



## **Piano di Esecuzione dei Servizi**

### **ASL Rieti**



### **Accordo Quadro**

### **Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL**

### **Edizione 2 – ID 2648**

**Richiesta Preliminare di Fornitura n° 9076224 del 11/05/2026  
[Procedura di Acquisto n° 1567606]**

## Indice

1.	PREMESSA	4
1.1	Glossario	4
1.2	Servizi richiesti dall'Amministrazione	5
2.	ASSESSMENT	8
3.	PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	9
3.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	9
3.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	11
3.3	Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi	13
4.	PIANO ECONOMICO	14

<b>Versione Documento</b>	<b>Resp. della Variazione</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione della modifica</b>
1.0	Stefano GIUDOTTI	11/05/2026	Nascita del documento

# 1. PREMESSA

Il presente documento contiene la definizione tecnica e gestionale dei servizi in risposta ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nella Richiesta Preliminare di Fornitura in oggetto nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL – Edizione 2 – ID2648" stipulata tra la Consip S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

- Fastweb S.p.A. (nel seguito Fastweb), mandataria;
- Enterprise Services Italia S.r.l. (nel seguito DXC), mandante;
- Sielte S.p.A. (nel seguito Sielte), mandante;
- Consorzio stabile Three for Tech Group Scarl (nel seguito T4T), mandante.
- SMI Technologies and Consulting S.r.l. (nel seguito SMI), mandante;
- FOS S.p.A. (nel seguito FOS), mandante;
- Project Consulting S.r.l. (nel seguito PjC), mandante.

In particolare modo, recepisce quanto riportato nella Richiesta Preliminare di Fornitura n° 9058430 del 23/04/2026 (Procedura di Acquisto n° 1551756).

## 1.1 Glossario

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato.

TERMINE	DEFINIZIONE
<b>AQ</b>	Accordo Quadro
<b>AS</b>	Appalto Specifico
<b>PES</b>	Piano di Esecuzione dei Servizi
<b>RPF</b>	Richiesta Preliminare di Fornitura
<b>RTI</b>	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

## 1.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

Oggetto dell'AQ è la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni: centrali telefoniche, apparati di reti locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro, server.

In seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente AQ l'Amministrazione Contraente (nel seguito per brevità Amministrazione) ha formalizzato al RTI la richiesta di PES sulla base della oggettiva individuazione del migliore punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze.

Il PES è redatto a fronte della richiesta inviata dall'Amministrazione delle informazioni raccolte durante l'attività di Assessment. Il RTI si riserva di procedere in sede di attivazione dei servizi ad ulteriori approfondimenti su aspetti di interesse operativo.

Come previsto dall'AQ, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente PES e ad approvarlo dandone conferma al RTI secondo le modalità indicate nella Guida all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'affidamento del singolo AS, l'Amministrazione ed il RTI sottoscriveranno un Ordinativo di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'AQ e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il RTI, per quanto non diversamente regolamentato dall'AQ.

## 1.3 Servizi richiesti dall'Amministrazione

In funzione delle informazioni fornite nella RPF da codesta Amministrazione, nella tabella seguente è riportata una sintesi dei servizi e relative quantità come da comparatore compilato dall'Amministrazione in fase di ordine su portale Consip:

