

## **VERBALE O.I.V. 26 gennaio 2026**

Il giorno 26 gennaio 2026 alle ore 15:00 si è riunito, a seguito di convocazione, in videoconferenza su piattaforma Teams, l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) della ASL Rieti, nelle persone del Presidente, Avv. Marco Lovo e del componente Dott.ssa Veronica Trimarchi.

Per la ASL Rieti sono presenti il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elisabetta Nigi, il Direttore UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo, Dott. Patrizio Anibaldi, il Dirigente della UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo, Dott.ssa Maria Vescia e la Dott.ssa Monica Festuccia, funzionario Controllo di Gestione.

I punti all'ordine del giorno sono:

- Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale – aggiornamento 2026;
- varie ed eventuali.

### **Primo punto all'ODG: Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale – aggiornamento 2026**

L'art. 7, comma 1 del D.lgs 150/2009, dispone *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*. La ASL di Rieti, alla luce del richiamato comma, ha ritenuto utile apportare aggiornamenti al Regolamento SMVP attualmente in vigore soprattutto in relazione alla nuova articolazione aziendale, di cui all'Atto Aziendale approvato con deliberazione 190 del 28.05.2025, senza tuttavia alterarne gli aspetti sostanziali, e a tal fine in data 20/01/2026 ha inviato all'OIV la bozza del nuovo Regolamento che entrerà in vigore dal 1 febbraio 2026.

L'OIV dà atto della correttezza dell'impianto e della logica sequenziale adottata nel Regolamento. Suggerisce, al fine di facilitare la lettura del testo di allegare al Regolamento stesso i Protocolli applicativi di cui alle deliberazioni 918 e 919 del 12.12.2018.

L'OIV preso atto del nuovo Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale, con l'aggiunta dei richiamati allegati di cui sopra, dà parere positivo per la sua adozione definitiva.

### **Secondo punto all'ODG: varie ed eventuali**

L'ufficio riferisce all'OIV che l'Azienda ha inoltrato apposita nota ai Centri di Negoziazione (prot. ASL 4983 del 20.01.2026) per informare gli stessi circa il ritardo di quest'anno nella negoziazione della performance organizzativa. In particolare, la riprogrammazione nel mese di febbraio, è legata al percorso di riorganizzazione attualmente in atto, che coinvolge i processi operativi e i flussi di lavoro degli uffici, nonché dell'introduzione di nuovi strumenti a supporto delle attività amministrative e di programmazione. L'avvio di questo nuovo processo, unitamente alla revisione organizzativa, ha richiesto una fase di assestamento che ha inciso sulle tempistiche inizialmente previste, ma è tesa a rafforzare la qualità del processo decisionale e la sostenibilità della programmazione economica.

L'ufficio riferisce all'OIV che è stato acquistato un software a supporto della performance organizzativa che permetterà una gestione più puntuale delle attività, soprattutto in sede di rendicontazione.

L'OIV prende atto di quanto riferito dall'Azienda e riferisce che, ad ogni buon conto, l'azienda risulta comunque rispettare le tempistiche usuali delle aziende sanitarie.

L'ufficio aggiorna l'OIV anche in merito alla prossima pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Lo stesso è stato realizzato in continuità con l'anno precedente con il supporto degli uffici di staff e dei nuovi componenti il gruppo di lavoro, nominati a seguito dell'attuazione del nuovo Atto Aziendale.

La Direzione sta visionando la bozza definitiva del PIAO per la pubblicazione entro il 31 gennaio e all'atto della pubblicazione ne verrà inviata copia all'OIV.

L'OIV prende atto di quanto riferito dall'Azienda e resta in attesa dell'invio di copia del documento non appena definitivo.

Il Dott. Anibaldi, in qualità di presidente della Commissione di valutazione dell'avviso per la nomina di n.1 componente dell'OIV, riferisce che la Commissione ha concluso e inviato alla Direzione Aziendale la rosa dei candidati ritenuti idonei alla nomina. Pertanto si resta in attesa delle decisioni aziendali per procedere con la successiva nomina.

L'OIV prende atto di quanto riferito dal dott. Anibaldi.

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi null'altro da deliberare il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 15.30.

Del che si è redatto il presente verbale.

Rieti, 26 gennaio 2026

Letto, firmato e sottoscritto digitalmente

*Avv. Marco Lovo (Presidente)*

*Dott.ssa Veronica Trimarchi (Componente)*