

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari

(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)

Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 89/DG/2026 del 30/01/2026

STRUTTURA PROPONENTE

UOC INNOVAZIONE E SVILUPPO

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028

Estensore: Sig./Dott. Iacoboni Roberta

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. D'Ovidio Valentina

Data 30/01/2026

Firmato elettronicamente da D'Ovidio Valentina

Il Dirigente: Dott. D'Ovidio Valentina

Data 30/01/2026

Firmato elettronicamente da D'Ovidio Valentina

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 30/01/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

☐

Data 30/01/2026

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

UOC INNOVAZIONE E SVILUPPO

PREMESSO che:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito, con modifiche, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, comma 1, prevede che *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione”*;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza”* ha introdotto il comma 7-bis al sopracitato art. 6 stabilendo che *“le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6”*;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato approvato il *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*
- con Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, n. 132, è stato approvato il *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*, definendo il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e le modalità redazionali;
- con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2022 è stato approvato il documento *“Contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*;
- con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2025 sono state approvate le *“Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”* e i relativi Manuali operativi *“Ministeri e altre pubbliche amministrazioni centrali”*, *“Regioni”*, *“Province”*, *“città metropolitane e Comuni”*;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del sopracitato D.L. 80/2021, il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) , assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n° 198;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (POLA);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2023, approvato con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, che rappresenta atto di indirizzo per la sezione del PIAO dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

RILEVATO che la ASL di Rieti con deliberazione n. 190/DG del 28.05.2025 ha preso atto della DGR n. 344 del 14.05.2025, pubblicata sul BURL n. 40 del 20.05.2025, di adozione dell’Atto di autonomia aziendale della ASL di Rieti;

PRESO ATTO che l’art. 1 del citato D.P.R. 81/2022, *“Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, dispone che le amministrazioni siano tenute alla redazione del PIAO, assorbendo, con la conseguente soppressione, i seguenti Piani:

- Piano della Performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.lgs. n. 165/2001);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano delle Azioni Positive (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.);
- Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano Annuale della Formazione (D. Lgs. n. 502/1992);

DATO ATTO, pertanto, che l'obiettivo del PIAO è quello di integrare, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione, i principali atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, per quanto sopra esposto, coinvolge, trasversalmente, differenti Strutture e Direzioni competenti per materia, richiedendo un'attività sinergica delle stesse finalizzata alla elaborazione coordinata e integrata del PIAO;

VISTA la Deliberazione 346/CS del 27.09.2023 con la quale è stata formalizzata la costituzione del Gruppo di Lavoro per lo svolgimento delle attività relative alla elaborazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

VISTO l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028 elaborato integrando, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione, i contributi pervenuti dalle Strutture e Direzioni aziendali competenti per materia in ordine ai contenuti previsti dall'art. 6, comma 2 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

ACQUISITI, altresì, gli allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione elaborati dalle Strutture e Direzioni aziendali competenti per materia in ordine ai contenuti previsti;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 di cui all'Allegato A e ai relativi allegati tecnici di seguito riportati:

- Allegato Tecnico 1 “Mappatura del rischio”;
- Allegato Tecnico 2 “Misure Generali e Misure Specifiche di contenimento del Rischio”;
- Allegato Tecnico 3 “Obblighi di Pubblicazione ASL Rieti”;
- Allegato Tecnico 4 “Obblighi di pubblicazione bandi di gara e contratti ASL Rieti”;
- Allegato Tecnico 5 “Piano aziendale dei fabbisogni 2026-2028”;
- Allegato Tecnico 6 “Linee di attività del POLA”;
- Allegato Tecnico 7 “Piano formativo aziendale 2026”

che nel loro insieme formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che si procederà alla successiva pubblicazione del PIAO 2026-2028 nel sito istituzionale della sezione “Amministrazione Trasparente” della ASL di Rieti, nonché alla pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituito ai sensi dell'art. 13 del D.M. n. 132/2022;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. **DI ADOTTARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, di cui all'Allegato A e i relativi allegati tecnici di seguito riportati:
 - Allegato Tecnico 1 “Mappatura del rischio”;
 - Allegato Tecnico 2 “Misure Generali e Misure Specifiche di contenimento del Rischio”;
 - Allegato Tecnico 3 “Obblighi di Pubblicazione ASL Rieti”;
 - Allegato Tecnico 4 “Obblighi di pubblicazione bandi di gara e contratti ASL Rieti”;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

- Allegato Tecnico 5 “Piano aziendale dei fabbisogni 2026-2028”;
- Allegato Tecnico 6 “Linee di attività del POLA”;
- Allegato Tecnico 7 “Piano formativo aziendale 2026”

che nel loro insieme formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI PROCEDERE** alla successiva pubblicazione del PIAO 2026-2028 nel sito istituzionale della sezione “Amministrazione Trasparente” della ASL di Rieti, nonché alla pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituito ai sensi dell’art. 13 del D.M. n. 132/2022;
3. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari