

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI												
UOC DISTRETTO 2 SALARIO MIRTENSE (sedi di: Poggio Mirteto - Passo Corese - Osteria Nuova - Magliano Sabina)												
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO (ove diverso dall'uff. proc.)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO IN CORSO	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	IL PROVVEDIMENTO PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SERVIZI ON LINE	MODALITÀ PER EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	SOGGETTO SOSTITUITO
SCELTA E REVOCA MMG/PLS sclta del MMG/PLS per i residenti del Distretto2; scelta del MMG in deroga; revoca MMG. ACN 2303/2005	U.O.C. DISTRETTO N. 2	UFFICIO AMMINISTRATIVO MEDICINA DI BASE: Poggio Mirteto 0765/448257/448281 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Passo Corese 0765/4792035 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Osteria Nuova 0765/810990 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Magliano Sabina 0744/912314	Referenti Medici: Poggio Mirteto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale ai seguenti indirizzi: sede di Poggio Mirteto Via Finocchietto s.n.c.; sede di Passo Corese Via Garibaldi n. 17; sede di Osteria Nuova Viale Europa n. 13; sede di Magliano Sabina Voc. Filoni n. 1	UFFICIO AMMINISTRATIVO MEDICINA DI BASE: Poggio Mirteto 0765/448257/448281 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Passo Corese 0765/4792035 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Osteria Nuova 0765/810990 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Magliano Sabina 0744/912314	Giorno stesso della richiesta	"Modulo per la Scelta del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta" disponibile sul portale ASL Rieti; copia di un documento di riconoscimento (per i minori è sufficiente il documento del genitore che dichiara la scelta); delega nel caso in cui a presentare l'istanza non sia l'interessato	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	https://www.asl.rieti.it/servizi-online/studi-medici-di-medicina-generale-e-pediatra-di-libera-scelta La documentazione è scaricabile, nell'apposita sezione "Modulistica", al seguente link: https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/distretti/uoc-distretto-2-salario-mirtense	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
RILASCIO TESSERA TEAM ATTIVAZIONE TS-CNS	U.O.C. DISTRETTO N. 2	UFFICIO AMMINISTRATIVO MEDICINA DI BASE: Poggio Mirteto 0765/448257/448281 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Passo Corese 0765/4792035 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Osteria Nuova 0765/810990 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Magliano Sabina 0744/912314	Referenti Medici: Poggio Mirteto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale ai seguenti indirizzi: Sede di Poggio Mirteto Via Finocchietto s.n.c.; sede di Passo Corese Via Garibaldi n. 17; sede di Osteria Nuova Viale Europa n. 13; sede di Magliano Sabina Voc. Filoni n. 1	UFFICIO AMMINISTRATIVO MEDICINA DI BASE: Poggio Mirteto 0765/448257/448281 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Passo Corese 0765/4792035 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Osteria Nuova 0765/810990 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Magliano Sabina 0744/912314	Giorno stesso della richiesta		No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	La documentazione è scaricabile, nell'apposita sezione "Modulistica", al seguente link: https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/distretti/uoc-distretto-2-salario-mirtense	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
RILASCIO ESENZIONE TICKET PER REDDITO E PER PATOLOGIA Rilascio esenzione ticket, previa valutazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e consegna della tessera di esenzione Legge 537/1993 e successive modificazioni - art. 8, comma 16 Decreto ministeriale 11 dicembre 2009 DPCM 12/01/2017	U.O.C. DISTRETTO N. 2	UFFICIO AMMINISTRATIVO MEDICINA DI BASE: Poggio Mirteto 0765/448257/448281 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Passo Corese 0765/4792035 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Osteria Nuova 0765/810990 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Magliano Sabina 0744/912314	Referenti Medici: Poggio Mirteto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale ai seguenti indirizzi: sede di Poggio Mirteto Via Finocchietto s.n.c.; sede di Passo Corese Via Garibaldi n. 17; sede di Osteria Nuova Viale Europa n. 13; sede di Magliano Sabina Voc. Filoni n. 