

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

**Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577**

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

**VERBALE COMMISSIONE TECNICA N. 1 SEDUTA PUBBLICA**

Il giorno 14 APRILE 2022, alle ore 10:30:35 presso l'U.O.C. ALBS dell'ASL Rieti, sita in Via del Terminillo n. 42 – Blocco n. 2 – Rieti

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n.694/DG del 21/06//2021 è stata indetta “procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d’asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l’eventuale proroga di mesi 6 (sei).
- con il succitato atto deliberativo di indizione sono stati approvati i seguenti documenti di gara (Disciplinare di gara e relativi allegati; Capitolato speciale d’appalto e relativi allegati; Schema di bando);
- il Bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 13/10/2021S: 2021/S 199-519396, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 123 del 22/10/2021, sul sito aziendale, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sulla piattaforma S.TELL.A con scadenza della presentazione delle offerte il giorno 12/11/2021, successivamente modificata a causa di un problema tecnico della piattaforma, al giorno 13/11/2021, ore 12.00;
- che alla data di scadenza, del 13/11//2021, ore 12.00, pubblicata sulla piattaforma STELLA hanno presentato offerta, numero 10 operatori economici, come di seguito indicato:



	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>DATA OFFERTA</b>	<b>ORA OFFERTA</b>
1	GI GROUP SPA	11/11/2021	12:38
2	MANPOWER SRL	11/11/2021	13:56
3	Randstad Italia	11/11/2021	15:26
4	ETJCA SPA	11/11/2021	15:42
5	TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	11/11/2021	16:14
6	Umana S.p.A.	11/11/2021	17:33
7	Orienta S.p.A.	11/11/2021	19:13
8	Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a.	12/11/2021	18:08
9	e-work	12/11/2021	18:31
10	Lavorint Spa	12/11/2021	18:42

- Con Deliberazione DG n. 219/2022 del 04/03/2022 è stata nominata la Commissione tecnica per l'esame dell'offerta tecnica come di seguito riportato:

#### **COMMISSIONE TECNICA**

##### **IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Alessandra Falcetti

*Alessandra Falcetti*

##### **Componente**

Dr.ssa Alessandra Valentini

##### **Componente**

Dr.ssa Antonella Ammendola

*Antonella Ammendola*

##### **Segretario Verbalizzante**

Sig.ra Sabrina Brodone

- con avviso dell'11/04/2022/2022, pubblicato sulla piattaforma S.TELL.A, si è data comunicazione agli operatori economici della data della seduta PUBBLICA VIRTUALE, finalizzata all'apertura delle offerte tecniche.

*50*

*30<sup>2</sup>*

## IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, constatata la presenza dei due testimoni, dichiara aperta la seduta PUBBLICA VIRTUALE.

Il Presidente del Seggio di gara, constatata altresì, la regolarità della costituzione prende atto delle dichiarazioni di inconferibilità (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001), di conflitto di interesse (art. 42 Cod. dei Contratti) e di astensione (art. 51 Cod. Proc. Civ.), *Al. 1.*

Alle ore 10:36:07, apre le operazioni in seduta pubblica virtuale, come stabilito negli atti di gara e comunicato agli operatori economici con comunicazione sul portale S.TELL.A, per procedere all'apertura della busta contenente le offerte tecniche ed alla sommaria verifica della stesse.

Il Presidente ed i 2 componenti, riscontrano la presenza di n. 3 operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di seguito elencati:

	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	
2	MANPOWER SRL	Stefano Scabbio
5	Orienta S.p.A.	Giuseppe Biazzo
6	Lavorint Spa	Vincenzo De Vito

Non risultano presenti n. 7 operatori economici, come di seguito indicato:

- Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a.;
- TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO
- ETJCA SPA
- E-work
- Gi-Group
- Randstad
- Umana

La Commissione Tecnica si determina di procedere al download delle offerte tecniche presentate dagli OO.EE..

Si procede con la verifica della correttezza formale di presentazione delle offerte tecniche secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara, verificando l'apposizione della firma digitale apposta dagli operatori economici partecipanti.

Alle ore 12:20:50 sono concluse le operazioni sul portale S.TELL.A, e tutti gli Operatori Economici sono portati allo stato "in lavorazione" con motivazione: "La commissione tecnica si riserva la valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata".

Alle ore 12:22:29 viene dichiarata chiusa la seduta PUBBLICA VIRTUALE e rinviata a data da destinarsi, per la prosecuzione dei lavori volti alla disamina delle offerte tecniche prodotte.

