

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 792/2026 del 07/04/2026

STRUTTURA PROPONENTE
UOSD GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per gli anni 2025-2026.

Estensore: Sig./Dott. Mattioli Caterina

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Montanari Ilaria

Data 02/04/2026 Firmato elettronicamente da Montanari Ilaria

Il Dirigente: Dott. Ficorilli Marina

Data 02/04/2026 Firmato elettronicamente da Ficorilli Marina

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 505010102,204110202,509030299

Autorizzazione: AUT. 17/2025-2026

Data 03/04/2026

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 31.03.2025 con il quale il Dr. Mauro Maccari è stato nominato Direttore Generale della Asl Rieti ai sensi dell'art. 8, comma 7 bis, della Legge Regionale 16 giugno 1994 n.18 e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione n.5/D.G./2025 del 01.04.2025, avente ad oggetto: "Conferma delle deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali";

Vista la deliberazione 14 maggio 2025, n. 344 della Regione Lazio pubblicata sul B.U.R.L. n. 40 del 20.05.2025, recante "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti" proposto con deliberazione aziendale n. 327/C.S./2025 del 25.03.2025;

Vista la deliberazione n. 190/DG/2025 del 28.05.2025 con la quale viene adottato l'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti recependo la deliberazione della Regione Lazio n. 344 del 14 maggio 2025;

Vista la deliberazione n. 191/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto "*Piano di attuazione dell'Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025*" con la quale l'Azienda ha proceduto ad individuare i tempi per l'attuazione dell'Atto di autonomia aziendale;

Vista la deliberazione n. 192/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto "*Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione provvedimenti organizzativi*" con la quale l'Azienda ha provveduto a porre in essere i primi provvedimenti organizzativi per l'attuazione della nuova organizzazione aziendale;

VISTA la deliberazione n. 541/DG/2025 del 04/09/2025 avente ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione Atto Aziendale – Riorganizzazione Dipartimenti e adozione provvedimenti conseguenti" con la quale l'Azienda ha provveduto alla riaggregazione delle Strutture nei rispettivi Dipartimenti e, ove necessario, all'aggiornamento delle relative denominazioni, secondo la configurazione riportata nell'organigramma aziendale, allegato al suindicato Atto di Autonomia Aziendale;

Vista la deliberazione n.880/DG/2025 del 10.12.2025, avente ad oggetto: "Deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali amministrative;

Vista la deliberazione n.194/DG/2026 del 02.03.2026, avente ad oggetto: "Deleghe ai Dirigenti preposti alle UOC Sistema Informatico e Supporto alla Telemedicina e UOS Ingegneria Clinica.

IL RESPONSABILE DELLA
UOSD GESTIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione n. 53/D.G. del 31.03.2014 ad oggetto “Approvazione Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001” che all’art. 7 disciplina le “Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all’esercizio della funzione giurisdizionale”;

VISTO il Regolamento Aziendale dell’attività libero professionale intramuraria della dirigenza medica veterinaria e sanitaria, adottato con deliberazione n. 864/DG/2015;

VISTA la deliberazione n. 1122/DG del 20/12/2019 con la quale si prende atto del nuovo “Regolamento Aziendale per la disciplina dell’Attività Libero Professionale Intramuraria” sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell’Area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, PTA e delle professioni sanitarie, che con l’art. 6 annovera tra le prestazioni non erogabili in regime ALPI, ancorché comportino la corresponsione di emolumenti o indennità e per le quali va comunque richiesta l’autorizzazione e/o inoltrata comunicazione all’amministrazione di appartenenza, l’attività professionale occasionale resa in qualità di Perito o CTU presso i Tribunali;

RILEVATO CHE il consulente tecnico d’ufficio, in acronimo C.T.U. svolge il ruolo di ausiliario del giudice in un rapporto fiduciario, qualora si renda necessaria una particolare conoscenza tecnica, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo;

VISTA la nota prot. n. 21807/26 del 18/03/2026, agli atti dell’istruttoria, con la quale la U.O.C. Economico Finanziaria ha trasmesso, a seguito di avvenuto pagamento, il riepilogo delle fatture emesse dall’Azienda nei confronti di soggetti privati e/o Enti, per attività di consulenza tecnica di ufficio resa dai dirigenti medici matricole 62826 – 63249 - 63811 – 80536 - 100623 - 100631, per gli anni 2025-2026;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ai dirigenti medici suindicati, gli importi di cui alla nota prot. n. 21807/26 del 18/03/2026, ove è specificato, per ciascuna fattura, la relativa reversale e data di incasso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) DI LIQUIDARE al dirigente medico matricola 62826, per lo svolgimento di attività tecnica d’ufficio, la somma complessiva di € 5.510,00 sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 21807/26 del 18/03/2026, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
- 2) DI LIQUIDARE al dirigente medico matricola 63249, per lo svolgimento di attività tecnica d’ufficio, la somma complessiva di € 2.407,40 sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 21807/26 del 18/03/2026, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
- 3) DI LIQUIDARE al dirigente medico matricola 63811, per lo svolgimento di attività tecnica d’ufficio, la somma complessiva di € 870,00 sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per gli anni 2025-2026.

Economico Finanziaria con nota prot.n. 21807/26 del 18/03/2026, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;

- 4) DI LIQUIDARE al dirigente medico matricola 80536, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 5.310,00 sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 21807/26 del 18/03/2026, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
- 5) DI LIQUIDARE al dirigente medico matricola 100623, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 1.357,05 sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 21807/26 del 18/03/2026, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
- 6) DI LIQUIDARE al dirigente medico matricola 100631, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 968,68 (di cui € 96,48 come rimborsi spese a dipendenti) sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 21807/26 del 18/03/2026, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
- 7) DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 16.423,13 che si liquida con il presente provvedimento rientra:
 - nel conto di costo 505010102 "*Costi del personale Medico – tempo indeterminato -indennità variabili*" del bilancio d'esercizio 2025, per € 2.990,00;
 - nel conto di costo 505010102 "*Costi del personale Medico – tempo indeterminato -indennità variabili*" del bilancio d'esercizio 2026, per € 4.779,25;
 - nel conto di debito 204110202 "*Debiti Personale Dipendente Esercizi Precedenti*" del bilancio d'esercizio 2025, per € 8.557,40;
 - nel conto di costo 509030299 "*Rimborsi spese a dipendenti*" del bilancio d'esercizio 2026, per € 96,48;
- 8) DI DARE ATTO che la somma complessiva suindicata verrà corrisposta previa effettuazione dei dovuti assoggettamenti fiscali e contributivi e relativi adempimenti concernenti l'anagrafe delle prestazioni;
- 9) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli art. 21 e 22 della L.R. 45/96;
- 10) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.S.D. Gestione del Personale
Dott.ssa Marina Ficorilli

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.