

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., ESPLETATA IN FORMA AGGREGATA, VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POST-LAVORAZIONE, IMBALLAGGIO E CONSEGNA DI STAMPATI VARI (BUSTE, CARTELLE, REGISTRI, BLOCCHI, FOGLI, ECC) PER LE ESIGENZE DI REPARTI E SERVIZI SANITARI DELLE AZIENDE SANITARIE ADERENTI ALL' UNIONE DI ACQUISTO DELL'ALL'AREA AGGREGATA 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA5, A.O. S. ANDREA E ASL RIETI(CAPOFILIA)

NUMERO DI GARA 8127073

Sommario

PREMESSA	3
1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI	3
2 DETTAGLIO ATTIVITA' DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	4
2.1 ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E VERIFICA	4
2.2 STAMPA, RILEGATURA, FINITURA ED IMBALLAGGIO	6
2.3 SPEDIZIONE E CONSEGNA	7
2.4 REPORTISTICA	8
3 REQUISITI LOGISTICI E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO STAMPA	9
4 OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO	10
5 REQUISITI DI QUALITA' DEGLI STAMPATI	11
6 VOLUMI DI PRODUZIONE	12
8 MODALITA' DI CONTROLLO SUL SERVIZIO	13
10 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI	14
11 PRODOTTI EXTRA CAPITOLATO	15

PREMESSA

La presente procedura di gara aperta telematica, espletata in forma aggregata, indetta dalla ASL Rieti nella sua qualità di Azienda Capofila, è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro di durata triennale, con unico operatore economico ai sensi e per gli effetti dell' art. 54 del d.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. per l'affidamento del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze di reparti e servizi sanitari delle Aziende Sanitarie aderenti all' unione di acquisto dell' Area aggregata n. 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA 5, A.O. S.Andrea e ASL RIETI (capofila).

Tale servizio deve rispondere alle esigenze di stampa delle Aziende Sanitarie sopracitate e più precisamente è volto a realizzare gli stampati richiesti da ciascuna delle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di acquisto nonché alla distribuzione degli stessi presso i principali punti di consegna sotto individuati :

- **ASL ROMA 4**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDIO OSPEDALIERO DI BRACCIANO – Magazzino economale

- **ASL ROMA 5**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDI OSPEDALIERI:

- **Subiaco;**
- **Tivoli;**
- **Monterotondo;**
- **Colleferro;**
- **Palestrina**
- **ASL RIETI**

DISTRETTO SANITARIO n. 1:

DISTRETTO SANITARIO n. 2:

PRESIDIO OSPEDALIERO Rieti – Magazzino Economale

- **A.O. S. ANDREA – magazzino economale**

1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio di stampa, post-lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, ecc) per le esigenze di reparti e servizi sanitari delle Aziende Sanitarie (AS) aderenti all' Unione di acquisto dell' Area aggregata n. 1: ASL ROMA 4, ASL ROMA 5, ALS RIETI e A.O. S.Andrea.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà prevedere:

- L'attività di acquisizione di files/modulistica oggetto di stampa, tramite apposito sistema gestionale informatico messo a disposizione degli utilizzatori delle varie aziende sanitarie nonché attività di elaborazione e verifica. Tale sistema dovrà gestire per ciascuna azienda sanitaria le fasi del servizio dall'acquisizione e validazione dell'ordine degli utenti abilitati, alla tracciatura del flusso di stampa-spedizione all'elaborazione di reportistica real time utili per il controllo dell'appalto;
- L'attività di stampa, rilegatura, finitura ed imballaggio degli stampati descritti nell'Allegato 1 "Elenco stampati in uso";
- La spedizione e consegna presso i punti di consegna individuati dalle Aziende Sanitarie;
- L'Attività di reportistica a supporto delle Aziende Sanitarie committenti.

L'importo complessivo a base d'asta, per il periodo di 36 mesi, è fissato in € 2.292.000,00 (IVA esclusa), corrispondente al servizio complessivo analiticamente indicato nel presente Capitolato ed ai volumi di produzione stimati nell'allegato n. 1, indicati per ciascuna delle Aziende Sanitarie, per i quali si dettaglia il seguente importo medio annuo stimato:

ASL ROMA 4:	€ 35.000,00;
ASL ROMA 5:	€ 409.000,00;
ASL RIETI:	€ 140.000,00;
A.O. S. ANDREA:	€ 180.000,00

E' previsto eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici).

2 DETTAGLIO ATTIVITA' DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del servizio si suddividono in:

- 2.1 Acquisizione, elaborazione e verifica;*
- 2.2 Stampa, rilegatura, finitura ed imballaggio;*
- 2.3 Spedizione e consegna;*
- 2.4 Reportistica;*

2.1 ACQUISIZIONE, ELABORAZIONE E VERIFICA

Si premette che le Aziende Sanitarie fruitrici del servizio sono proprietarie dei files/format di stampati e modulistica attualmente in uso e che le stesse provvederanno a metterli a disposizione dell'aggiudicataria. Alla scadenza del presente contratto i suddetti files/format, così come quelli creati in fase di vigenza del presente contratto dovranno essere restituiti in formato elettronico senza alcun onere per le aziende sanitarie aderenti all'unione di acquisto.

Il sistema gestionale proposto dovrà avere tutte le caratteristiche di un sistema informatico dedicato

alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto; esso dovrà, tra l'altro, essere allineato alle attuali e future normative del settore e dovrà essere completamente web e quindi disponibile, in conformità del profilo utente di colui che vi accede, da qualunque postazione aziendale in rete.

Si richiede che la soluzione offerta per la gestione dei lavori online sia compatibile con un modello di richieste distribuito sul territorio, e che abbia la flessibilità necessaria in caso di ampliamento/modifiche del servizio.

In considerazione della possibilità di molteplici richieste simultanee e della distribuzione territoriale delle stesse, il sistema dovrà supportare tale carico senza rallentamenti o blocchi.

Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantita l'installazione delle ultime versioni disponibili, l'aggiornamento e l'implementazione di eventuali versioni successive dei software impiegati nell'appalto.

Si dovrà inoltre provvedere, per ciascuna Azienda Sanitaria, all'importazione o conversione di dati, template ed alla realizzazione di un catalogo prodotti con recupero dei modelli esistenti sull'attuale sistema di stampa e la conversione dal formato pdf se necessario al pieno utilizzo del software da parte dei committenti

L'appaltatore dovrà rendere disponibile un sistema di acquisizione delle richieste tramite portale appositamente realizzato ed accessibile in modalità Web Browser su rete internet.

Il sistema proposto dovrà poter caratterizzare ogni richiesta per centro di costo riferito all'Unità Operativa del richiedente (U.O.) e per punto di consegna.

Tutti i parametri richiesti saranno comunicati dalle Aziende Sanitarie ed aggiornati nel sistema a cura dell'aggiudicatario.

Le richieste di stampa dovranno essere tracciate ed evidenziare lo stato in cui si trovano: ordinate, in stampa, file spediti, consegnate ecc.

Gli utenti abilitati alle richieste potranno, sia scegliere dal catalogo reso disponibile nel portale Web sia inviare direttamente il file ad hoc per tale stampa previa validazione di apposito referente aziendale.

Il portale dovrà garantire la profilazione degli utenti abilitati alle richieste (utente base) e prevedere un successivo livello di utenti per la validazione di ciascuna richiesta inviata. Per la profilazione massiva iniziale degli utenti l'appaltatore dovrà fornire il massimo supporto e strumenti adeguati per gestire questa attività con la massima efficacia possibile.

Per il recupero dei template e modelli attualmente in uso la ditta aggiudicataria provvederà, a suo carico, a ricreare sul nuovo sistema informatico per la gestione degli ordini di stampa on-line tutti i template, i modelli e i relativi cataloghi di stampa attualmente presenti, ricreandoli ex novo o importandoli con strumenti informatici. I files ricreati dovranno mantenere la visibilità,

modificabilità ed editabilità delle lavorazioni presenti.

La ditta aggiudicataria provvederà a predisporre un sistema informatico di approvazione delle bozze grafiche di ciascuna Azienda Sanitaria.

Il sistema deve consentire, mediante procedure facilmente customizzabili via web, l'elaborazione e lo scaricamento di report relativi alla produzione del Centro Stampa da cui risultino le tipologie di lavoro effettuato, i costi distinti per utente e struttura richiedente. In particolare si richiede un report mensile con rilevazione dei dati complessivi di produzione per tipologie di lavoro, mittenti, centri di costo, pagine stampate, finiture applicate come meglio indicato al paragrafo 2.4 (REPORTISTICA)

Il fornitore avrà cura, con il proprio personale, di garantire una adeguata supervisione alla stampa fornendo un supporto quotidiano all' utilizzo del portale nonché verificando l'efficace produzione di quanto richiesto anche in una ottica di economicità della soluzione (proponendo, nel caso, ulteriori possibilità di produzione/finitura al richiedente).

2.2 STAMPA, RILEGATURA, FINITURA ED IMBALLAGGIO

Il servizio dovrà comprendere tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla fase di spedizione.

Il processo di stampa dovrà avvenire utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale in modo tale da garantire la predisposizione del prodotto secondo standard di qualità e nel rispetto degli SLA contrattuali e comunque alle condizioni tutte previste nel presente capitolato tecnico.

I principali prodotti oggetto di stampa sono specificati nell' "Allegato 1 *“elenco stampati in uso”*" al presente capitolato.

Si precisa che le quantità annuali indicate nell' Allegato 1 sono puramente indicative e non vincolanti in alcun modo per le Amministrazioni contraenti. Nell'ambito del valore del' accordo quadro, è facoltà dell' Amministrazione contraente approvvigionarsi di tutti o di parte dei materiali elencati nell' Allegato 1, senza limiti di quantità.

L' Appaltatore, pertanto, non potrà porre eccezioni o richiedere indennizzi nel caso gli stessi subissero variazioni in aumento o in diminuzione.

Sarà cura dell'appaltatore verificare la miglior soluzione applicabile nel produrre quanto richiesto nell'ottica dell'ottimizzazione dei costi di stampa e della resa qualitativa del documento cartaceo richiesto.

Per eventuali prodotti/lavorazioni non previste nel presente capitolato, sarà cura dell'appaltatore

fornire al richiedente un preventivo per la lavorazione che dovrà necessariamente essere validato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) dell'Azienda interessata. Queste casistiche sono escluse dagli SLA contrattuali previsti ma comunque sarà cura dell'appaltatore adoperarsi per fornire il preventivo richiesto (e l'eventuale successiva lavorazione) nel minor tempo possibile. L'approvazione da parte del DEC dovrà avvenire sempre tramite il portale Web.

Il materiale prodotto dovrà essere imballato al fine di evitare eventuali danneggiamenti durante il trasporto e contenere tutte le indicazioni per la sua tracciatura e consegna presso il soggetto richiedente. In particolar modo l' imballo dovrà contenere tutte le informazioni identificative del punto di consegna del prodotto e dell' ordine di lavorazione. L'Appaltatore dovrà curare - a propria completa cura - l'imballo ed i relativi oneri. L' imballo potrà consistere in scatole o pacchi di idonea robustezza, resistenti alle manovre di carico, trasporto e scarico, oltre che adatti ad evitare il deterioramento dei prodotti contenuti; su ogni scatola o pacco dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di stampato e la quantità contenuta.

L'aggiudicatario dovrà tenere una congrua scorta di tutte le carte per far fronte in ogni caso alla pronta esecuzione della fornitura che gli dovesse venire ordinata, anche nella imminenza della scadenza contrattuale.

Gli stampati errati o mal riusciti dovranno essere distrutti a cura e spese del fornitore. In nessun caso l'aggiudicatario dovrà comunicare o trasmettere a terzi il testo delle composizioni o dei moduli affidatigli per la stampa.

2.3 SPEDIZIONE E CONSEGNA

L'invio del materiale dovrà essere organizzato verso i principali punti di consegna delle aziende sanitarie aderenti all' unione di acquisto sotto individuati :

- **ASL ROMA 4**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDIO OSPEDALIERO DI BRACCIANO – Magazzino economale

- **ASL ROMA 5**

DISTRETTI SANITARI

PRESIDI OSPEDALIERI:

- **Subiaco;**
- **Tivoli;**
- **Monterotondo;**
- **Colleferro;**

- **Palestrina**

- **ASL RIETI**

DISTRETTO SANITARIO n. 1:

DISTRETTO SANITARIO n. 2:

PRESIDIO OSPEDALIERO Rieti – Magazzino Economale

- **A.O. S. ANDREA – magazzino economale**

Le merci dovranno essere consegnate con il relativo documento di trasporto e scaricate nei luoghi suddetti a cura, rischio e spese del fornitore, già suddivise per punti di consegna specifici (uno o più colli per ogni singolo punto di consegna).

La spedizione dovrà essere tracciata sul portale Web e le informazioni circa lo stato di avanzamento e consegna dovranno essere sempre disponibili sul portale, compresa l'informazione dell'avvenuta consegna presso i punti di consegna al fine di verificare il rispetto degli SLA contrattuali. Il tempo massimo tra la ricezione dell'ordine sul portale e la consegna a destinazione del materiale è indicato nella tabella degli SLA contrattuali.

Nel caso di ordini che riguardino elevati volumi di produzione (> 45.000 fogli) o la necessità di complesse operazioni di finitura tale tempo di produzione e consegna avrà uno SLA maggiorato ma ne dovrà essere informato sia il richiedente sia il responsabile dell'esecuzione del contratto (sempre tramite portale Web). Il Direttore dell' Esecuzione del contratto (DEC) di ciascuna Azienda Sanitaria potrà comunque ritenere non dovuta l'applicazione dello SLA maggiorato.

Per ogni ordine potrà essere indicata la tipologia di consegna "Ritiro in Loco". In questo caso sarà cura dell'utente richiedente organizzare un proprio recupero del materiale presso la struttura di produzione (questo per richieste particolarmente urgenti che non possono rispettare i normali tempi di consegna della rete logistica). Il materiale dovrà essere reso disponibile non oltre comunque i tempi di SLA contrattuali ordinari.

Per gli stampati di notevole complessità potranno essere concordati tempi specifici in accordo fra le parti, con il supporto ed approvazione da parte del DEC.

Sarà obbligo del fornitore **1a** tracciatura dell'intero flusso di supply chain - *dalla richiesta alla registrazione della consegna presso il punto di consegna.*

Questa fase sarà coordinata e supervisionata dai rispettivi DEC aziendali

Il servizio di consegna presso i punti di consegna è da intendersi gratuito e compreso all'interno dei costi di gara.

2.4 REPORTISTICA

Sul portale Web dovrà essere realizzata e resa disponibile una sezione di reportistica per il committente aggiornata real time contenente tutte le informazioni circa la produzione consuntivata in termini di numero di fogli stampati (Bianco/Nero o colore), tipologia di stampato, soggetto o centro di costo richiedente e per Azienda.

Inoltre dovranno essere disponibili almeno i seguenti report:

- Numero fogli giornalieri stampati con possibilità di selezionare la singola tipologia, il singolo richiedente, il centro di costo richiedente;
- Numero fogli mensili stampati con possibilità di selezionare la singola tipologia, il singolo richiedente, il centro di costo richiedente;
- Elenco ordini suddiviso per centro di costo richiedente ed Azienda con relativo costo complessivo ordine, al fine di attivare i processi di fatturazione, e stato dell'ordine.
- Consuntivo importi per singolo centro di costo, singola azienda e singolo richiedente.

In particolar modo saranno valutati positivamente strumenti che permettono l'analisi multidimensionale di tutte le variabili del processo.

3 REQUISITI LOGISTICI E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO STAMPA

L'orario di servizio del centro stampa dell'Appaltatore dovrà essere tale da garantire il rispetto dei tempi di consegna specificati. E' richiesto che il centro stampa dell'Appaltatore garantisca l'operatività necessaria ad assorbire eventuali necessità ulteriori rispetto a quelle stimate. Infatti, in particolari occasioni che possono verificarsi nel periodo dell'appalto e che non sono facilmente prevedibili la Stazione Appaltante ha la necessità di estendere l'utilizzo del centro stampa anche in orari diversi da quelli consueti. In tali casi, previo accordo con l' Azienda Sanitaria che ne darà comunicazione all'Appaltatore con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo, l'Appaltatore deve garantire la disponibilità a sopperire a tali necessità.

L'Appaltatore deve garantire la ricezione di segnalazioni (richieste urgenti, anomalie riscontrate, ecc.) da parte di ciascuna azienda sanitaria e degli utenti abilitati al portale nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì con orario dalle ore 8,00 alle ore 17.00 tramite un numero che deve essere messo a disposizione degli utilizzatori e sul portale Web. L'Appaltatore dovrà designare un referente che possa essere contattato direttamente dai richiedenti o dai DEC per segnalazioni di qualsiasi natura.

Qualora in circostanze eccezionali si presentasse la necessità di fare eseguire delle forniture o lavorazioni al di fuori del normale orario di lavoro (nel fine settimana: Sabato o Domenica) l'appaltatore si impegna ad eseguire le lavorazioni richieste secondo le condizioni e le modalità preventivamente concordate con il DEC.

E' fatto obbligo, in sede di presentazione dell'offerta, fornire adeguata documentazione

descrittiva dell'intera infrastruttura che sarà dedicata a supporto di tale attività (sito produttivo, spazi, mezzi, personale dedicato e quant'altro sia necessario per valutare l'effettiva capacità di soddisfare in efficienza ed efficacia la produzione di quanto richiesto).

4 OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

L'appaltatore assume l'obbligo di svolgere il servizio conformemente a quanto descritto nel presente Capitolato, in particolare si impegna a garantire:

Tutte le verifiche necessarie a garantire la corretta fruibilità e stampa degli articoli richiesti;

La cellofanatura con polietilene o materiale simile o con involucri di carta di tutti i blocchi degli stampati, eventualmente inscatolati;

La consegna del materiale stampato presso i punti di consegna indicati nel presente Capitolato;

Il ritiro degli stampati respinti dai richiedenti in quanto difformi dall'ordine, con oneri a proprio carico;

La catalogazione in archivio informatico, a propria cura e spese, di tutti gli stampati, onde consentire l'eventuale ristampa con il semplice richiamo al modello (anche secondo quanto previsto dal flusso di gestione dei contenuti indicato nei capitoli precedenti);

Il costante aggiornamento dei suddetti archivi informatici con tutti gli stampati prodotti e la sua restituzione al termine del contratto ai soggetti interessati senza ulteriore spesa;

L'assunzione di tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico, facchinaggio ed ogni altro onere derivante dalla consegna del materiale, che restano a rischio, a cura e a spese della società aggiudicataria;

Il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato;

L'impiego di proprio personale regolarmente assunto e operante sotto la sua responsabilità esclusiva. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze specificate nel presente Capitolato e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;

Il possesso e/o l'acquisizione, prima dell'avvio del contratto, di eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della presente fornitura. Il mancato rispetto di tali adempimenti comporterà la risoluzione del contratto;

Che la qualità della fornitura resti inalterata per tutta la durata del contratto. Dovrà, altresì, impegnarsi, durante il contratto, a sottoporre all'attenzione dei singoli RUP aziendali la sopraggiunta disponibilità di promozioni o evoluzioni di prodotti i quali potranno essere forniti, in sostituzione di quelli aggiudicati, a parità di condizioni economiche, previo consenso ed autorizzazione da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì:

a consegnare la merce sempre accompagnata dal D.D.T. che deve riportare i seguenti dati: il numero di ordine a cui si riferisce; la quantità; i colli; la tipologia (descrizione e modello), il punto di consegna comunicato al fornitore;

ad eseguire la fornitura nell'ottemperanza delle disposizioni legislative in materia di reimpiego e riciclaggio dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006).

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, previdenza e sicurezza. La Ditta aggiudicataria esonera, pertanto, le singole Aziende Sanitarie nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia di lavoro, previdenza e sicurezza.

L'Appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione dell'appalto, restando esonerata al riguardo l'ASL da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponde pienamente per ogni eventuale danno o infortunio a persone o cose, compresi gli operatori ed i trasportati, che possa derivare dall'uso dei mezzi o comunque nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore, pertanto, a copertura di tutti i rischi di cui al presente affidamento, dovrà provvedere alla stipula, per tutta la durata del contratto di apposita polizza RCT/RCO per danni a terzi del valore pari al valore posto a base di gara.

Tale polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia assicuratrice, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASL e dovrà, altresì, essere consegnata, in copia, all'ASL entro la data di stipula del contratto.

5 REQUISITI DI QUALITA' DEGLI STAMPATI

I prodotti oggetto di stampa dovranno essere costituiti da carta conforme alla normativa vigente.

La fornitura dovrà essere effettuata esclusivamente con l'impiego di carta per tipo, dimensione e stampa, corrispondente alle caratteristiche indicate per ciascuna azienda nell'allegato n. 1.

Le Aziende sanitarie potranno chiedere di visionare, in qualsiasi momento, anche attraverso campioni, la carta utilizzata per la produzione degli stampati, al fine di verificarne la qualità.

La carta autocopiante a trasferimento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere atossica;
- essere, ove richiesto, a traccia nera;
- essere in grado di mantenere uno standard di qualità elevata nel tempo;
- essere corredata di certificati di qualità.

Tutti gli stampati realizzati in carta chimica dovranno essere muniti di certificato di non nocività,

secondo le prescrizioni di legge. Le stampe dovranno essere eseguite, a perfetta regola d'arte, con caratteri e segni freschi e regolari, nella forma, dimensione, colore e peso prescritti di volta in volta. L'inchiostro deve essere di natura atossica ed ignifuga. L'esecuzione delle forniture, sia per la grafica, la stampa, la rilegatura che per la confezione, dovrà risultare conforme alle buone norme tipografiche. Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere realizzati in idoneo impianto produttivo atto ad assicurare il livello qualitativo idoneo e costante, relativamente alla destinazione d'uso del prodotto ed alla tutela dell'ambiente .

Il Direttore dell' Esecuzione del contratto di ciascuna Azienda Sanitaria, o suo delegato, si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, anche a campione, tutti i controlli quali-quantitativi necessari per verificare la rispondenza della fornitura all' ordine.

Nel caso che la fornitura sottoposta a controllo dovesse risultare, in tutto o in parte, di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite nell' Allegato 1, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, salvo il risarcimento di eventuali danni, con il preciso obbligo di restituire entro i termini che verranno indicati, la quantità stabilita e la qualità di cui alle ordinarie condizioni di gara.

Nel caso in cui il prodotto consegnato non possa essere accettato e/o utilizzato per difformità capitolari o vizi, il Direttore dell' esecuzione del contratto provvederà a comunicare, mediante P.E.C. al fornitore, le motivazioni per le quali il prodotto non può essere accettato e/o impiegato, le modalità di ritiro e di sostituzione del prodotto contestato, ed i relativi termini di adempimento.

Trascorso inutilmente detti termini, saranno applicate le penali previste al successivo art. 10

Per quanto attiene i controlli di quantità al momento della consegna, la firma che verrà apparta dal referente del Magazzino Aziendale all' atto del ricevimento della merce, avrà esclusiva valenza di attestata corrispondenza del numero di colli inviati a quanto richiesto con ordine telematico.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di effettuate ulteriori controlli di ordine quantitativo in sede di esecuzione contrattuale, ed eventuali difformità numeriche rispetto a quanto indicato nei colli verranno comunicate al fornitore, con relativa richiesta e termine di integrazione ed eventuale addebito di penali a norma dell' art. 10 del presente Capitolato.

6 VOLUMI DI PRODUZIONE

Vengono riportati nell' allegato n. 1, in modo indicativo, non esaustivo e con una alta componente di stima, assolutamente da non ritenersi vincolanti ai fini dell'offerta, i volumi di produzione complessiva annua degli stampati corrispondenti ai fabbisogni stimati dalle singole Aziende Sanitarie.

Le previsioni di volumi non vincolano in alcun modo le Aziende Sanitarie all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati.

Per copia o stampa si intende ogni copia prodotta dalle apparecchiature; in particolare, la copia su due facce viene considerata come due copie, anche se stampate sullo stesso foglio di carta indipendentemente dal formato di carta utilizzato.

Il fornitore si impegna ad accettare gli ordini senza quantitativi minimi previsti per singola richiesta (si possono richiedere anche pochi pezzi per volta);

7 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL' APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con totale autonomia organizzativa e nel pieno rispetto del progetto di organizzazione e gestione appositamente dettagliato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei modi e dei tempi concordati, nonché in conformità alle metodologie ed agli standard di qualità definiti nell' offerta tecnica.

L' aggiudicatario dell' appalto per lo svolgimento del servizio, si impegna ad avvalersi di proprio personale, necessario al corretto svolgimento del servizio richiesto. L'impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative e contributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

La ditta aggiudicataria si impegna a riservare nella fase esecutiva del contratto il 5 per cento dell'importo complessivo del presente appalto a cooperative sociali di tipo b) ai sensi della l.r. 27/06/1996 n. 24 art. 13 comma 3.