1	UFFICIO AMMINISTRATIVO MEDICINA DI BASE: Poggio Mirteto 0765/448257/448281 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Passo Corese 0765/4792035 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Osteria Nuova 0765/810990 Email: scltarevocasezionimp@asl.rieti.it Magliano Sabina 0744/912314	Giorno stesso della richiesta	Modulo "Autocertificazione di esenzione per reddito" disponibile sul portale ASL Rieti; copia di un documento di riconoscimento; copia della tessera sanitaria del dichiarante; delega nel caso in cui a presentare l'istanza non sia l'interessato ESENZIONE PER PATOLOGIA: "Modulo ad uso interno -rilascio esenzione ticket per patologia" disponibile sul portale ASL Rieti; documentazione medica specialistica e/o il verbale di invalidità; copia di un documento di riconoscimento; delega nel caso in cui a presentare l'istanza non sia l'interessato	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	La documentazione è scaricabile, nell'apposita sezione "Modulistica", al seguente link: https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/distretti/uoc-distretto-2-salario-mirtense	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
RIMBORSO TICKET Rimborso ticket versato dall'utente residente nel territorio del Distretto 2 per le prestazioni non eseguite a seguito di disdetta DCA 110/2017	U.O.C. DISTRETTO N. 2	Presentazione istanza: CUP	Referenti Medici: Poggio Mirteto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e la presentazione dell'istanza rivolgersi al Cup presso le varie sedi distrettuali	Presentazione istanza: CUP	Giorno stesso della richiesta	Impegnativa non utilizzata; ricevuta fiscale in originale in duplice copia; giustificativo (eventuale); delega nel caso in cui a presentare l'istanza non sia l'interessato	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
AUTORIZZAZIONE RICOVERO IN RSA Il PUA del distretto di residenza che riceve la domanda dell'assistito procede all'incontro all'UVM per la valutazione e l'eventuale rilascio di relativa autorizzazione. In caso di valutazione positiva della domanda, l'autorizzazione viene consegnata al richiedente o al familiare, per la presentazione all'Ufficio Ricoveri della R.S.A. che procederà al ricovero dell'assistito e al suo inserimento in eventuale lista d'attesa. DPCM 12/01/2017	U.O.C. DISTRETTO N. 2	PUA Poggio Mirteto tel. 0765/448292 Email: puapoggiomirteto@asl.rieti.it PUA Osteria Nuova e Passo Corese tel. 0765/810996 Email: puaoosterianuova@asl.rieti.it PUA Magliano Sabina tel. 0744/912286 puacasallassalute@asl.rieti.it	Unità Clinica di Valutazione Distretto 2 Dott.ssa Tania Severi Dott. Fabrizio Colangeli Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Dott.ssa Alessandra Morocchi	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati nel sito aziendale presso le varie sedi distrettuali (recapiti PUA)	PUA Poggio Mirteto tel. 0765/448292 Email: puapoggiomirteto@asl.rieti.it PUA Osteria Nuova e Passo Corese tel. 0765/810996 Email: puaoosterianuova@asl.rieti.it PUA Magliano Sabina tel. 0744/912286 puacasallassalute@asl.rieti.it	10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta	Modello Unico per attivazione ADIADP/RSA/Riabilitazione Ex art. 26/Disabilità; dichiarazione di impegno; consenso informato al ricovero in RSA; informazioni sul paziente; informativa ex art. 13 e 14 Reg. 2016_679_UE; delega nel caso in cui a presentare l'istanza non sia l'interessato	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	La documentazione è scaricabile, nell'apposita sezione "Modulistica", al seguente link: https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/distretti/uoc-distretto-2-salario-mirtense	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
ASSISTENZA RIABILITATIVA PRESSO CENTRI ACCREDITATI EX ART. 26 L.833/1978 Rilascio di autorizzazione dal Distretto di residenza della persona dopo Valutazione Multidimensionale di parte dell'UVM la quale prevede la valutazione del paziente e all'eventuale autorizzazione che definisce la tipologia di struttura, il regime assistenziale e il numero/frequenza delle sedute e/o la durata della presa in carico	U.O.C. DISTRETTO N. 2	PUA Poggio Mirteto tel. 0765/448292 Email: puapoggiomirteto@asl.rieti.it PUA Osteria Nuova e Passo Corese tel. 0765/810996 Email: puaoosterianuova@asl.rieti.it PUA Magliano Sabina tel. 0744/912286 Email: puacasallassalute@asl.rieti.it	Unità Clinica di Valutazione Distretto 2 Dott.ssa Luisa D'Angeli Dott.ssa Tania Severi Dott. Fabrizio Colangeli Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Dott.ssa Alessandra Morocchi	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati nel sito aziendale presso le varie sedi distrettuali (recapiti PUA)	PUA Poggio Mirteto tel. 0765/448292 Email: puapoggiomirteto@asl.rieti.it PUA Osteria Nuova e Passo Corese tel. 0765/810996 Email: puaoosterianuova@asl.rieti.it PUA Magliano Sabina tel. 0744/912286 Email: puacasallassalute@asl.rieti.it	10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta	Modello Unico per attivazione ADIADP/RSA/Riabilitazione Ex art. 26/Disabilità; richiesta di parere preventivo per assistenza riabilitativa; informativa ex art. 13 e 14 Reg. 2016_679_UE; modulo "persone da informare"; delega (eventuale)	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	La documentazione è scaricabile, nell'apposita sezione "Modulistica", al seguente link: https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/distretti/uoc-distretto-2-salario-mirtense	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
INSERIMENTO IN ADIADP Valutazione multidimensionale dei bisogni sotto il profilo clinico (bisogni sanitari), funzionale (bisogni di autonomia) e socio-familiare (bisogni relazionali, sociali ed economici); stesura di un "Progetto di assistenza individuale" (PAI) o di un "Progetto riabilitativo individuale" (PRI) che descrive le prestazioni necessarie, le modalità di esecuzione e la durata del trattamento; presa in carico del paziente da parte dell'équipe multidisciplinare della ASL che si occupa dell'assistenza domiciliare ed erogazione delle prestazioni mediche, infermieristiche, assistenziali o riabilitative DGR 326 del 23/04/2008 art. 22 DPCM 12/01/2017	U.O.C. DISTRETTO N. 2	PUA Poggio Mirteto tel. 0765/448292 Email: puapoggiomirteto@asl.rieti.it PUA Osteria Nuova e Passo Corese tel. 0765/810996 Email: puaoosterianuova@asl.rieti.it PUA Magliano Sabina tel. 0744/912286 Email: puacasallassalute@asl.rieti.it	Responsabile Dirigente Medico Assistenza Domiciliare: Dott. Fabrizio Colangeli	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati nel sito aziendale presso le varie sedi distrettuali (recapiti PUA)	PUA Poggio Mirteto tel. 0765/448292 Email: puapoggiomirteto@asl.rieti.it PUA Osteria Nuova e Passo Corese tel. 0765/810996 Email: puaoosterianuova@asl.rieti.it PUA Magliano Sabina tel. 0744/912286 Email: puacasallassalute@asl.rieti.it	5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta	Modello Unico per attivazione ADIADP/RSA/Riabilitazione Ex art. 26/Disabilità	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
PRESTAZIONI ASSISTENZA ALL'ESTERO Rimborso spese per le prestazioni sanitarie presso centri di altissima specializzazione ad assistiti residenti nel territorio del Distretto 2 Legge n. 595 del 23.10.1985 D.M. del 3.11.1989 D.M. del 13.05.1993 DPCM del 1.12.2000 DPCM del 12.01.2017 Accordo conferenza Stato Regioni del 6.02.2003	U.O.C. DISTRETTO N. 2	MOBILITA' INTERNAZIONALE Ufficio Amministrazione tel.0765/448235 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it	Referenti Medici: Poggio Mirteto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale	MOBILITA' INTERNAZIONALE Ufficio Amministrazione tel.0765/448235 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it	10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta	Fatture; ricevute contabili; scontrini	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
ASSISTENZA PROTESICA Rilascio autorizzazioni alla fornitura di presidi compresi nel nomenclatore tariffario oppure ad essi riconducibili D.M. 332/99 ARTT. 17-18 DPCM 12 GENNAIO 2017 allegato 5 - elenchi 1, 2 A e 2B e allegato 12	U.O.C. DISTRETTO N. 2	UFFICIO PROTESICA Poggio Mirteto/Magliano Sabina: tel. 0765/448206-448261 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it Osteria Nuova: tel. 0765/810990 Email: protescamonoosoon@asl.rieti.it. Passo Corese: tel.0765/810996 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it	Responsabile Dirigente Medico: Dott.ssa Tania Severi	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale	UFFICIO PROTESICA Poggio Mirteto/Magliano Sabina: tel. 0765/448206-448261 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it Osteria Nuova: tel. 0765/810990 Email: protescamonoosoon@asl.rieti.it. Passo Corese: tel.0765/810996 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it	Entro 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta. Entro 5 giorni se pazienti in dimissione da Ospedale	Modulo di richiesta di assistenza protesica prescrizione medica; preventivo del presidio; verbale d'invalidità civile con indicazione della diagnosi e della percentuale di invalidità; delega; copia di un documento di riconoscimento	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
ASSISTENZA INTEGRATIVA/AUSILI MONOUSO Rilascio autorizzazioni alla fornitura di presidi compresi nel nomenclatore tariffario oppure ad essi riconducibili D.M. 332/99 ARTT. 17-18 DPCM 12 GENNAIO 2017 allegato 5 - elenchi 1, 2 A e 2B e allegato 12 DCA 00189/2014	U.O.C. DISTRETTO N. 2	UFFICIO ASSISTENZA INTEGRATIVA Poggio Mirteto/Magliano Sabina: tel. 0765/448261-448206 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it Osteria Nuova: tel. 0765/810990 Email: protescamonoosoon@asl.rieti.it. Passo Corese: tel. 0765/4792035 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it	Responsabile Dirigente Medico: Dott.ssa Tania Severi	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale	UFFICIO ASSISTENZA INTEGRATIVA Poggio Mirteto/Magliano Sabina: tel. 0765/448261-448206 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it Osteria Nuova: tel. 0765/810990 Email: protescamonoosoon@asl.rieti.it. Passo Corese: tel. 0765/4792035 Email: protescamonoosopm@asl.rieti.it	Entro 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta. Entro 5 giorni se pazienti in dimissione da Ospedale	Prescrizione specialistica; ricetta del medico curante; delega; copia documento di riconoscimento	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento

ATTESTAZIONE INTERDIZIONE PER LAVORATRICI MADRI Rilascio del Provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro delle lavoratrici in caso di gravi complicanze della gravidanza o di precisi sintomi forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza Decreto legislativo 26 marzo 2001 n. 151, art. 17, comma 2 lettera a) Decreto legge 5/2012	U.O.C. DISTRETTO N. 2	SEGRETERIA/UFFICIO AMMINISTRAZIONE Poggio Mirto/Magliano Sabina: tel. 0765/448235 Email: ufficioamministrazione2@asl.rieti.it Osteria Nuova: tel. 0765/810995 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it Passo Corese: tel. 0765/4792037-50 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	Referenti Dirigenti Medici: Poggio Mirto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul portale aziendale	SEGRETERIA/UFFICIO AMMINISTRAZIONE Poggio Mirto/Magliano Sabina: tel. 0765/448235 Email: ufficioamministrazione2@asl.rieti.it Osteria Nuova: tel. 0765/810995 segreteriadistretto2@asl.rieti.it Passo Corese: tel. 0765/4792037-50 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	7 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Domanda di interdizione anticipata; dichiarazione sostitutiva di atto notorio; certificato specialista in ginecologia; copia documento d'identità	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	La documentazione è scaricabile, nell'apposita sezione "Modulistica", al seguente link: https://www.asl.rieti.it/organizzazione-aziendale/distretti/uc-distretto-2-salario-mirtense	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI L. 241/1990 - L. 15/2005	U.O.C. DISTRETTO N. 2	SEGRETERIA DISTRETTUALE tel. 0765/810995 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	Referenti Dirigenti Medici: Poggio Mirto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio protocollo delle varie sedi distrettuali	SEGRETERIA DISTRETTUALE tel. 0765/810995 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	30 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Istanza di accesso ai documenti amministrativi; fotocopia documento; delega	No	Ricorso Amministrativo o Giurisdizionale entro i termini di legge - 30 gg	https://www.asl.rieti.it/accesso-agli-atti-e-accesso-civico	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI - tel: 0746/279607 - 279657
RIMBORSO SPESE TRATTAMENTO DIALITICO Rimborso spese di trasporto da e per i centri dialisi per assistiti in trattamento emodialitico residenti nel territorio del Distretto 2; per assistiti in trattamento dialitico domiciliare; per prestazioni dialitiche ambulatoriali effettuate presso case di cura private non accreditate ubicate fuori dalla Regione Lazio, fuori dallo Stato Italiano o in territorio navigante DCA n. 441 del 22.12.2014 Delibera n. 823/2015 del 17.09.2015 Delibera 595/DG del 16/08/218	U.O.C. DISTRETTO N. 2	RIMBORSI PER SPESE DI TRASPORTO DIALIZZATI tel.0756/448286-35 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it	Referenti Dirigenti Medici: Poggio Mirto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00	RIMBORSI PER SPESE DI TRASPORTO DIALIZZATI tel.0756/448286-35 Email. ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it	30 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Domanda di rimborso; fatture, ricevute fiscali, scontrini; certificazione del medico ospedaliero; fotocopia del documento di identità; delega	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
RIMBORSO SPESE TRAPIANTATI/IN ATTESA DI TRAPIANTO Liquidazione, previa istruttoria, di un rimborso per le spese di carattere non sanitario (viaggio e soggiorno) per assistiti in attesa di trapianto d'organo, trapiantati o donatori residenti nel territorio del Distretto 2 Legge 41 del 19.11.2002	U.O.C. DISTRETTO N. 2	SEDE DI POGGIO MIRTETO/MAGLIANO SABINA: tel.0756/448286-35 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it SEDE DI OSTERIA NUOVA/PASSO CORESE: tel. 0765/4792037 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	Referenti Dirigenti Medici: Poggio Mirto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00	SEDE DI POGGIO MIRTETO/MAGLIANO SABINA: tel.0756/448286-35 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it SEDE DI OSTERIA NUOVA/PASSO CORESE: tel. 0765/4792037 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	30 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Domanda di rimborso; fatture, ricevute fiscali e scontrini; certificazione del medico ospedaliero; fotocopia del documento di identità e delega	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
AUTORIZZAZIONE ALIMENTI SPECIALI Rilascio buoni mensili per l'acquisto di alimenti senza glutine per assistiti affetti da celiachia residenti nel territorio del Distretto 2 o residenti fuori dalla Regione Lazio e domiciliati nel territorio del Distretto 2 Nota n. 602894 del 3.10.2018 DM del 10.08.2018	U.O.C. DISTRETTO N. 2	UFFICIO ASSISTENZA INTEGRATIVA Poggio Mirto/Magliano Sabina tel. 0765/448261-448206 Email:ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it Passo Corese/Osteria Nuova: tel. 0765/4792035 Email:segreteriadistretto2@asl.rieti.it	Referenti Dirigenti Medici: Poggio Mirto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento negli orari indicati sul sito aziendale	UFFICIO ASSISTENZA INTEGRATIVA Poggio Mirto/Magliano Sabina: tel. 0765/448261-448206 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it Passo Corese/Osteria Nuova: tel. 0765/4792035 Email:segreteriadistretto2@asl.rieti.it	10 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Prescrizione centro specialistico	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento
CONTRIBUTO PER LA MODIFICA DEGLI STRUMENTI DI GUIDA PER TITOLARI DI PATENTE SPECIALE E CONTRIBUTO PER ADATTAMENTO DI VEICOLI DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITA' I titolari di patente di guida speciali A, B e C con incapacità motorie permanenti possono richiedere un contributo pari al 20% della spesa sostenuta per la modifica degli strumenti di guida approntati al proprio veicolo ai sensi dell'art. 27 legge 104/1992; anche coloro che abbiano con lo stesso un rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado o di convivenza, possono chiedere un contributo pari al 20% della spesa sostenuta per l'adattamento di veicolo destinato al trasporto delle persone con disabilità permanente affette da grave limitazione della capacità di deambulazione. L'erogazione del contributo avviene previa autorizzazione rilasciata dalla Regione Lazio	U.O.C. DISTRETTO N. 2	SEDE DI POGGIO MIRTETO/MAGLIANO SABINA: tel.0756/448286-35 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it SEDE DI OSTERIA NUOVA/PASSO CORESE: tel. 0765/4792037 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	Referenti Dirigenti Medici: Poggio Mirto: Dott.ssa Tania Severi Osteria Nuova: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci Passo Corese: Dott. Fabrizio Colangeli Magliano Sabina: Dott.ssa Maria Pompei Migliacci	Per informazioni sul procedimento e per la presentazione dell'istanza rivolgersi all'ufficio del procedimento dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00	SEDE DI POGGIO MIRTETO/MAGLIANO SABINA: tel.0756/448286-35 Email: ufficio.amministrazione2@asl.rieti.it SEDE DI OSTERIA NUOVA/PASSO CORESE: tel. 0765/4792037 Email: segreteriadistretto2@asl.rieti.it	La richiesta è trasmessa alla Regione per l'autorizzazione, che viene rilasciata con cadenza semestrale	Domanda di contributo; dichiarazione sostitutiva atto di notorietà; copia carta d'identità; copia verbale di riconoscimento dell'invalidità; copia patente di guida speciale A, B, C; copia del libretto di circolazione del veicolo; copia fattura dei lavori	No	Reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)		Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento	Dato non applicabile in relazione alla tipologia del presente Provvedimento