

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)
Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 502/DG/2026 del 26/05/2026

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oggetto: Nomina dell'agente contabile esterno per la gestione delle operazioni di cassa del servizio Centro Unico di Prenotazione (CUP) della ASL di Rieti, ai sensi del Capitolato Tecnico della gara comunitaria centralizzata regionale – Lotto 5 – CIG Master 90253702F0, CIG Derivato BB6BA2094E.

Estensore: Dott. Salvi Giacomo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Salvi Giacomo

Data 21/05/2026 Firmato elettronicamente da Salvi Giacomo

Il Dirigente: Dott.ssa Teodori Roberta

Data 21/05/2026 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/05/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/05/2026

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 373/DG/2026 del 22/04/2026, questa Azienda ha preso atto della Determinazione della Regione Lazio n. G15744 del 25/11/2024 recante l'aggiudicazione definitiva della gara comunitaria centralizzata a procedura aperta per l'affidamento del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio (Numero gara 8385135), Lotto 5 (ASL Viterbo – ASL Rieti – ASL Roma 4), in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto da CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa (mandataria) – SDS S.r.l. (mandante), CIG Master 90253702F0;
- con il medesimo provvedimento, questa Azienda ha deliberato di aderire alla Convenzione stipulata tra la Regione Lazio e il RTI aggiudicatario per l'affidamento del servizio CUP di competenza della ASL di Rieti per la durata di 48 mesi decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, per un importo complessivo di € 7.549.535,04 IVA esclusa (CIG Derivato BB6BA2094E), nominando quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Giacomo Salvi e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Alberto Micheli;
- il servizio CUP sarà materialmente eseguito dalla società SDS S.r.l. (P.IVA 02618150730, sede legale in Piazza Dante n. 2 – 74121 Taranto), componente mandante del RTI, nella persona del proprio Amministratore Unico Dott. Massimiliano Lantone, secondo le modalità previste dal Capitolato Tecnico della gara e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;

VISTO che:

- il Capitolato Tecnico della gara comunitaria centralizzata per l'acquisizione del servizio CUP (Regione Lazio), al paragrafo 2.1 – Attività di contabilizzazione e cassa, prevede espressamente, tra le attività di Front Office, le *“attività di chiusura della cassa, secondo le procedure in essere nelle AASS, rendicontazione mensile e combinazione del conto giudiziale, nell'ambito della funzione svolta dal fornitore in qualità di 'agente contabile' (tale nomina verrà effettuata dalla AS nell'ambito del presente appalto)”*;
- il fornitore è pertanto chiamato, nell'esecuzione del servizio, a riscuotere le somme dovute dagli utenti a titolo di ticket sanitario, a registrare pagamenti e rimborsi, a emettere ricevute fiscali/fatture, a provvedere alla rendicontazione mensile e alla combinazione del conto giudiziale, nonché a gestire le attività di chiusura della cassa, ivi incluse la custodia degli incassi, il versamento presso la banca e il controllo delle reversali giornaliere;
- tali attività configurano in capo al fornitore la qualifica di agente contabile ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 2440 del 18/11/1923, del R.D. n. 827 del 23/05/1924 e del D.Lgs. n. 174 del 26/08/2016 (Codice di Giustizia Contabile), trattandosi di soggetto tenuto a maneggiare denaro, valori e beni di proprietà dell'Ente Pubblico in forza di vincolo contrattuale;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016 (Codice di Giustizia Contabile), presso la Corte dei Conti è istituita e tenuta, in apposito sistema informativo, l'anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;
- ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 118/2011, il regime di responsabilità dei dipendenti delle Aziende Sanitarie è uniformato a quello previsto dal D.P.R. n. 3/1957 per gli impiegati civili dello Stato, con la conseguente sottoposizione alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti, regime esteso per analogia agli agenti contabili esterni nominati nell'ambito del rapporto contrattuale con l'Azienda;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Nomina dell'agente contabile esterno per la gestione delle operazioni di cassa del servizio Centro Unico di Prenotazione (CUP) della ASL di Rieti, ai sensi del Capitolato Tecnico della gara comunitaria centralizzata regionale – Lotto 5 – CIG Master 90253702F0, CIG Derivato BB6BA2094E.

