

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari

(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)

Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 510/DG/2026 del 26/05/2026

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD STATO GIURIDICO E POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: mobilità compensativa tra OSS – Area degli Operatori – Sig.ra R.C. (ASL Roma 4), Sig.ra D.C. (AOU Sant’Andrea) e Sig.ra A. C. (ASL Rieti). Decorrenza 01.07.2026.

Estensore: Sig./Dott. Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 22/05/2026 Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Sebastiani Francesca

Data 25/05/2026 Firmato elettronicamente da Sebastiani Francesca

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/05/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/05/2026

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOSD STATO GIURIDICO E POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che con nota del 02.10.2025, acquisita al protocollo generale al n. 72587 in pari data, è pervenuta a questa Azienda l'istanza di trasferimento contestuale tra n. 3 Operatori Socio Sanitari - Area degli Operatori:

- Sig.ra R.C. dipendente a tempo pieno ed indeterminato della ASL Roma 4 che intende ottenere il trasferimento presso la ASL Rieti
- Sig.ra D.C. dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'AOU Sant'Andrea che intende ottenere il trasferimento presso la ASL Roma 4
- Sig. A.C. dipendente a tempo pieno ed indeterminato della ASL Rieti che intende ottenere il trasferimento presso l'AOU Sant'Andrea;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse che al comma 1 prevede che ... *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”*;

VISTO l'art. 58 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 rubricato *“Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale”*;

PRESO ATTO della nota del 01.02.2016 prot.n. 52028 con la quale la Regione Lazio nel fornire nuove indicazioni sulla procedura di mobilità volontaria a compensazione, comunica che non sarà più necessario acquisire la preventiva autorizzazione regionale per le mobilità a compensazione sia

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: mobilità compensativa tra OSS – Area degli Operatori – Sig.ra R.C. (ASL Roma 4), Sig.ra D.C. (AOU Sant'Andrea) e Sig.ra A. C. (ASL Rieti). Decorrenza 01.07.2026.

regionale che in ambito extraregionale purchè soddisfino il requisito di neutralità finanziaria e contestualità temporanea;

CONSIDERATO che la mobilità in questione, essendo a compensazione, non comporta una variazione della dotazione organica;

CONSIDERATO altresì che sussistono le condizioni richieste dal suddetto art. 63 e sono state rispettate le procedure di cui alle vigenti disposizioni regionali per procedere alla mobilità a compensazione in questione;

VISTE:

- La nota del 18.01.2026 acquisita al protocollo aziendale n. 4279 del 19.01.2026 gli OSS R.C., A.C. e D.C. chiedono l'avvio della procedura di mobilità compensativa a tre;
- la nota prot. n. 9771 del 30.04.2026, con la quale la AOU Sant'Andrea propone la data del 01.07.2026 quale decorrenza per la mobilità di che tarrasi;
- la nora prot. 35734 del 11.05.2026 con cui questa Azienda, acquisito il parere del Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie, approva la data del 01.07.2026 quale decorrenza alla mobilità di interscambio fra i tre Operatori;
- la nota prot. n. 35650 del 13.05.2026, acquisita al protocollo aziendale n. 37044 del 13.05.2026 con cui la ASL Roma 4 conferma la decorrenza per l'attivazione della mobilità per interscambio a far data dal 01.07.2026;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopraesposte di:

- di concedere il nulla osta al trasferimento presso la AOU Sant'Andrea al Sig. A.C. – OSS – Area degli Operatori, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Rieti, a decorrere dal 01.07.2026;
- di accogliere l'istanza di trasferimento presentata a questa Azienda, dalla Sig.ra R.C. – OSS – Area degli Operatori, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Roma 4, a decorrere dal 01.07.2026;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. DI CONCEDERE, ai sensi dell'art. 58 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, il nulla osta al trasferimento presso la AOU Sant'Andrea al Sig. A.C. – OSS – Area degli Operatori, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Rieti, a decorrere dal 01.07.2026;
2. DI ACCOGLIERE, ai sensi dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo quanto precisato dalla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 002506 P – 4. 17.1.7.4 del 27.03.2015, l'istanza

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: mobilità compensativa tra OSS – Area degli Operatori – Sig.ra R.C. (ASL Roma 4), Sig.ra D.C. (AOU Sant’Andrea) e Sig.ra A. C. (ASL Rieti). Decorrenza 01.07.2026.

di trasferimento presentata a questa Azienda, dalla Sig.ra R.C. – OSS – Area degli Operatori, dipendente a tempo indeterminato presso la ASL Roma 4, a decorrere dal 01.07.2026;

3. DI INQUADRARE, la Sig.ra R.C. nel profilo Operatore Socio Sanitario - Area degli Operatori - a trattamento economico come previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2022/2024;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai tre operatori, alla ASL Roma 4 e alla AOU Sant’Andrea;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.