*AV SC*  
*AA*

*AK*

Di quanto precede è redatto il seguente verbale, che letto ed approvato, viene sottoscritto dalla Commissione Tecnica nel modo che segue:

**IL PRESIDENTE**  
Dott.ssa Alessandra Falcetti

Alessandra Falcetti

**Componente**

Dr.ssa Alessandra Valentini

Alessandra Valentini

**Componente**

Dr.ssa Antonella Ammendola

Antonella Ammendola

**Segretario verbalizzante**

Sig.ra Sabrina Brodone

Sabrina Brodone

Salta ai contenuti [k]  
Salta ai menu principale [n]  
Salta alla home [h]



1



## Procedura di Aggiudicazione

<b>Compilatore</b> Serva Ornella	<b>Titolo documento</b> PDA per PI117850-21	<b>Registro di Sistema</b>  <b>Protocollo</b>	<b>Data Invio</b>  <b>Data Protocollo</b>	<b>Stato</b> Valutazione  <b>Stato Seduta Virtuale</b> Aperta
<b>Registro di Sistema Bando</b> PI117850-21	<b>Fascicolo di Sistema</b> FE014940			
<b>Importo Appalto €</b> 19.250.000,00	<b>Importo a Base d'Asta</b> 19.250.000,00	<b>Genera Convenzione completa</b> no	<b>Accordo di Servizio</b> no	
<b>Criterio di Aggiudicazione Gara</b> Offerta economicamente più vantaggiosa	<b>Conformità</b> no	<b>Criterio Formulazione Offerta Economica</b> Prezzo	<b>Modalità di partecipazione</b> Telematica	<b>Offerte Anomale</b>
<b>Riparametrazione del Punteggio Tecnico</b> Dopo la soglia di sbarramento	<b>Criterio di riparametrazione</b> Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale			
<b>CIG</b> 8931986C03	<b>CUP</b>	<b>Atto indizione</b> 694	<b>Data Atto Indizione</b> 21/06/2021	<b>Richiesta Campionatura</b> no

### Oggetto

Indizione procedura di gara, ai sensi degli artt. 54 c.3 e 60 del D. Lgs. 50 / 2016 e s.m.i., volta alla conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti per la durata anni 3 (tre), con eventuale proroga di 6 mesi.

### Valutazione Tecnica

	Bu...	Stato Firma	Riga	Fornitore	Data / Ora Ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato ( 2° Rescaling )
<input type="radio"/>			1	GI GROUP SPA	11/11/2021 12:38:49	PI126150-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			2	MANPOWER SRL	11/11/2021 13:56:20	PI126206-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			3	Randstad Italia	11/11/2021 15:26:38	PI126272-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			4	ETJCA SPA	11/11/2021 15:42:44	PI126279-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			5	TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	11/11/2021 16:14:40	PI126292-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			6	Umana S.p.A.	11/11/2021 17:33:18	PI126316-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			7	Orienta S.p.A.	11/11/2021 19:13:09	PI126328-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			8	Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a.	12/11/2021 18:08:52	PI126669-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			9	e-work	12/11/2021 18:31:00	PI126672-21	Da Valutare			
<input type="radio"/>			10	Lavorint Spa	12/11/2021 18:41:56	PI126673-21	Da Valutare			

*Handwritten signatures and initials*



PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

## VERBALE COMMISSIONE TECNICA N. 2 SEDUTA RISERVATA

Il giorno **20 del mese di Aprile dell'anno 2022**, presso la sede della U.O.C. Acquisizione Logistica dei Beni e Servizi della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – Blocco 2, **alle ore 11:10**, si è riunita in seduta riservata la Commissione Tecnica nominata con Deliberazione 219/DG/2021 del 04/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54- commi 1.2 e 3 del Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d'asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 8931986C03 - GARA 8309375

La Commissione Tecnica risulta così composta:

<b>IL PRESIDENTE</b>	Dott.ssa Alessandra Falcetti
<b>Componente</b>	Dr.ssa Alessandra Valentini
<b>Componente</b>	Dr.ssa Antonella Ammendola
<b>Segretario Verbalizzante</b>	Sig.ra Sabrina Brodone

Il Presidente, constatata la regolarità della Commissione Tecnica,

PREMESSO CHE in data 11/04/2022, in seduta pubblica la Commissione tecnica, ha proceduto alla apertura delle buste tecniche telematiche degli OO.EE ammessi alla fase successiva ed ha estratto *download*, della documentazione contenuta nelle BUSTE TELEMATICHE delle OFFERTE TECNICHE, rinviando a separata seduta riservata i lavori per la valutazione nel merito delle stesse.

Premesso quanto sopra, alle ore 11:15, DICHIARA APERTA LA SEDUTA RISERVATA, per la valutazione nel merito delle offerte tecniche presentate dagli OO. EE. concorrenti.

Il Presidente dichiara procedersi alla VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, precisando che, come previsto dal punto 16, del Disciplinare di gara la Commissione sulla base dei criteri di valutazione indicati nelle griglie per i punteggi di Valutazione tecnica, (cfr. Punto 18.1 Disciplinare di Gara – pag.-22), esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnica di merito, sulla base delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti.

La commissione tecnica procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenuta in base all'ordine di arrivo.

Precisato quanto sopra, la Commissione Tecnica ha così valutato le OFFERTE TECNICHE degli OO. EE. di seguito elencati con i punteggi dettagliati in allegato, (All.1) al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale;

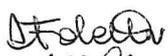
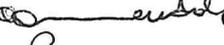
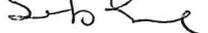
Riga	Fornitore	Data /ora	Registro di sistema	Valutazione tecnica
1	GI GROUP SPA	11/11/2021 12:38:49	PI126150-21	IDONEO
2	MANPOWER SRL	11/11/2021 16:56:20	PI126206-21	IDONEO
3	RANDSTAD ITALIA	11/11/2021 15:26:38	PI126272-21	IDONEO

A questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Verbale chiuso alle ore 16:10

L.C.S.