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 588/DG/2025 del 19/09/2025 sono stati individuati e nominati gli agenti contabili interni ed esterni della ASL di Rieti, censiti nell'anagrafe di cui al citato art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016; il servizio CUP, alla data di adozione del predetto provvedimento, era ancora in fase di affidamento e il fornitore subentrante non era ancora individuato, sicché non era stato possibile procedere alla nomina del nuovo agente contabile per tale funzione;
- l'avvio del servizio CUP da parte del RTI CNS – SDS S.r.l. rende ora necessario procedere alla nomina dell'agente contabile esterno per la gestione operativa delle operazioni di cassa presso i presidi e sportelli della ASL di Rieti, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio attestata dal verbale redatto in contraddittorio ai sensi del paragrafo 6 del Capitolato Tecnico;

RITENUTO:

- necessario e opportuno procedere alla nomina di SDS S.r.l. (P.IVA 02618150730, Piazza Dante n. 2 – 74121 Taranto, Amministratore Unico Dott. Massimiliano Lantone), in qualità di agente contabile esterno della ASL di Rieti per le operazioni di cassa connesse al servizio CUP, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio;
- che la nomina in oggetto, in quanto riferita a soggetto tenuto a maneggiare denaro pubblico in forza di vincolo contrattuale, è soggetta alla comunicazione all'anagrafe degli agenti contabili prevista dall'art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016, da effettuarsi a cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio;
- che la responsabilità contabile in capo a SDS S.r.l. per la gestione delle somme riscosse è, per quanto di competenza del fornitore, disciplinata dal Capitolato Tecnico e dalla Convenzione regionale, essendo le Aziende Sanitarie espressamente esonerate dalle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti dalla gestione ed esecuzione dei servizi di competenza dell'aggiudicatario, ivi inclusa la responsabilità contabile per ammanco e banconote false;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;
2. DI NOMINARE, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio CUP attestata dal verbale di avvio redatto in contraddittorio ai sensi del paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, la società SDS S.r.l. (P.IVA 02618150730, Piazza Dante n. 2 – 74121 Taranto, Amministratore Unico Dott. Massimiliano Lantone), mandante del RTI CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa – SDS S.r.l. aggiudicatario del Lotto 5 della gara centralizzata regionale per il servizio CUP (CIG Master 90253702F0, CIG Derivato BB6BA2094E), quale agente contabile esterno della ASL di Rieti per la gestione delle operazioni di cassa connesse al servizio Centro Unico di Prenotazione, presso i presidi e gli sportelli della ASL di Rieti;
3. DI DARE ATTO che l'agente contabile così nominato è tenuto, nell'ambito della gestione affidata, a:
 - riscuotere le somme dovute dagli utenti a titolo di ticket sanitario e per le prestazioni a pagamento;
 - registrare pagamenti e rimborsi e emettere la relativa documentazione fiscale;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Nomina dell'agente contabile esterno per la gestione delle operazioni di cassa del servizio Centro Unico di Prenotazione (CUP) della ASL di Rieti, ai sensi del Capitolato Tecnico della gara comunitaria centralizzata regionale – Lotto 5 – CIG Master 90253702F0, CIG Derivato BB6BA2094E.

- provvedere alla chiusura di cassa, alla custodia degli incassi, al versamento degli stessi presso la banca tesoriera e al controllo delle reversali giornaliere;
- trasmettere alla U.O.C. Contabilità e Bilancio la rendicontazione mensile e il conto giudiziale, secondo le modalità e le tempistiche definite dall'Azienda;
- conformarsi alle procedure contabili interne dell'Azienda e alle disposizioni impartite dal Tesoriere aziendale BNL Positivity S.r.l.;

4. DI DARE ATTO che la presente nomina è soggetta a comunicazione all'anagrafe degli agenti contabili istituita presso la Corte dei Conti ai sensi dell'art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016 (Codice di Giustizia Contabile), con indicazione della data di decorrenza dell'incarico; la comunicazione è effettuata a cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio entro i termini previsti dalla normativa vigente;
5. DI INTEGRARE, con il presente atto, l'elenco degli agenti contabili della ASL di Rieti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 588/DG/2025 del 19/09/2025, inserendo il seguente agente contabile esterno:

DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE
SDS S.r.l. (P.IVA 02618150730) Piazza Dante n. 2 – 74121 Taranto, Amm. Unico: Dott. Massimiliano Lantone	Agente Contabile Esterno per le operazioni di cassa del servizio CUP – CIG Derivato BB6BA2094E

6. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Nomina dell'agente contabile esterno per la gestione delle operazioni di cassa del servizio Centro Unico di Prenotazione (CUP) della ASL di Rieti, ai sensi del Capitolato Tecnico della gara comunitaria centralizzata regionale – Lotto 5 – CIG Master 90253702F0, CIG Derivato BB6BA2094E.

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari