

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari

(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)

Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 512/DG/2026 del 26/05/2026

STRUTTURA PROPONENTE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Servizio Ispettivo Aziendale – Sostituzione Segretario (Titolare e Supplente).
Estensore: Sig./Dott. Pezzotti Katia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Nigi Elisabetta

Data 26/05/2026 Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Il Dirigente: Dott. Nigi Elisabetta

Data 26/05/2026 Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/05/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/05/2026

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

**IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 105/DG del 23/02/2015 è stato approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo Aziendale, parzialmente modificato con deliberazione n. 790/DG del 14/07/2021;

- l'art. 3 del citato Regolamento dispone, fra l'altro che "...il Servizio Ispettivo Aziendale si compone di tre funzionari individuati tra il personale dipendente. Esso è costituito con provvedimento del Direttore Generale con il quale vengono nominati i tre componenti del Servizio, assicurando la presenza di varie professionalità, ed un Segretario, individuato tra il personale amministrativo. Con lo stesso provvedimento il Direttore Generale individua, tra i componenti, un Coordinatore. Il Servizio Ispettivo è compreso tra le funzioni di Staff del Direttore Generale...";

RICHIAMATA la deliberazione n. 1277/D.G. del 31/12/2015, con la quale è stato istituito il Servizio Ispettivo Aziendale, la cui composizione è stata modificata, da ultimo, con deliberazione del Direttore Generale n. 744 del 05/07/2021;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n. 258/C.S./2025 del 28/02/2025 con cui si è provveduto alla sostituzione di alcuni componenti del Servizio Ispettivo Aziendale in quanto non più in servizio presso questa Azienda o in congedo personale come segue:

| Ruolo | Titolare | Supplente |
|--------------|--|---|
| Coordinatore | Dott.ssa Agnese Barsacchi Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie e UOC Assistenza alla Persona | Dott.ssa Roberta Teodori Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi |
| Componente | Dott.ssa Elisa Porazzini Incarico funzione organizzativa Assistenza Infermieristica percorso ospedaliero | Dott. Massimiliano Aureli Incarico funzione organizzativa Assistenza Infermieristica percorso ospedaliero |
| Componente | Dott.ssa Cristina Mariani Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari | Dott.ssa Mara Giuliani Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti |
| Segretario | Dott.ssa Elisabetta Santilli Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari | Dott.ssa Laura Petrucci Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari |

PRESO ATTO della rinuncia a ricoprire l'incarico dei sunnominati segretari (titolare e supplente) del Servizio Ispettivo Aziendale per ragioni di servizio;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alle sostituzioni dei sunnominati segretari (titolare e supplente) del Servizio Ispettivo Aziendale nel modo che segue:

➤ segretario:

- Titolare: Dott.ssa Ambra Imperatori - Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- Supplente: Dott.ssa Anna Provaroni – Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, in forza alla UOSD Gestione del Personale;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Servizio Ispettivo Aziendale – Sostituzione Segretario (Titolare e Supplente).

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

DI INDIVIDUARE il Segretario del Servizio Ispettivo Aziendale come segue:

- Titolare: Dott.ssa Ambra Imperatori - Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, in forza alla UOC Acquisizione Beni e Servizi
- Supplente: Dott.ssa Anna Provaroni – Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, in forza alla UOSD Gestione del Personale;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.