**IL PRESIDENTE**  
**Componente**  
**Componente**  
**Segretario Verbalizzante**

Dott.ssa Alessandra Falcetti   
Dr.ssa Alessandra Valentini   
Dr.ssa Antonella Ammendola   
Sig.ra Sabrina Brodone 

Punteggi Commissione Tecnica					GI GROUP	MANPOWER	RANDSTAD
CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI	VOTO COMMISSIONE			
1	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	8	8	8	
		1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	6	6	6	
		1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	6	6	6	
		1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: - max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6	6	6	6	
2	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	12	12	12	
		2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	4	4	4	
		2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	4	4	4	
		2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	4	4	4	
3	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	7	7	7	
		3.2 competenze dei formatori	4	4	4	4	
4	4	SA800 certificazione Etica	SI - 2 NO - 0	2	2	2	
		ISO14001 certificazione Ambientale	SI - 2 NO - 0	2	0	2	

AD

GF  
AW

5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	2	2	2
---	-----------------------	---	--	---	---	---	---

*AA*  
*AA*

*AA*

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

**VERBALE COMMISSIONE TECNICA N. 3 SEDUTA RISERVATA**

Il giorno **22 del mese di Aprile dell'anno 2022**, presso la sede della U.O.S. Affari generali della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – Blocco 1, **alle ore 10:00**, si è riunita in seduta riservata la Commissione Tecnica nominata con Deliberazione 219/DG/2021 del 04/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54- commi 1.2 e 3 del Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d'asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 8931986C03 - GARA 8309375

La Commissione Tecnica risulta così composta:

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Alessandra Falcetti

**Componente**

Dr.ssa Alessandra Valentini

**Componente**

Dr.ssa Antonella Ammendola

**Segretario Verbalizzante**

Sig.ra Sabrina Brodone

Il Presidente, constatata la regolarità della Commissione Tecnica,

PREMESSO CHE in data 20/04/2022, in seduta riservata la Commissione tecnica, ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche telematiche presentate dagli OO.EE, in base all'arrivo.

Premesso quanto sopra, alle ore 10:15, DICHIARA APERTA LA SEDUTA RISERVATA, per la valutazione nel merito delle offerte tecniche presentate dagli OO. EE. concorrenti.

Il Presidente dichiara procedersi alla VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, precisando che, come previsto dal punto 16, del Disciplinare di gara la Commissione sulla base dei criteri di valutazione indicati nelle griglie per i punteggi di Valutazione tecnica, (cfr. Punto 18.1 Disciplinare di Gara – pag.-22), esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnica di merito, sulla base delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti.

Precisato quanto sopra, la Commissione Tecnica ha così valutato le OFFERTE TECNICHE degli OO. EE. di seguito elencati con i punteggi dettagliati in allegato, (All.1) al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale;

Riga	Fornitore	Data /ora	Registro di sistema	Valutazione tecnica
4	ETJCA	11/11/2021 15:42:44	PI126279-21	IDONEO

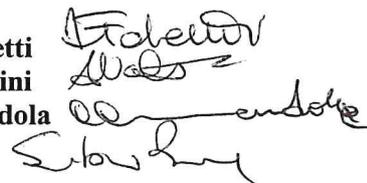
A questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Verbale chiuso alle ore 13:20

L.C.S.

**IL PRESIDENTE**  
**Componente**  
**Componente**  
**Segretario Verbalizzante**

**Dott.ssa Alessandra Falcetti**  
**Dr.ssa Alessandra Valentini**  
**Dr.ssa Antonella Ammendola**  
**Sig.ra Sabrina Brodone**



ALL.1 AL VERBALE N. 3 DEL 22/04/2022 SEDUTA RISERVATA COMMISSIONE TECNICA GARA SOMMINISTRAZIONE LAVORO

Punteggi Commissione Tecnica					ETJCA	
	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI	VOTO COMMISSIONE	
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	8	
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	5	
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	5	
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: - max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6 4 3	6	
			2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	10	
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	1	
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	3	
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	4	
			3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	6	
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.2 competenze dei formatori	4	4	
			4	Certificazioni	4	
			SA800 certificazione Etica	SI - 2 NO - 0	2	
			ISO14001 certificazione Ambientale	SI - 2 NO - 0	0	

AA. AF

SW

5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	2
---	-----------------------	---	--	---	---

70

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

C.F. e P.I. 00821180577

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

**VERBALE COMMISSIONE TECNICA N. 4 SEDUTA RISERVATA**

Il giorno **27 del mese di Aprile dell'anno 2022**, presso la sede della U.O.S. Affari generali della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – Blocco 1, **alle ore 11:15**, si è riunita in seduta riservata la Commissione Tecnica nominata con Deliberazione 219/DG/2021 del 04/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54- commi 1.2 e 3 del Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d'asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 8931986C03 - GARA 8309375

La Commissione Tecnica risulta così composta:

<b>IL PRESIDENTE</b>	Dott.ssa Alessandra Falcetti
<b>Componente</b>	Dr.ssa Alessandra Valentini
<b>Componente</b>	Dr.ssa Antonella Ammendola
<b>Segretario Verbalizzante</b>	Sig.ra Sabrina Brodone

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione Tecnica, premesso che in data 22/04/2022, in seduta riservata la Commissione tecnica, ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche telematiche presentate dagli OO.EE, in base all'arrivo.

Premesso quanto sopra, alle ore 11:20, DICHIARA APERTA LA SEDUTA RISERVATA, per la valutazione nel merito delle offerte tecniche presentate dagli OO. EE. concorrenti.

Il Presidente dichiara procedersi alla valutazione delle offerte tecniche, precisando che, come previsto dal punto 16, del Disciplinare di gara la Commissione sulla base dei criteri di

valutazione indicati nelle griglie per i punteggi di Valutazione tecnica, (cfr. Punto 18.1 Disciplinare di Gara – pag.-22), esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnica di merito, sulla base delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti.

Precisato quanto sopra, la Commissione Tecnica ha così valutato le OFFERTE TECNICHE degli OO. EE. di seguito elencati con i punteggi dettagliati in allegato, (All.1) al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale;

Riga	Fornitore	Data /ora	Registro di sistema	Valutazione tecnica
5	TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	11/11/2021 16:14:40	PI126292-21	IDONEO
6	UMANA S.P.A.	11/11/2021 17:33:18	PI126316-21	IDONEO

A questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Verbale chiuso alle ore 13:15

L.C.S.

**IL PRESIDENTE**  
**Componente**  
**Componente**  
**Segretario Verbalizzante**

**Dott.ssa Alessandra Falcetti**  
**Dr.ssa Alessandra Valentini**  
**Dr.ssa Antonella Ammendola**  
**Sig.ra Sabrina Brodone**

*A. Falcetti*  
*A. Valentini*  
*A. Ammendola*  
*S. Brodone*

ALL.1 AL VERBALE N. 4 DEL 27/04/2022 SEDUTA RISERVATA COMMISSIONE TECNICA GARA SOMMINISTRAZIONE LAVORO

Punteggi Commissione Tecnica				TEMPOR	UMANA
CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI	VOTO COMMISSIONE	VOTO COMMISSIONE
1	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	8	8
		1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	6	6
		1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	6	6
		1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: - max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6 4 3	6	6
2	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	12	10
		2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	4	3
		2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	4	4
		2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	4	4
3	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	8	7
		3.2 competenze dei formatori	4	4	4
4	4	SA800 certificazione Etica	SI - 2 NO - 0	2	2
		ISO14001 certificazione Ambientale	SI - 2 NO - 0	2	0


5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	2	2
---	-----------------------	---	--	---	---	---

70

AA  
R

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

**C.F. e P.I. 00821180577**

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

**VERBALE COMMISSIONE TECNICA N. 5 SEDUTA RISERVATA**

Il giorno **05 del mese di Maggio dell'anno 2022**, presso la sede della U.O.S. Affari generali della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – Blocco 1, **alle ore 10:00**, si è riunita in seduta riservata la Commissione Tecnica nominata con Deliberazione 219/DG/2021 del 04/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54- commi 1.2 e 3 del Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d'asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 8931986C03 - GARA 8309375

La Commissione Tecnica risulta così composta:

<b>IL PRESIDENTE</b>	Dott.ssa Alessandra Falcetti
<b>Componente</b>	Dr.ssa Alessandra Valentini
<b>Componente</b>	Dr.ssa Antonella Ammendola
<b>Segretario Verbalizzante</b>	Sig.ra Sabrina Brodone

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione Tecnica, premesso che in data 27/04/2022, in seduta riservata la Commissione tecnica, ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche telematiche presentate dagli OO.EE, in base all'arrivo.

Premesso quanto sopra, alle ore 10:10, DICHIARA APERTA LA SEDUTA RISERVATA, per la valutazione nel merito delle offerte tecniche presentate dagli OO. EE. concorrenti.

Il Presidente dichiara procedersi alla valutazione delle offerte tecniche, precisando che, come previsto dal punto 16, del Disciplinare di gara la Commissione sulla base dei criteri di valutazione indicati nelle griglie per i punteggi di Valutazione tecnica, (cfr. Punto 18.1 Disciplinare di Gara – pag.-22), esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnica di merito, sulla base delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti.

Precisato quanto sopra, la Commissione Tecnica ha così valutato le OFFERTE TECNICHE degli OO. EE. di seguito elencati con i punteggi dettagliati in allegato, (All.1) al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale;

Fornitore	Data /ora	Registro di sistema	Valutazione tecnica
Orienta Spa	11/11/2021 19:13:09	PI126328-21	IDONEO
Synergie Italia Agenzia per il lavoro Spa	12/11/2021 18:05:52	PI126669-21	IDONEO

A questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Verbale chiuso alle ore 13:20

L.C.S.

**IL PRESIDENTE**

**Dott.ssa Alessandra Falcetti**



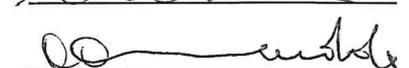
**Componente**

**Dr.ssa Alessandra Valentini**



**Componente**

**Dr.ssa Antonella Ammendola**



**Segretario Verbalizzante**

**Sig.ra Sabrina Brodone**



Punteggi Commissione Tecnica

ORIENTA SPA

Synergie Italia Agenzia per il lavoro Spa

	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI	VOTO COMMISSIONE	VOTO COMMISSIONE
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	8	8
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	6	6
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	6	6
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: - max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6 4 3	6	6
			2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	12	12
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	4	4
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	4	4
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	4	4
			3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	6	8
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.2 competenze dei formatori	4	4	4
			4	Certificazioni	4	SI - 2 NO - 0
4			SA800 certificazione Etica	SI - 2 NO - 0	2	2
			ISO14001 certificazione Ambientale	SI - 2 NO - 0	0	2

SS  
AK  
al

5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	2 3	
---	-----------------------	---	--	---	-----	--

SA. *[Signature]*  
*[Signature]*

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

**Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it**

**C.F. e P.I. 00821180577**

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

**VERBALE COMMISSIONE TECNICA N. 6 SEDUTA RISERVATA**

Il giorno **12 del mese di Maggio dell'anno 2022**, presso la sede della U.O.S. Affari generali della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – Blocco 1, **alle ore 10:30**, si è riunita in seduta riservata la Commissione Tecnica nominata con Deliberazione 219/DG/2021 del 04/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54- commi 1.2 e 3 del Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d'asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 8931986C03 - GARA 8309375

La Commissione Tecnica risulta così composta:

<b>IL PRESIDENTE</b>	Dott.ssa Alessandra Falcetti
<b>Componente</b>	Dr.ssa Alessandra Valentini
<b>Componente</b>	Dr.ssa Antonella Ammendola
<b>Segretario Verbalizzante</b>	Sig.ra Sabrina Brodone

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione Tecnica, premesso che in data 05/05/2022, in seduta riservata la Commissione tecnica, ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche telematiche presentate dagli OO.EE, in base all'arrivo.

Premesso quanto sopra, alle ore 10:35, DICHIARA APERTA LA SEDUTA RISERVATA, per la valutazione nel merito delle offerte tecniche presentate dagli OO. EE. concorrenti.

Il Presidente dichiara procedersi alla valutazione delle offerte tecniche, precisando che, come previsto dal punto 16, del Disciplinare di gara la Commissione sulla base dei criteri di valutazione indicati nelle griglie per i punteggi di Valutazione tecnica, (cfr. Punto 18.1 Disciplinare di Gara – pag.-22), esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnica di merito, sulla base delle offerte tecniche prodotte dagli operatori economici concorrenti.

Precisato quanto sopra, la Commissione Tecnica ha così valutato le OFFERTE TECNICHE degli OO. EE. di seguito elencati con i punteggi dettagliati in allegato, (All.1) al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale:

Riga	Fornitore	Data /ora	Registro di sistema	Valutazione tecnica
9	E-WORK	12/11/2021 18:31:00	PI126672-21	IDONEO
10	LAVORINT SPA	12/11/2021 18:41:56	PI126673-21	IDONEO

A questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Verbale chiuso alle ore 13.20

L.C.S.

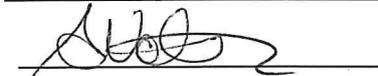
**IL PRESIDENTE**

**Dott.ssa Alessandra Falcetti**



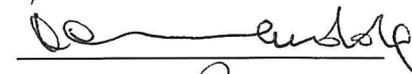
**Componente**

**Dr.ssa Alessandra Valentini**



**Componente**

**Dr.ssa Antonella Ammendola**



**Segretario Verbalizzante**

**Sig.ra Sabrina Brodone**



Punteggi Commissione Tecnica

E-WORK

LAVORINT Spa

Punteggi Commissione Tecnica					E-WORK	LAVORINT Spa
CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI	VOTO COMMISSIONE	VOTO COMMISSIONE	
1	26	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati				
		1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	8	8	
		1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	6	6	
		1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	6	6	
		1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: - max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6 4 3	6	6	
2	24	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio				
		2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	12	12	
		2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	3	3	
		2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	4	4	
		2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	4	4	
3	12	Formazione del personale da somministrare		8	6	
		3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	8	6	
4	4	Certificazioni				
		3.2 competenze dei formatori	4	4	4	
		SA800 certificazione Etica	SI - 2 NO - 0	2	2	
		ISO14001 certificazione Ambientale	SI - 2 NO - 0	2	2	

SS. CF  
le

5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte miglorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	22
---	-----------------------	---	---	---	----

70

AA.  
 AF  
 AD

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI CIG 8931986C03 - GARA 8309375

**VERBALE N. 7 COMMISSIONE TECNICA SEDUTA RISERVATA E SEDUTA  
PUBBLICA**

Il giorno **3 del mese di Agosto dell'anno 2022**, presso la sede della U.O.C. ALBS della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 – Blocco 1, **alle ore 11:30**, si è riunita in seduta pubblica la Commissione Tecnica nominata con Deliberazione 219/DG/2021 del 04/03/2022, per la valutazione delle offerte tecniche inerenti la procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. volta alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54- commi 1.2 e 3 del Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le esigenze della ASL Rieti, per la durata di 36 mesi, prorogabile per un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di 6 mesi; per un importo complessivo a base d'asta determinato in € 19.250.000,00 (Oltre IVA su margine di agenzia) – di cui 16.500.000,00 per 36 (trentasei) mesi, e € 2.750.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 8931986C03 - GARA 8309375

La Commissione Tecnica risulta così composta:

Presidente	Dott.ssa Alessandra Falcetti
Componente	Dott.ssa Alessandra Valentini
Componente	Dott.ssa Antonella Ammendola
Segretario Verbalizzante sostituto	Dott. Matteo Palmieri

**IL PRESIDENTE**

- nel giorno e nell'ora predetti constatata la presenza dei componenti della Commissione Tecnica;
- riscontra altresì la presenza del delegato dell'OE Synergie Italia SpA, sig. Andrea Oliva ed il Segretario procede con l'acquisizione di delega corredata di documento di identità (allegato 1 al presente verbale).

Alle ore 10:30 la commissione procede in seduta riservata alla pubblicazione sul portale STELLA, dei punteggi tecnici attribuiti nel corso delle precedenti sedute riservate in modo che all'apertura della seduta pubblica siano visibili dai partecipanti.

Alle ore 11:15 il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed alle ore 11:30 apre la seduta pubblica virtuale di cui era stata data evidenza il 1.08.2022 con pubblicazione di data ed ora sul

*D.O. AF AL*

portale STELLA, per la disamina delle offerte economiche dei partecipanti, al fine di verificare la presenza, all'interno delle stesse, della documentazione richiesta nel Disciplinare di Gara.

La commissione da lettura dei punteggi tecnici per informare il delegato dell'OE Synergie Italia SpA presente in stanza.

La Commissione procede all'apertura delle buste economiche presentate e verifica, per ciascun concorrente, la completezza e l'integrità dei files.

Si procede quindi alla verifica del contenuto della documentazione redatta ai sensi del disciplinare di gara sul "modello di offerta economica" dandone lettura.

La Commissione constata che l'OE Synergie Italia SpA ha inserito in piattaforma un valore economico invece che il moltiplicatore unico richiesto al punto 18.2 dal disciplinare di gara per il calcolo dell'offerta, non è possibile pertanto procedere alla comparazione delle offerte

La Commissione constata altresì che nell'allegata offerta economica l'OE Synergie Italia SpA ha inserito il dato moltiplicatore unico di cui al capoverso precedente.

La Commissione, consultato il call-centre del sistema STELLA, in merito alla modalità operativa per consentire alla piattaforma il calcolo automatico delle offerte economiche, decide di inserire manualmente a il moltiplicatore unico.

Della suddetta operazione informatica rimane traccia nella sezione dedicata all'interno della piattaforma STELLA dove è possibile visualizzare sia il valore economico inserito dal concorrente che il valore numerico inserito dalla Commissione.

La Commissione constata una anomalia nel calcolo automatico effettuato dalla piattaforma Stella che attribuisce indistintamente 30 punti ad ogni concorrente indipendentemente dal moltiplicatore unico inserito.

Alle ore 12:35 il rappresentante dell'OE Synergie Italia SpA abbandona la seduta pubblica.

In esito alla predetta valutazione, la Commissione attribuisce i punteggi parziali e totali a ciascun concorrente e procede alle operazioni di riparametrazione dei punteggi economici totali.

La commissione decide pertanto di effettuare, al di fuori della Piattaforma, il calcolo del punteggio economico effettivamente conseguito da ogni OE come analiticamente riportato nella successiva tabella:

N.	Ditta	Valore Offerta	Punteggio Economico
1	TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	1,03	29,42
2	E-work	1,03	29,42
3	MANPOWER SRL	1,04	29,13
6	Lavorint Spa	1,01	30,00
5	Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a.	1,05	28,86
4	Randstad Italia	1,08	28,06
7	GI GROUP SPA	1,04	29,13
8	Orienta S.p.A.	1,04	29,13
9	Umana S.p.A.	1,07	28,32
10	ETJCA SPA	1,05	28,86

DA  
2

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici, sempre effettuata al di fuori dell'ambiente virtuale, attribuiti dalla Commissione scaturisce la seguente graduatoria:

N.	Operatore Economico	Punteggio Economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Complessivo
1	TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	29,42	70,00	99,42
2	E-work	29,42	69,59	99,01
3	MANPOWER SRL	29,13	69,19	98,32
6	Lavorint Spa	30,00	67,97	97,97
5	Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.a.	28,86	68,99	97,85
4	Randstad Italia	28,06	69,19	97,25
7	GI GROUP SPA	29,13	67,16	96,29
8	Orienta S.p.A.	29,13	66,35	95,48
9	Umana S.p.A.	28,32	62,29	90,61
10	ETJCA SPA	28,86	57,83	86,69

La Commissione rileva, quindi, che la miglior offerta in termini di qualità/prezzo è l'offerta prodotta dal concorrente primo in graduatoria – **TEMPOR SpA Agenzia per il Lavoro**.

In esito ai lavori di valutazione delle offerte e attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione rileva che, per gli operatori economici collocati 1° e 2° in graduatoria sulla base della miglior offerta in termini di qualità/prezzo, ricorre quanto previsto ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alle ore 13:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica. La Commissione, ritenuto di aver completato il proprio mandato chiude i lavori e decide di trasmettere al R.U.P. il presente verbale ai fini dei successivi adempimenti.

Al presente verbale si allegano:

- delega corredata di documento di identità dell'OE Synergie Italia SpA, sig. Andrea Oliva (allegato 1);
- schede riepilogative dei punteggi tecnici ed economici, attribuiti ai concorrenti, debitamente riparametrati (allegato 2).

IL PRESIDENTE

Componente

Componente

Segretario Verbalizzante sostituto

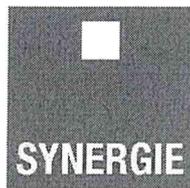
Dott.ssa Alessandra Falcetti Alessandra Falcetti

Dott.ssa Alessandra Valentini A. Valentini

Dott.ssa Antonella Ammendola Ammendola

Dott. Matteo Palmieri M. Palmieri





Allegato 1 AL VERBALE N° 7  
Del 3/08/2022

Spett.le  
AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI

**Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 - COMMI 1, 2 E 3 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL RIETI, PER LA DURATA DI 36 MESI, PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI AFFIDAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI. CIG 8931986C03.**

#### CONFERIMENTO DELEGA

Il sottoscritto **Giuseppe Garesio**, nato a Torino (TO) il 22/05/1954 e residente a Torino (TO) in Corso Spezia n. 31, Codice Fiscale: GRSGPP54E22L219J, in qualità di **Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante** della società **Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.**, con sede legale a Torino (TO) in Via Pisa n. 29, CAP 10152, P.I. e C.F. n. 07704310015, Tel. 011.2876060, Fax 011.2478915, e-mail: ufficio.gare@synergie-italia.it, PEC: ufficiogare@pec.synergie-italia.it, *in riferimento alla procedura in oggetto*

#### DELEGA

il Sig. **Andrea Oliva**, nato a Guardiagrele (CH) il 22/12/1973, a partecipare alla seduta di gara fissata per il giorno 03/08/2022 dalle ore 10.00, presso la sede dell' Azienda Sanitaria Locale di Rieti.

A tal uopo, la persona è delegata ad esercitare i seguenti poteri:

- 1) potrà effettuare, in nome e per conto della scrivente società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., tutte le eccezioni e dichiarazioni, a verbale e non, relative allo svolgimento della gara di cui sopra;
- 2) dare chiarimenti sull'aspetto amministrativo, tecnico, economico e legale della documentazione presentata in gara.

Qualsiasi comunicazione potrà essere effettuata c/o i ns uffici amministrativi siti in:

Via Pisa n. 29  
10152 – Torino (TO)  
E-mail: ufficio.gare@synergie-italia.it  
PEC: ufficiogare@pec.synergie-italia.it

Torino (TO), lì 01/08/2022

**SYNERGIE ITALIA**  
Agenzia per il lavoro S.p.A.

Si allega fotocopia, non autenticata, del documento di identità del delegante e del delegato.

agenzia per il lavoro

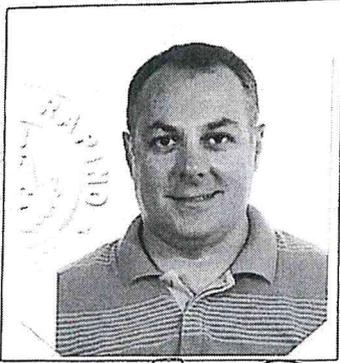
AA. D.A. [Signature]



Cognome **OLIVA**  
 Nome **ANDREA**  
 nato il **22-12-1973**  
 (atto n. **544** p. **1** s. **A** 1973 )  
 a **GUARDIAGRELE (CH)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **RAPINO (CH)**  
**PIAZZA A. PAOLUCCI 17**  
 Stato civile .....  
 Professione .....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **175**  
 Capelli **Castani**  
 Occhi **Castani**  
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare *[Signature]*  
**RAPINO** li **12-08-2014**

Impronta digitale **FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO**  
**ISTRUTTORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**  
*[Signature]*  
**Angela Tofani**




REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**RAPINO**

**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AU 8806323**  
 DI  
**OLIVA ANDREA**

*AK*  
*AA*



SOCIETA'	PRESENZA RAPPRESENTANTE O DELEGATO			DOCUMENTO	D=DELEGA P=PROCURA L=LEG.RAPP.	FIRMA
	S/NO	COGNOME	NOME			
Synergie T2/12 Ag. per il lavoro SPA	X	OLIVA	ANDREA	<input checked="" type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: <u>AL8806323</u> (*specificare: _____)	D	
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		

Handwritten marks and initials at the bottom left of the page.

