

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 446/2026 del 20/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oggetto: Presa d'atto della Determinazione della Regione Lazio n. G10069 del 31.07.2025 relativa alla << Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024. Provvedimento di aggiudicazione Lotti nn. 1 e 2 in favore di ERREBIAN S.P.A>>. Adesione al lotto n.2 per una durata di mesi 24. Importo complessivo pari ad € 60.000,00 (oltre IVA 22%).

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott. Palmieri Matteo

Data 19/02/2026 Firmato elettronicamente da Palmieri Matteo

Il Dirigente: Dott. Teodori Roberta

Data 19/02/2026 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 501020105

Autorizzazione: AUT. 7/2026-2027-2028

Data 20/02/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Oggetto: Presa d'atto della Determinazione della Regione Lazio n. G10069 del 31.07.2025 relativa alla << Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024. Provvedimento di aggiudicazione Lotti nn. 1 e 2 in favore di ERREBIAN S.P.A>>. Adesione al lotto n.2 per una durata di mesi 24. Importo complessivo pari ad € 60.000,00 (oltre IVA 22%).

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 31.03.2025 con il quale il Dr. Mauro Maccari è stato nominato Direttore Generale della Asl Rieti ai sensi dell'art. 8, comma 7 bis, della Legge Regionale 16 giugno 1994 n.18 e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione n.5/D.G./2025 del 01.04.2025, avente ad oggetto: “Conferma delle deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali”;

Vista la deliberazione 14 maggio 2025, n. 344 della Regione Lazio pubblicata sul B.U.R.L. n. 40 del 20.05.2025, recante “Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti” proposto con deliberazione aziendale n. 327/C.S./2025 del 25.03.2025;

Vista la deliberazione n. 190/DG/2025 del 28.05.2025 con la quale viene adottato l'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti recependo la deliberazione della Regione Lazio n. 344 del 14 maggio 2025;

Vista la deliberazione n. 191/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto “*Piano di attuazione dell'Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025*” con la quale l'Azienda ha proceduto ad individuare i tempi per l'attuazione dell'Atto di autonomia aziendale;

Vista la deliberazione n. 192/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto “*Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione provvedimenti organizzativi*” con la quale l'Azienda ha provveduto a porre in essere i primi provvedimenti organizzativi per l'attuazione della nuova organizzazione aziendale;

VISTA la deliberazione n. 541/DG/2025 del 04/09/2025 avente ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione Atto Aziendale – Riorganizzazione Dipartimenti e adozione provvedimenti conseguenti” con la quale l'Azienda ha provveduto alla riagggregazione delle Strutture nei rispettivi Dipartimenti e, ove necessario, all'aggiornamento delle relative denominazioni, secondo la configurazione riportata nell'organigramma aziendale, allegato al suindicato Atto di Autonomia Aziendale;

Vista la deliberazione n.880/DG/2025 del 10.12.2025, avente ad oggetto: “Deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali amministrative;

Oggetto: Presa d'atto della Determinazione della Regione Lazio n. G10069 del 31.07.2025 relativa alla << Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024. Provvedimento di aggiudicazione Lotti nn. 1 e 2 in favore di ERREBIAN S.P.A>>. Adesione al lotto n.2 per una durata di mesi 24. Importo complessivo pari ad € 60.000,00 (oltre IVA 22%).

IL DIRETTORE DELLA
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- con determinazione n. G16894 del 11/12/2024, la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha indetto una procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria per un importo a base d'asta di € 9.720.000,11 IVA esclusa, suddivisa in 8 lotti, come da tabella di seguito indicata, per una durata della convenzione pari a 24 mesi;
- la procedura di gara si è svolta interamente attraverso l'utilizzo del sistema “Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA”, conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- con Determinazione della Regione Lazio n. G10069 del 31.07.2025 è avvenuta l'aggiudicazione alla soc. ERREBIAN dei lotti nn.1 e 2 della <<gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024>>;
- così come previsto all'art. 3.1 del Disciplinare di gara “Durata” prevede che “Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore. Gli ordinativi di fornitura avranno una durata pari a 24 mesi dalla data di emissione degli stessi”;

PRESO ATTO che i lotti nn.1 e 2 della sopramenzionata procedura di gara regionale, si riferiscono rispettivamente a:

- “fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio di Roma Capitale”;
- “fornitura di materiale di cancelleria per le Amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Regione Lazio escluso il territorio di Roma Capitale”;

VALUTATO che, in base allo storico dei consumi relativi ai prodotti di cancelleria, desunti dall'applicativo AREAS, ed alla stima effettuata in relazione all'apertura delle nuove sedi aziendali, il fabbisogno biennale dei consumabili per l'adesione alla suddetta gara regionale è stimabile, per il lotto n.2, in € 60.000,00+IVA 22%;

RITENUTO necessario, in base a quanto sopra:

- aderire al lotto n.2 della summenzionata procedura di gara – per la “fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024”, per un importo pari ad € 60.000,00 (Oltre IVA 22%);
- predisporre su piattaforma STELLA l'OdF (ordinativo di fornitura) verso l'operatore economico ERREBIAN – aggiudicatario del lotto n.2 della procedura *de qua* –per un ammontare pari ad € 60.000,00+IVA 22% al fine della copertura del fabbisogno di materiale di cancelleria per una durata pari a 24 mesi;

VISTO l'art.15 del D.Lgs. 36/2023 relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Presa d'atto della Determinazione della Regione Lazio n. G10069 del 31.07.2025 relativa alla << Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 8 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per la fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024. Provvedimento di aggiudicazione Lotti nn. 1 e 2 in favore di ERREBIAN S.P.A>>. Adesione al lotto n.2 per una durata di mesi 24. Importo complessivo pari ad € 60.000,00 (oltre IVA 22%).

PRESO ATTO delle competenze e della professionalità della Dott. Matteo Palmieri, Coll. Amm.vo (Cat. D) in servizio presso la U.O.C. A.L.B.S. della ASL di Rieti, per la quale sussistono i presupposti a ricoprire l'incarico di RUP, ai sensi del sopra richiamato art. 15 del Codice;

ATTESTATA la inesistenza di situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina sul conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate;
2. DI NOMINARE, per le ragioni meglio descritte in premessa, il Dott. Matteo Palmieri (Collaboratore Amministrativo – cat. D) in servizio c/o la U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, quale Responsabile del Procedimento - con i compiti meglio espressi cui dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023
3. DI ADERIRE al lotto n.2 della procedura di gara, esperita dalla Regione Lazio, per la *“fornitura di cancelleria e toner, cartucce a getto d'inchiostro, materiale di consumo accessorio per le Amm.ni aventi sede sul territorio della Regione Lazio e della Regione Umbria, indetta con determinazione n. G16894 del 11/12/2024”*;
4. DI PREDISPORRE su piattaforma STELLA l'OdF (ordinativo di fornitura) verso l'operatore economico ERREBIAN – aggiudicatario del lotto n.2 della procedura *de qua* –per un ammontare pari ad € 60.000,00+IVA 22% al fine della copertura del fabbisogno di materiale di cancelleria per una durata pari a 24 mesi;
5. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, mediante ricorso a fondi aziendali, pari ad € 73.200,00 (IVA 22% compresa) nel conto di costo 501020105 “Cancelleria e stampati” come di seguito riportato:
 - € 30.500,00 esercizio 2026;
 - € 36.600,00 esercizio 2027;
 - € 6.100,00 esercizio 2028;
6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Roberta Teodori