8 MODALITÀ DI CONTROLLO SUL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in ogni sua attività e lavorazione attenendosi alle specifiche previste nel presente capitolato tecnico e nel progetto tecnico predisposto dal fornitore stesso.

Le singole Aziende sanitarie si riservano la facoltà di controllare modalità, quantità e tempi di esecuzione delle attività e lavorazioni che compongono il servizio.

Il collaudo quantitativo e qualitativo avverrà nei momenti più significativi del processo di sviluppo del servizio:

- Alla consegna dei modelli di stampa al richiedente tramite portale;
- Al termine della fase di acquisizione e elaborazione file;
- Al termine della fase di stampa;

- Al termine della fase di imballaggio.

Il controllo della qualità e delle attività oggetto del contratto verranno effettuati con sopralluoghi programmati e con visite di controllo estemporaneo di incaricati delle aziende sanitarie, da svolgere in contraddittorio con il fornitore, nonchè sulla base delle rendicontazioni e liste/distinte di attività. L'eventuale mancata presenza del fornitore per causa ad essa imputabile comporterà la tacita validità dei verbali e documenti unilateralmente sottoscritti per accettazione.

Il mancato rispetto della tempistica prevista nell'offerta tecnica per ogni singola attività e lavorazione in cui il servizio risulta articolato, comporterà l'applicazione delle penali previste nei successivi paragrafi.

9 REQUISITI DI SICUREZZA DEL CANALE DELLE INFORMAZIONI TRATTATE

L'appaltatore deve prevedere con tutte le misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle Informazioni trattate, con riferimento a Riservatezza, Integrità e Disponibilità dei dati, il rispetto degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. per la tutela dei dati personali.

10 LIVELLI MINIMI DI SERVIZIO E PENALI

Per la caratteristica del servizio, l'attività oggetto del presente Capitolato non potrà essere sospesa. Pertanto la ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione dello stesso, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura e distribuzione degli stampati .

Sono di seguito riportati i **livelli minimi di servizio** che la Società dovrà soddisfare e le relative penalità applicate in caso di mancato rispetto degli stessi:

SLA	DESCRIZIONE SLA	CRITERIO DI CALCOLO	VALORE DI SOGLIA	PENALE
Operatività portale	Tempo di operatività del portale messo a disposizione dall'appaltatore e tutti i suoi servizi connessi (es. reportistica).	Numero di giorni con problematiche di accesso verificate ed ascrivibili all'appaltatore	100%	2.400,00 Euro per ogni giornata con problematiche di accesso verificate ed ascrivibili all'appaltatore

Consegne stampati	Tempo di consegna degli stampati di tipologia ordinaria	Tempo che intercorre tra la ricezione dell'ordine validato da parte dell'appaltatore e il tempo di consegna della merce ordinata presso i punti di consegna (Per ordini pervenuti entro le 13.00)	1 Giorno lavorativo nel 98 % dei casi	Nel caso di SLA al di sotto della soglia, detratti i primi casi in ordine temporale e facenti parte del valore ammesso (2%), 100 euro per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni ordine in ritardo
Consegne stampati di elevati volumi	Tempo di consegna degli stampati di tipologia ordinaria per ordini contenenti elevati volumi di stampa o presenza di post lavorazioni complesse	Tempo che intercorre tra la ricezione dell'ordine validato da parte dell'appaltatore e il tempo di consegna in loco della merce ordinata presso i punti consegna (Per ordini pervenuti entro le 13.00)	3 Giorni lavorativi nel 99% dei casi	Nel caso di SLA al di sotto della soglia, detratti i primi casi in ordine temporale e facenti parte del valore ammesso (1%), 100 euro per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni ordine in ritardo

Le penali saranno applicate secondo le modalità riportate all'articolo "penali" del disciplinare di gara.

11 PRODOTTI EXTRA CAPITOLATO

Qualora il richiedente abbia necessità di produrre stampati non inseriti a catalogo, la piattaforma deve essere comunque in grado di accettare la richiesta che sarà marcata come "Prodotto fuori listino". Sarà cura del fornitore inviare, sempre tramite piattaforma, un preventivo di spesa per la produzione di quanto richiesto. Tale preventivo potrà essere accettato o meno dal direttore dell'esecuzione del contratto della singola azienda sanitaria

Questa tipologia di prodotti rientra tra le prestazioni complementari e non potrà superare il 30% dell'importo di ciascun contratto attuativo.