

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi

Direttore: Dott. Patrizio Anibaldi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Katia Pezzotti - Tel. 0746-279572 – k.pezzotti@asl.rieti.it

AVVISO

PRIMA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE DEL SEGGIO DI GARA

Procedura di gara, in Unione d'Acquisto, dell'area Aggregata "1" ASL di Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Andrea di Roma, volta all'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc), per la durata di 36 mesi, rinnovabili per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 12 mesi. Importo complessivo pari ad € 3.056.000,00 iva esclusa – ID 341 – Numero Gara: 8127073 – CIG: 8922237EE1

In relazione al Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. GU S: 2021/082-211809 del 28/04/2021 nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 49 del 30/04/2021, così come rettificato e, quindi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. GU S: 2021/S 158-418887 del 17/08/2021 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 96 del 20/08/2021 relativo alla procedura in epigrafe, sospesa con provvedimento n. prot. 61319/2021 in data 23/09/2021, come da avviso pubblicato sul profilo del Committente in data 24/09/2021, e riattivata in data 24/11/2021, con provvedimento n. prot. 76533/21, pubblicato in pari data sul sito istituzionale aziendale e su S.TEL.LA, il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Katia Pezzotti,

facendo seguito all'avviso sulla Piattaforma di S.TEL.LA. del 24/11/2021,

AVVISA

che la **prima seduta pubblica virtuale su S.TEL.LA. del Seggio di Gara**, nominato con determinazione dirigenziale n. 2287/2021 del 06/12/2021, è fissata, **come da avviso su STELLA del 24/11/2021, al 07/12/2021 ore 10.00.**

Trattandosi di seduta pubblica virtuale, l'operatore economico partecipante alla procedura deve accedere alla schermata di log-in del Sistema (<https://stella.regione.lazio.it/portale/>), cliccando sul link "sistema acquisti" abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante. Effettuato l'accesso, dovrà ricercare la procedura di gara di interesse mediante la sezione "*Bandi scaduti*" e successivamente "*Bandi pubblicati*". Per partecipare alla seduta, sarà necessario cliccare sul comando "*bandi scaduti*" e, dopo aver selezionato la procedura di interesse, sul comando "*seduta virtuale*", abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante. Ciascuna seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati appositamente. Alle sedute virtuali pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. Il Seggio di gara, istituito *ad hoc*, presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul STELLA e a sbloccare la documentazione amministrativa presentata. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, con indicate le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che sarà comunicato alle ditte concorrenti a mezzo PEC, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al STELLA.
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Rieti lì 07/12/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Katia Pezzotti
Collaboratore Amministrativo
UOC ALBS