

RECUPERO ORE ECCEDENTI DEL MESE

Al Direttore UOC Politiche del Personale

Il/La Sottoscritto/a _____ Matr. _____

in servizio presso _____

CHIEDE

Il recupero straordinario del mese per il giorno ____/____/____

Rieti lì ____/____/____

.....

(firma)

Visto si autorizza
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
timbro e firma