecc..) provvederà ad attivare i Vigili del Fuoco e gli addetti di compartimento, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nel Piano di Emergenza della sede nella quale presta servizio. All'arrivo degli addetti di compartimento e/o delle eventuali forze esterne intervenute, l'addetto/addetti al servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio si metterà a loro disposizione;
- f) il giorno successivo o non appena rientrata la condizione di emergenza, l'addetto/addetti al servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio, del turno nel quale si è verificata la condizione di emergenza, provvederà a redigere una dettagliata relazione sull'accaduto, inviandola al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### **ART. 4: PRESCRIZIONI GENERALI**

Il servizio vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio dovrà comprendere anche l'eventuale materiale di consumo per il personale in servizio, tra cui indumenti ad alta visibilità, da indossare durante il servizio di pattugliamento, e Dispositivi di Protezione Individuale, da indossare in caso di emergenza, nonché, abbigliamento conforme alle disposizioni normative vigenti.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere evitati disagi per i pazienti, utenti e i dipendenti.

L'esecuzione del servizio dovrà essere assicurato da personale specializzato e formato;

#### **ART. 5: DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. Curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario per il tramite del Responsabile Tecnico del Servizio dallo stesso nominato;



2. Effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni dei servizi, nuove disposizioni, variazioni di orari e quanto altro dovesse ritenersi utile ai fini della sicurezza dei Presidi Sanitari;
3. Vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
4. Richiedere l'eventuale motivato allontanamento e conseguente sostituzione di personale non idoneo;
5. Regolarizzare, mediante l'apposizione del visto, tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario.

#### **ART. 6 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile del Servizio che avrà il compito di assicurare l'organizzazione e la conduzione del servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio.

In particolare il Responsabile del Servizio dovrà:

1. assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
2. coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
3. assicurare un costante raccordo tra le attività oggetto del contratto e gli Uffici dell'aggiudicatario preposti alla gestione dei servizi presso l'Azienda Sanitaria;
4. redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
5. garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
6. garantire che il personale abitualmente impiegato dell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al Direttore dell'esecuzione del contratto ad avvio del servizio;
7. segnalare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscono il regolare svolgimento del servizio o possono rappresentare un elemento di criticità per la sicurezza della struttura sanitaria;
8. proporre al Direttore dell'Esecuzione del Contratto la sostituzione, motivandola, degli addetti al servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio, fornendo contestualmente l'elenco dei nominativi in sostituzione;
9. essere reperibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.



**ART. 7 REQUISITI DEL PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELL'APPALTATORE**

La ditta dovrà garantire per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine dei assolvere gli impegni assunti.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- In possesso di idoneità tecnica antincendio di cui all'Art. 3 del legge 609/96 e D.M. interno 10.03.1998 rilasciati dal Ministero dell'Interno,
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- sono raccomandate le vaccinazioni antiepatite B e quella antinfluenzale;
- sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Medica Ospedaliera;
- provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dal Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

La ditta ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della ditta stessa. La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.



L'organizzazione della ditta dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori nei diversi servizi, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

L'Azienda segnalerà le strutture e/o servizi per i quali la sostituzione del personale deve avvenire esclusivamente dopo un percorso di formazione/inserimento documentato. Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La ditta si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'Azienda interessata.

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'impresa garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso.

In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dell'impresa dovranno essere muniti quindi di:

- attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro a rischio elevato d'incendio, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dai D.M. 388/2003 e s.m.i.;
- corso di introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 16 ore (D.Lgs. 81/2008 s.m.i.);



- corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea e autorizzata struttura nazionale;
- corso di addestramento teorico pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio;

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alla necessità.

Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro, in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'Impresa dovrà inoltre certificare all'Azienda Sanitaria l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e successivamente entro il 15 gennaio di ogni anno:

- a) fotocopia libro matricola operatori impiegati abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
- b) variazione del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni: numero matricola desunto dal libro matricola, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

L'impresa aggiudicataria sarà inoltre tenuta all'osservanza della Legge Regionale n. 16 del 2007 in particolare a quanto statuito dall'art. 7 comma 1, lettera e) e comma 4.

DIVISE

Il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali.



## DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

### COMPORAMENTO

I dipendenti della Ditta, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

La Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed all'organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio. La Ditta inoltre si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda stessa.

In particolare, la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno del presidio ospedaliero, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Direzione Sanitaria di Presidio;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento dei servizi;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro previsti per l'espletamento del servizio.

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di Dispositivi di protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio; dovrà essere



sempre munito di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza antincendio: nello specifico di estintore portatile, maschera a filtro polivalente semifacciale, guanti, torcia professionale, apparato ricetrasmittente, rilevatore gas portatile, oltre a tutti i Dispositivi di Protezione Individuale nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. con costi a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio.

Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

#### FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare in caso di modifiche alla normativa vigente.

La ditta, oltre ai programmi ed al calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni.

I contenuti del percorso formativo di base sono:

1. Presentazione aziendale e norme di comportamento;
2. Istruzione sui processi e sulle metodologie operative di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni;
3. Istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio;



- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera;
- Procedure e sistemi di autocontrollo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare con propri incaricati ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6 art. 37 T.U. D.Lgs. 81/08 s.m.i.); la Ditta aggiudicataria dovrà pertanto fornire il calendario dell'aggiornamento.

#### **Art. 8 SPECIFICA DEGLI OBIETTIVI**

Il servizio di vigilanza dei sistemi e delle attrezzature antincendio dovrà essere svolto sull'intero spazio del "Presidio Ospedaliero San Camillo de' Lellis" di Rieti e della "Casa della Salute" di Magliano Sabina (RI), sia all'interno degli edifici che nelle aree esterne, al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza così come stabilito dalle vigenti norme di legge.

#### **ART. 9 RELAZIONI DI SERVIZIO**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente e comunque entro le 24 (ventiquattro) ore al Direttore dell'Esecuzione del Contratto qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento dei servizi (furti, intrusioni, danneggiamenti etc.).

Detta comunicazione dovrà avvenire tramite relazione di servizio scritta ed inviata in formato digitale.

#### **Art. 10 PENALI**

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e/o da regolamenti, l'ASL di Rieti, a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, si riservano di applicare la penalità di € 500,00 nei seguenti casi:

- per ogni abbandono ingiustificato del servizio;
- per ogni mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale della struttura sanitaria o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio; per ogni ritardo, **oltre i quindici minuti**, nel prendere servizio; **il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di Euro 1.000,00;**
- per ogni mancato inoltro al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o oltre le 24 (ventiquattro) ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza della struttura sanitaria;

- per ogni mancata sostituzione, richiesta dal DEC, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- per ogni inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quali:
  - inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda Sanitaria e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
- per ogni mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
- per ogni mancata compilazione e consegna al DEC o al personale dedicato della check list giornaliera e/o mensile;
- per mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo posta elettronica certificata, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

L'ASL, in ogni caso, si riserva la facoltà, dopo la terza contestazione formale nei confronti della società aggiudicataria, per le ipotesi sopra enunciate, di procedere alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

L'applicazione delle dette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'ASL intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'ASL il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

## **ARTICOLO 11 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dei servizi anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. La ditta non può sospendere o ritardare lo svolgimento dei servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda. La sospensione od il ritardo nell'esecuzione dei servizi costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda, si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda, la ditta non abbia ottemperato. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi con regolarità e continuità,



indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale, la Ditta dovrà garantire il regolare funzionamento anche durante gli scioperi proclamati.

## **ARTICOLO 12 - SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione e dei rischi.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, la ditta è tenuta a prendere visione del Documento generale di valutazione dei rischi messo a disposizione dall'Azienda. La Ditta aggiudicataria dovrà, al momento della comunicazione e prima della stipula del contratto collaborare con l'Azienda alla stesura definitiva del Documento Unico di Valutazione Rischi (DUVRI) e della sua congiunta sottoscrizione.

## **Art. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione dell'appalto, restando esonerata al riguardo l'Azienda Sanitaria Locale da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponde pienamente per ogni eventuale danno o infortunio a persone o cose, nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore, pertanto, a copertura di tutti i rischi di cui al presente affidamento, dovrà provvedere alla stipula, per tutta la durata del contratto di apposita polizza RCT/RCO per danni a terzi e infortuni del personale addetto al servizio, con un massimale pari, almeno, all'importo complessivo del servizio in oggetto, come specificato dall'art. 2 del presente capitolato.

Tale polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti della ASL e dovrà, altresì, essere consegnata, in copia, alla ASL entro la data di stipula del contratto.

## **Art. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei



flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente capitolato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

#### **Art. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo a fronte di fatture mensili, il cui importo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettuate e risultanti dalla rendicontazione analitica, per singola postazione, delle ore lavorate, previa verifica da parte del Responsabile del servizio e del DEC.

L'aggiudicatario dovrà rimettere al DEC la suddetta rendicontazione analitica mensile entro il giorno 5 del mese successivo. Entro il primo mese di esecuzione di contratto il DEC ove diverso soggetto dovrà validare il format di rilevazione delle prestazioni rese.

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00308 del 3/07/2015 pubblicato sul BURL LAZIO n. 57 del 16/07/2015.

Al termine di ciascun mese solare, il Fornitore dovrà presentare alla ASL Rieti fattura relativa alla fornitura secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.



L'ASL, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei lavori/servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere i lavori/servizio e, comunque, qualora l'operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo è prevista la risoluzione del contratto.

#### **Art. 16– CESSIONE DEI CREDITI**

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ASL di riferimento.

#### **Art. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) grave e/o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- b) sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;
- c) quando, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., le transazioni relative al presente appalto, sono state eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) casi esplicitamente previsti dal presente capitolato;
- e) ai sensi dell'art. 7 comma 1, lettera f, della L.R. Lazio n. 16/2007, in caso di inosservanza degli obblighi indicati dalle lettere da a) ad e) del citato art. 7 comma 1;
- f) ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale;
- g) intervenuta aggiudicazione di una procedura di gara centralizzata o di altro soggetto aggregatore avente ad oggetto il medesimo servizio.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i., a pena di nullità



assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'ASL si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla società che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla società inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la società inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione Appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della società nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della società fornitrice.

#### **Art. 18 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Asl di Rieti - DPO è l'Avv. Franco Angelo Ferraro sempre contattabile all'indirizzo email [dpo@asl.rieti.it](mailto:dpo@asl.rieti.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 il prestatore di servizio aggiudicatario verrà successivamente designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY**

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 20 – CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Appaltatore attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 21 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165"**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di



condotta in esso previsti.

A tal fine si dà atto che l'Appaltatore si impegna a portare detto codice a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'Appaltatore assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 22 – SPESE E ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico della società aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto, nonché l'onere della predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero.

#### **Art. 23 – FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di Rieti.

#### **Art. 24 – RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato e nel disciplinare, si fa espresso richiamo alle normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D. Lgs n. 50/2016.

Allegati:

- DUVRI