SOCIETA'	PRESENZA RAPPRESENTANTE O DELEGATO			DOCUMENTO	D=DELEGA P=PROCURA L=LEG.RAPP.	FIRMA
	SI/NO	COGNOME	NOME			
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		
				<input type="checkbox"/> Carta d'identità; <input type="checkbox"/> Patente; <input type="checkbox"/> Altro(*) N.: _____ (*specificare: _____)		

AA  
 AA

	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI MAX	GI GROUP SPA		MANPOWER SRL		RANDSTAD ITALIA	
					VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO	VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO	VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	1	8	1	8	1	8
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	1	6	1	6	1	6
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	1	6	1	6	1	6
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6	1	6	1	6	1	6
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	1	12	1	12	1	12
			2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	1	4	1	4	1	4
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	1	4	1	4	1	4
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	1	4	1	4	1	4
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,9	7,2	0,9	7,2	0,9	7,2
			3.2 competenze dei formatori	4	1	4	1	4	1	4
4	Certificazioni	4	SA800 certificazione Etica	2	0	0	1	2	1	2
			ISO14001 certificazione Ambientale	2	1	2	1	2	1	2
5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte miglorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,75	3	0,75	3	0,75	3
					66,20		68,20		68,20	
<b>PUNTEGGIO FINALE RIPARAMETRATO</b>					<b>67,16</b>		<b>69,19</b>		<b>69,19</b>	




					ETJCA	
	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI MAX	VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	1	8
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	0,9	5,4
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	0,9	5,4
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6	1	6
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	0,8	9,6
			2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	0,4	1,6
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	0,9	3,6
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	1	4
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,8	6,4
			3.2 competenze dei formatori	4	1	4
4	Certificazioni	4	SA800 certificazione Etica	2	0	0
			ISO14001 certificazione Ambientale	2	0	0
5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte miglorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,75	3

57,00

**PUNTEGGIO FINALE RIPARAMETRATO**

57,83




	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI MAX	TEMPOR		UMANA	
					VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO	VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	1	8	1	8
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	1	6	1	6
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	1	6	1	6
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6	1	6	1	6
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	1	12	0,8	9,6
			2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	1	4	0,9	3,6
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	1	4	1	4
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	1	4	1	4
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	1	8	0,9	7,2
			3.2 competenze dei formatori	4	1	4	1	4
4	Certificazioni	4	SA800 certificazione Etica	2	1	2	0	0
			ISO14001 certificazione Ambientale	2	1	2	0	0
5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte miglorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,75	3	0,75	3
					69,00		61,40	
<b>PUNTEGGIO FINALE RIPARAMETRATO</b>					<b>70,00</b>		<b>62,29</b>	




	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI MAX	ORIENTA		SYNERGIE	
					VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO	VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	1	8	1	8
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	1	6	1	6
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	1	6	1	6
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: - max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6	1	6	1	6
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	1	12	1	12
			2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	1	4	1	4
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	1	4	1	4
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	1	4	1	4
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	0,8	6,4	1	8
			3.2 competenze dei formatori	4	1	4	1	4
4	Certificazioni	4	SA800 certificazione Etica	2	1	2	1	2
			ISO14001 certificazione Ambientale	2	0	0	0	0
5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,75	3	1	4
						65,40		68,00
<b>PUNTEGGIO FINALE RIPARAMETRATO</b>						<b>66,35</b>		<b>68,99</b>

AT  
D.D.  
del



	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	PUNTI MAX	E-WORK		LAVORINT	
					VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO	VOTO COMMISSIONE	PUNTEGGIO
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale da somministrare nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	1	8	1	8
			1.2 Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamenti	6	1	6	1	6
			1.3 Utilizzo id sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente che consentano l'averifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	1	6	1	6
			1.4 Tempestività nella sostituzione/inserimento del personale: max 24 ore dalla richiesta - max 36 ore dalla richiesta - max 48 ore dalla richiesta	6	1	6	1	6
2	Rapporto con la ASL Rieti nella gestione del servizio	24	2.1 max 3 punti ogni voce a) flussi comunicativi b) team dedicato con pregresse esperienze con la PA c) reperibilità referenti d) struttura organizzativa, organico, figure professionali anche di back-office	12	1	12	1	12
			2.2 sistema di monitoraggio delle attività	4	0,9	3,6	0,9	3,6
			2.3 metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori tramite informatizzazione	4	1	4	1	4
			2.4 politiche di riduzione e contenimento del turnover	4	1	4	1	4
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.1 tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	1	8	0,8	6,4
			3.2 competenze dei formatori	4	1	4	1	4
4	Certificazioni	4	SA800 certificazione Etica	2	1	2	1	2
			ISO14001 certificazione Ambientale	2	1	2	1	2
5	Proposte Migliorative	4	Verranno valutate positivamente le proposte miglorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	0,75	3	0,75	3
						68,6		67,00
						69,59		67,97
						<b>PUNTEGGIO FINALE RIPARAMETRATO</b>		

AD. ATE

AW