Servizi - Voci di listino	Quantità di: IMAC Interventi cablaggio Service desk	Quantità per 48 mesi / 4 anni	Tipologia di quantità
INTERVENTO IMAC - Orario Base - costo pacchetto IMAC su PdL	2.000		n.ro pacchetti IMAC
GESTIONE - PDL - Orario Base - SLA Gold - canone mensile per PdL		1.500	n.ro PdL
GESTIONE - PDL - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per PdL		300	n.ro PdL
GESTIONE - CENTRALI TELEFONICHE - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per derivato		2.000	n.ro Derivati
GESTIONE - RETE LOCALE -switch e router stand-alone - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		420	n.ro switch / router
GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		2	n.ro switch / router
GESTIONE - SERVER - Orario Continuato - SLA Standard - canone mensile per apparato		100	n.ro server
GESTIONE - SERVER - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		300	n.ro server
GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		6	n.ro apparati sicurezza
SERVICE DESK - service desk - Orario Esteso - SLA Gold - costo per ticket	18.500		n.ro ticket
Manutenzione - PC desktop Categoria B <= 5 anni - canone annuo per apparato		1.100	n.ro PC Desktop
Manutenzione - PC desktop Categoria C <= 5 anni - canone annuo per apparato		500	n.ro PC Laptop
Manutenzione - PC Laptop Categoria A <= 5 anni - canone annuo per apparato		200	n.ro PC Laptop
Manutenzione - Centrali telefoniche - per derivato - Orario Continuato - canone annuo per derivato		2.000	n.ro Derivati
Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta		5.328	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch stand-alone - Orario Continuato - canone annuo per porta		200	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - Orario Continuato - canone annuo per porta		120	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti interni - Orario Continuato - canone annuo per apparato		277	n.ro Access Point
Manutenzione - Server categoria M - Orario Continuato - canone annuo per apparato		1	n.ro enclosure
Manutenzione - Server categoria N - Orario Continuato - canone annuo per apparato		2	n.ro enclosure
Manutenzione - Sicurezza - Categoria E - Orario Continuato - canone annuo per apparato		4	n.ro apparati sicurezza
PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Base - costo di un FTE		2	n.ro FTE
PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Esteso - costo di un FTE		1	n.ro FTE
PRESIDIO - Orario Base - costo di un FTE		4	n.ro FTE
PRESIDIO - Orario Esteso - costo di un FTE		3	n.ro FTE

Servizi	Centrale Telefonica	Rete Locale	Sicurezza	PdL	Server
Gestione	✓	✓	✓	✓	✓
Manutenzione	✓	✓	✓	✓	✓
IMAC	-	-	-	✓	-
Interventi sul Cablaggio	-	-	-	-	-
Presidio	✓	✓	✓	✓	✓
Service Desk	✓	✓	✓	✓	✓

Tabella 1 Tipologia di Servizi Richiesti dall'Amministrazione

Servizio	PDL	CENTRALI TELEFONICHE	RETE LOCALE	SERVER	SICUREZZA	Totale
Gestione	1.800	2.000	422	400	6	4.628
Manutenzione	1.800	2.000	422	3	4	4.229
Intervento IMAC	✓					2.000
Interventi sul cablaggio		✓	✓	✓		-
Service Desk	✓	✓	✓	✓	✓	18.500
Presidio - Reperibilità	✓	✓	✓	✓	✓	3
Presidio	✓	✓	✓	✓	✓	7

Tabella 2 Quantità di Servizi Richiesti dall'Amministrazione

Le sedi coinvolte nel progetto sono di seguito dettagliate:

#	Denominazione Sede	Indirizzo	Città
1	OGP De Lellis	VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY, 1	Rieti
2	Ex Manicomio	VIA DEL TERMINILLO, 42	Rieti
3	Casa circondariale	VIALE MAESTRI DEL LAVORO, SNC	Rieti
4	Hospice	VIA DELLA TAVOLA D'ARGENTO, 19	Rieti
5	Poggio Mirteto	VIA FINOCCHIETO, 1	Poggio Mirteto
6	Antrodoco	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 1	Antrodoco
7	S. Elpidio	VIA PETRIGNANO, 12	Pescorocchiano
8	Osteria Nuova	VIALE EUROPA, 13	Poggio Moiano
9	Passo Corese	VIA GARIBALDI, 17	Fara Sabina
10	Magliano Sabina	VOCABOLO FILONI, 1	Magliano Sabina
11	Leonessa	CORSO SAN GIUSEPPE, 40/B	Leonessa
12	CTR	VIA DELLA TAVOLA D'ARGENTO, 19	Rieti
13	Borgorose	VIA DELLA MEDICINA, 2	Borgorose
14	San Paolo	VIA DI SAN PAOLO, 1	Fiamignano
15	PASS Accumoli	VIA SALARIA Km 142,600,	Accumoli
16	PASS Amatrice	Viale Padre GIOVANNI MINOZZI, snc	Amatrice
17	Distretto 1	VIALE MATTEUCCI, 9	Rieti
18	Sert	VIA SALARIA, 36	Rieti
19	Psicologi	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 17	Rieti
20	Ortensie amb	VIA DELLE ORTENSIE, 28	Rieti
21	Torri Veterinari	CORSO FORONOVO, 59	Torri in Sabina
22	Zoopofilassi	VIA TANCIA, SNC	Rieti
23	Guardia medica - Corvaro	FRAZIONE CORVARO, SNC	Borgorose
24	Guardia medica - San Agapito	VIA SANT'AGAPITO, SNC	Fiamignano
25	Guardia medica - Ascrea	VIA ASCREA, SNC	Ascrea
26	Città Ducale	CORSO MAZZINI 112	Città Ducale
27	Castel di Tora	VIA TURANENSE, Km 27,95	Castel di Tora
28	Montopoli	VIA TERNANA 67	Montopoli
29	Rems	VIA TAVOLA D'ARGENTO	Rieti
30	Melograno	VIA FORMELLO 2B	Poggio Mirteto
31	Fondazione San Giorgio	VIA TERNANA 32	Passo Corese

**Tabella 3 Sedi Coinvolte nel Piano**

## 2. ASSESSMENT

L'elenco completo delle consistenze registrate in fase di assesment e i dettagli degli apparati inclusi nel perimetro dei servizi sopra elencati è riportato nella tabella seguente:

Ambito Tecnologico	Tipologia Apparato	Categoria	Quantità
Rete Locale	Switch	Stand Alone	143
		Modulare	2
	Router	Stand Alone	-
		Modulare	-
	Access Point	Ambienti Interni	277
		Ambienti Esterni	-
Dispositivi di Gestione		-	
PDL	PC Desktop	-	1.600
	PC Laptop	-	200
Centrali Telefoniche	-	Derivati	2.000
	-	PBX	1
Server	Fisici	-	12 di cui 3 in manutenzione
	Virtuali	-	388
Apparati di Sicurezza	-	-	6 di cui 2 virtuali

Tabella 4 Elenco consistenze

Eventuali concentratori VPN, alimentatori o UPS, batterie e accumulatori e i sistemi di monitoraggio della rete saranno oggetto solo del servizio di gestione e non sono catalogati tra i servizi di manutenzione.

Il RTI prende atto delle informazioni di tipo tecnico inerenti alle apparecchiature da gestire/manutenere fornite dall'Amministrazione contestualmente alla RPF (part/serial number, specifiche tecniche degli apparati quali tipologia apparato, marca e modello, caratteristiche di configurazione in rete, data di acquisto, sede e localizzazione al suo interno, data di "End Of Support") ovvero sulla scorta di quanto rilevato in sede di sopralluogo là dove questo si sia reso necessario.

Rimane comunque la possibilità di integrare i dettagli tecnici degli Asset anche nelle successive fasi di servizio (ad esempio, in caso di sostituzione dell'asset durante la manutenzione, in caso ulteriore dettaglio tecnico necessario ad individuare l'asset, etc....).

### 3. PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

#### 3.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

Il modello organizzativo che viene proposto per il governo dell'AS è rappresentato in figura seguente:

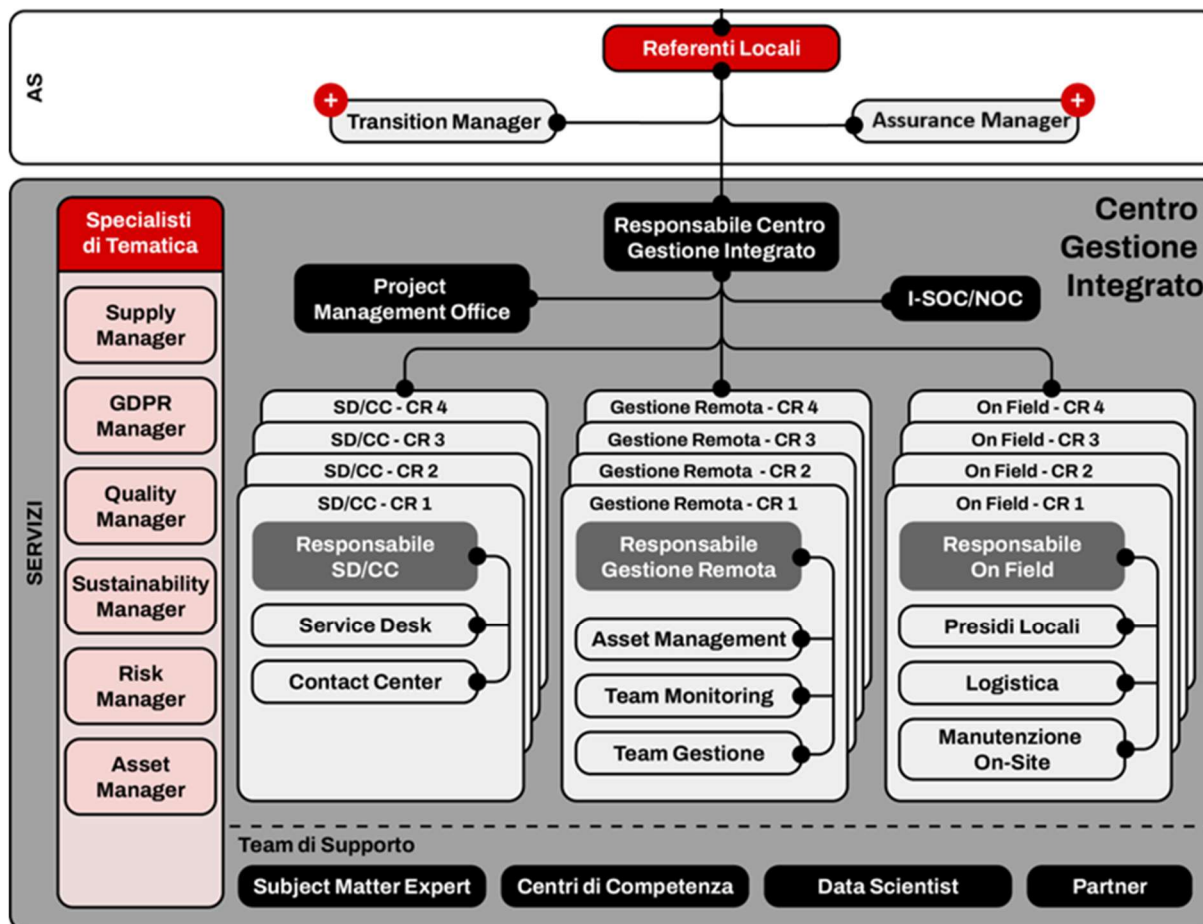


Figura 1 Modello Organizzativo

Nel modello indicato operano le seguenti figure di coordinamento dei servizi:

- **Referente Locale:** è il responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura;
- **Transition Manager:** supporta il Referente Locale nel definire e coordinare, in sinergia con i Referenti Tecnici dell'Amministrazione, le modalità di transizione dei servizi verso il nuovo modello di servizio al fine di ridurre i tempi di attivazione e rispettare gli SLA definiti;
- **Assurance Manager:** supporta il Referente Locale nella gestione di tutti gli aspetti tecnici del Contratto di fornitura, garantendo la corretta esecuzione dei servizi erogati in aderenza agli SLA contrattuali.
- **Contact Center:** struttura che gestisce il contatto di primo livello con il Referente Tecnico dell'Amministrazione ed è coordinata dal Responsabile Contact Center che supervisiona i servizi erogati dai gruppi di primo livello interni:
  - Contact Center: Accoglie e gestisce il ciclo di vita delle segnalazioni del referente tecnico dell'Amministrazione, di carattere tecnico, amministrativo ed informativo;
  - Service Desk (se previsto): accoglie le segnalazioni dei referenti tecnici e degli utenti finali dell'Amministrazione, gestendone il ciclo di vita.

- **Gestione Remota:** struttura responsabile di prendere in carico le segnalazioni di gestione che possono essere risolte senza intervento presso la sede dell'Amministrazione; è coordinata dal Responsabile di Gestione Remota. Attiva e coordina i gruppi di:
  - Asset Management: è il garante dell'aggiornamento e dell'allineamento dei dati relativi agli asset
  - Team Monitoring: ha la responsabilità di monitorare proattivamente lo stato dei dispositivi gestiti tramite i tool di monitoraggio,
  - Team Gestione: prende in carico e risolve i ticket che non richiedono interventi On-Site
- **On Field:** struttura responsabile dell'organizzazione dei presidi, della Logistica e dell'organizzazione dei servizi di manutenzione on-site ed è coordinata dal Responsabile On-Field. Attiva e coordina i gruppi di:
  - Responsabili Presidi: gestiscono i presidi allocati presso le sedi dell'Amministrazione;
  - Responsabili Logistica: si occupano di organizzare e monitorare le attività inerenti ai servizi di logistica a supporto della manutenzione e dei cablaggi;
  - Responsabili Manutenzione on-site: gestiscono le squadre distribuite sul territorio per gli interventi di manutenzione presso le sedi dell'Amministrazione.

La gestione dei servizi erogati è coadiuvata da gruppi cross-funzionali (Subject Matter Expert, Centri di Competenza, Data Scientist Group e Partner della rete del RTI), e dalle relative figure di coordinamento (Responsabile Centro di Gestione, Project Management Office) in grado di:

- garantire un apporto di know-how su tematiche di particolare complessità e impatto sul servizio
- presidiare temi di innovazione di rilevanza per i servizi erogati
- supportare il continuous service improvement fornendo in maniera strutturata elementi migliorativi del servizio rispetto a best practice e standard di mercato.

Il RTI mette a disposizione le sedi previste in AQ sul territorio italiano; nelle suddette sedi sono dislocati i dipendenti con le competenze richieste dall'AQ, impiegati per l'erogazione dei servizi.

Entro l'avvio del servizio e propedeutico allo stesso saranno forniti i riferimenti delle risorse fisiche e parimenti dovranno essere comunicati dall'Amministrazione i referenti con cui interfacciarsi per la gestione del servizio:

- Referenti dell'Amministrazione per la gestione del contratto;
- Referenti di sede per lo svolgimento delle pratiche di accesso;
- Referente della sicurezza on site;
- Referenti Tecnici di ambito;

Il RTI intende avvalersi dello strumento del subappalto per quota parte dei servizi offerti, come previsto nell'articolo 8 del Capitolato d'Oneri emesso da Consip.

L'avvio dei servizi per cui è previsto il subappalto è vincolato all'espletamento agli adempimenti prescritti e all'approvazione.

## 3.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

I servizi saranno erogati attraverso il Centro di Gestione che è costituito da un insieme risorse hardware/software dedicate, utilizzate per erogare i servizi del presente AQ alle Amministrazioni. Il Centro di Gestione è realizzato mediante un'infrastruttura rispondente ai massimi livelli di sicurezza e continuità operativa.

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione, in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. Eventuali costi per la realizzazione di tale collegamento sono a carico dell'Amministrazione.

Il personale accederà alla rete dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo

L'elenco dei servizi gestiti mediante il personale di Presidio, previsto in accordo con codesta Amministrazione in presenza presso la sede dell'Amministrazione indicata al paragrafo 1.2 (tabella 2), è il seguente:

1. IMAC
2. Service Desk
3. Gestione PdL
4. Gestione Centrali Telefoniche
5. Gestione Reti Locali
6. Gestione Server
7. Gestione Sicurezza
8. Manutenzione PdL
9. Manutenzione Centrali Telefoniche
10. Manutenzione Reti Locali
11. Manutenzione Server
12. Manutenzione Sicurezza

Il punto di contatto tra l'Amministrazione e le strutture dell'RTI è il Contact Center, i cui riferimenti sono riportati in tabella. L'interazione avverrà tramite l'intermediazione dei Referenti Tecnici dell'Amministrazione mentre, per quanto concerne le attività inerenti alla gestione tramite Service Desk (se previsto), avverrà tramite ingaggio degli utenti finali.

Riferimenti Contact Center		
Contact Informativo	Center	800 177 777 <a href="mailto:consipsgm@fastweb.it">consipsgm@fastweb.it</a> <a href="https://smconsip.service-now.com/portalefornitura">https://smconsip.service-now.com/portalefornitura</a>
Contact Gestione e Manutenzione	Center e	800 893 156 <a href="mailto:nocsgm@fastweb.it">nocsgm@fastweb.it</a> Fax : +39 02 36651562
Service Desk		800 893 156+PIN

**Tabella 5 – Riferimenti Contact Center**

I processi di gestione adottati seguono un framework metodologico basato su ITIL e lo standard ISO20000.e sono progettati per:

- soddisfare tutte le richieste di supporto informativo e amministrativo inoltrate dai referenti dell'Amministrazione, su modalità di richiesta d'ordine, stato degli ordinativi, aspetti contrattuali quali fatturazione o rendicontazione;
- prendere in carico le richieste di supporto all'operatività, inoltrate dai referenti tecnici, per incidenti e malfunzionamenti o richieste di interventi on site, inoltrate dai referenti stessi oppure conseguenti a eventi anomali notificati dagli strumenti di monitoraggio;
- soddisfare le richieste di supporto degli utenti finali al Service Desk (se previsto);

L'apertura di eventuali ticket scaturiti da esigenze di enti terzi (fornitori di servizi di connettività, fornitori incaricati della gestione/assistenza/manutenzione di apparati nell'ambito di contratti preesistenti, etc) sarà intermediata dal presidio ove previsto o, in alternativa, dal Referente Tecnico dell'Amministrazione.

La gestione e risoluzione di malfunzionamenti a livello di gestione prevedono le seguenti attività:

- Ricezione della richiesta a fronte di:
  - individuazione di malfunzionamenti o disservizi attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione
  - segnalazione di disservizi da parte del Referente Tecnico dell'Amministrazione al contact center;
  - richieste di intervento trasmesse dal service desk (se previsto) a seguito di segnalazione di disservizi da parte degli utenti abilitati al service desk
- Diagnosi ed esecuzione dell'intervento, che può comportare:
  - un intervento di riparazione di tipo software, con ripristino e test di funzionalità e configurazioni danneggiate o non impostate correttamente;
  - un intervento di riconfigurazione dei sistemi;
  - la necessità di un intervento di manutenzione hardware. In questo caso:
    - viene attivato, se previsto, il servizio di manutenzione per l'apparato difettoso e il ticket viene assegnato al livello di manutenzione;
    - vengono seguite le procedure per informare l'Amministrazione della necessità di un intervento hardware e/o per coinvolgere eventuali terze parti;
- Aggiornamento e chiusura del ticket: alla chiusura dell'intervento, il Referente dell'Amministrazione certifica la risoluzione del problema al Contact Center/Service Desk.

- Analisi delle cause dell'incidente per individuare problemi generali che possano dar luogo a richieste di change nella configurazione/assetto dei sistemi, e conseguente attivazione della procedura per la propagazione della soluzione individuata a tutti i sistemi interessati

Il servizio di manutenzione include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dai sistemi di monitoraggio, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto presso le sedi dell'Amministrazione.

Se la risoluzione del malfunzionamento richiede un intervento di manutenzione, sono previste le seguenti attività:

- Risoluzione della causa del guasto tramite:
  - intervento presso la sede per il quale è stato richiesto l'intervento;
  - sostituzione di parti finalizzate al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura, in alternativa sostituzione temporanea o definitiva (se concordato con l'Amministrazione) del dispositivo guasto con un dispositivo di prestazioni equivalenti o superiori;
  - ripristino del servizio sui livelli preesistenti al guasto/anomalia;
  - verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate;
- Ritiro presso l'Amministrazione degli apparati guasti, o parti di essi, per i quali è stato diagnosticato un guasto o richiesto l'intervento, e riconsegna degli stessi riparati.

Si concorda con l'Amministrazione che il Report degli Asset e dei Servizi è disponibile con cadenza trimestrale, in corrispondenza di ciascun trimestre di fatturazione, sull'area privata nel Portale della Fornitura.

### **3.3 Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi**

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Come da accordi con codesta Amministrazione, l'avvio dei servizi è previsto a partire dal 1 Luglio 2026, salvo eventuali diversi accordi e comunque a seguito della disponibilità dei seguenti punti:

- Emissione Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente PES;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

L'avvio dei servizi prevede lo svolgimento preliminare delle seguenti attività:

- Presa in carico degli apparati e start up dei servizi;
- Configurazione apparati e/o installazione software per la gestione da remoto;
- Migrazione da precedenti contratti e sistemi di gestione;

## 4. PIANO ECONOMICO

I servizi descritti nel presente PES, erogati in accordo all'AQ e dimensionati economicamente sulla base delle durate differenziate indicate nella Tabella 2 a pag. 7, hanno un valore complessivo pari a **€ 2.525.727,12 (IVA Esclusa)**, suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto come dettagliato nelle seguenti tabelle:

Servizi	Prezzo per servizio
Gestione	€ 1.133.766,72
Manutenzione	€ 170.910,40
Presidio	€ 1.020.000,00
<b>Totale Servizi a Canone</b>	<b>€ 2.324.677,12</b>

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi	Prezzo per servizio
IMAC	€ 140.000,00
Cablaggi	€ -
Service Desk	€ 61.050,00
<b>Totale Servizi a Pacchetto</b>	<b>€ 201.050,00</b>

Tabella 7 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Di seguito è riportato il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi a canone:

Ambito	Orario	SLA	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PDL	Orario Base	SLA Gold	€ 46.800,00	€ 46.800,00	€ 46.800,00	€ 46.800,00	€ 187.200,00
	Orario Esteso	SLA Gold	€ 10.800,00	€ 10.800,00	€ 10.800,00	€ 10.800,00	€ 43.200,00
CENTRALI TELEFONICHE	Orario Continuato	SLA Gold	€ 13.200,00	€ 13.200,00	€ 13.200,00	€ 13.200,00	€ 52.800,00
RETE LOCALE	Orario Continuato	SLA Gold	€ 27.920,88	€ 27.920,88	€ 27.920,88	€ 27.920,88	€ 111.683,52
SERVER	Orario Continuato	SLA Gold	€ 182.640,00	€ 182.640,00	€ 182.640,00	€ 182.640,00	€ 730.560,00
SICUREZZA	Orario Continuato	SLA Gold	€ 2.080,80	€ 2.080,80	€ 2.080,80	€ 2.080,80	€ 8.323,20
<b>TOTALE</b>			<b>€ 278.041,68</b>	<b>€ 278.041,68</b>	<b>€ 278.041,68</b>	<b>€ 278.041,68</b>	<b>€ 1.133.766,72</b>

Tabella 8 Riepilogo Servizi di Gestione

Ambito	Orario	Categoria	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PDL	Orario Base	Manutenzione - PC desktop Categoria B <= 5 anni - canone annuo per apparato	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 13.200,00
		Manutenzione - PC desktop Categoria C <= 5 anni - canone annuo per apparato	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00
		Manutenzione - PC Laptop Categoria A <= 5 anni - canone annuo per apparato	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 8.000,00
CENTRALI TELEFONICHE	Orario Continuato	Derivati	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 33.600,00
RETE LOCALE	Orario Continuato	Porta in rame 10/100/1000 su switch	€ 3.729,60	€ 3.729,60	€ 3.729,60	€ 3.729,60	€ 14.918,40
		Porta in rame 1G su switch	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch	€ 2.098,00	€ 2.098,00	€ 2.098,00	€ 2.098,00	€ 8.392,00
		Access Point per ambienti interni	€ 5.540,00	€ 5.540,00	€ 5.540,00	€ 5.540,00	€ 22.160,00
SERVER	Orario Continuato	Manutenzione - Server categoria M - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 640,00
		Manutenzione - Server categoria N - Orario Continuato - canone annuo per apparato	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 2.800,00
SICUREZZA	Orario Continuato	Manutenzione - Sicurezza - Categoria E	€ 14.800,00	€ 14.800,00	€ 14.800,00	€ 14.800,00	€ 59.200,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 27.987,60</b>	<b>€ 27.987,60</b>	<b>€ 27.987,60</b>	<b>€ 27.987,60</b>	<b>€ 170.910,40</b>

Tabella 9 Riepilogo Servizi di Manutenzione

Ambito	Orario	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PRESIDIO	Reperibilità complemento Orario Base	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 48.000,00
	Reperibilità complemento Orario Esteso	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 16.000,00
	Orario Base	€ 116.000,00	€ 116.000,00	€ 116.000,00	€ 116.000,00	€ 464.000,00
	Orario Esteso	€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 492.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 299.000,00</b>	<b>€ 299.000,00</b>	<b>€ 299.000,00</b>	<b>€ 299.000,00</b>	<b>€ 1.020.000,00</b>

Tabella 10 Riepilogo Servizi di Presidio

Ambito	Orario	SLA	Totale
IMAC	Orario Base		€ 140.000,00
SERVICE DESK	Orario Esteso	SLA Gold	€ 61.050,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 201.050,00</b>

Tabella 11 Riepilogo Servizi a Pacchetto

I servizi oggetto del presente PES, tuttavia, saranno fatturati secondo piano di fatturazione di dettaglio che verrà concordato con codesta Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Tutti i servizi oggetto del presente PES saranno erogati e fatturati da Fastweb:

Fastweb	DXC	Sielte	T4T	SMI	PjC	FOS	Totale Contratto
€ 2.525.727,12	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.525.727,12

**Tabella 12 Riepilogo Fatturazione RTI**

Per allineamento con la reportistica richiesta da Consip, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale seguendo il calendario solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

Si rimanda al piano di fatturazione di dettaglio che sarà concordato con codesta Amministrazione prima dell'avvio del servizio.