

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 226/2026 del 28/01/2026

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE COSTI COMUNI

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “*Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo*”- cod. 14-8092

Liquidazione compenso per attività di docenza esterna e rimborso spese di viaggio per un importo complessivo pari ad €. 578,30.

Liquidazione per Versamento dell’Imposta sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €. 49,15

Estensore: Sig./Dott. Martellucci Patrizia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Resp. del Procedimento: Dott. Formichetti Marino

Data 21/01/2026 Firmato elettronicamente da Formichetti Marino

Il Dirigente: Dott. D'Ovidio Valentina

Data 26/01/2026 Firmato elettronicamente da D'Ovidio Valentina

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020302,901020101

Autorizzazione: AUT. 30.3/2026

Data 27/01/2026 Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo”- cod. 14-8092

Liquidazione compenso per attività di docenza esterna e rimborso spese di viaggio per un importo complessivo pari ad €. 578,30.

Liquidazione per Versamento dell’Imposta sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €. 49,15

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l’art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 31.03.2025 con il quale il Dr. Mauro Maccari è stato nominato Direttore Generale della Asl Rieti ai sensi dell’art. 8, comma 7 bis, della Legge Regionale 16 giugno 1994 n.18 e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione n.5/D.G./2025 del 01.04.2025, avente ad oggetto: “Conferma delle deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali”;

Vista la deliberazione 14 maggio 2025, n. 344 della Regione Lazio pubblicata sul B.U.R.L. n. 40 del 20.05.2025, recante “Approvazione dell’Atto di autonomia aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale di Rieti” proposto con deliberazione aziendale n. 327/C.S./2025 del 25.03.2025;

Vista la deliberazione n. 190/DG/2025 del 28.05.2025 con la quale viene adottato l’Atto di autonomia aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale Rieti recependo la deliberazione della Regione Lazio n. 344 del 14 maggio 2025;

Vista la deliberazione n. 191/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto “*Piano di attuazione dell’Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025*” con la quale l’Azienda ha proceduto ad individuare i tempi per l’attuazione dell’Atto di autonomia aziendale;

Vista la deliberazione n. 192/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto “*Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione provvedimenti organizzativi*” con la quale l’Azienda ha provveduto a porre in essere i primi provvedimenti organizzativi per l’attuazione della nuova organizzazione aziendale;

VISTA la deliberazione n. 541/DG/2025 del 04/09/2025 avente ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione Atto Aziendale – Riorganizzazione Dipartimenti e adozione provvedimenti conseguenti” con la quale l’Azienda ha provveduto alla riagggregazione delle Strutture nei rispettivi Dipartimenti e, ove necessario, all’aggiornamento delle relative denominazioni, secondo la configurazione riportata nell’organigramma aziendale, allegato al suindicato Atto di Autonomia Aziendale;

Vista la deliberazione n.880/DG/2025 del 10.12.2025, avente ad oggetto: “Deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali amministrative;

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo”- cod. 14-8092

Liquidazione compenso per attività di docenza esterna e rimborso spese di viaggio per un importo complessivo pari ad €. 578,30.

Liquidazione per Versamento dell’Imposta sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €. 49,15

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA

UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE COSTI COMUNI

PREMESSO che con Atto Deliberativo N°. 107/C.S./2025 del 29/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2025/2027;

PREMESSO altresì che la Dott.ssa Daniela Ronconi, Dirigente Veterinario del Servizio IPTCA e la Dott.ssa Laura Quercetti, Dirigente Veterinario del Servizio ISA—Dipartimento di Prevenzione, in qualità di Responsabili Scientifici hanno proposto la realizzazione dell’evento formativo aziendale denominato: “*Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo*” - cod.14-8092;

DATO ATTO che dall’esame della documentazione agli atti, l’iniziativa formativa in argomento si è regolarmente svolta il giorno 24/10/2025 presso la ASL RIETI - Aula Magna Aziendale/ Blocco 2 dalle ore 08:00 alle ore 18:15;

RILEVATO che per la realizzazione del suddetto evento formativo è stato necessario avvalersi della partecipazione dei docenti esterni: Dott. Antonio Pezzi, Dott. Alfio Gallo, Dott.ssa Enrica Martini, Dott.ssa Raffaella Barbero, Dott. Claudio Monaci, Dott.ssa Cristina Cambi;

VISTE le dichiarazioni rese dai docenti esterni e disponibili agli atti in cui il Dott Antonio Pezzi dichiara di aver svolto attività di docenza come prestazione occasionale per un compenso complessivo pari ad € 100,00, il Dott Alfio Gallo dichiara di aver svolto attività di docenza come prestazione occasionale per un compenso complessivo pari ad € 100,00; la Dott.ssa Enrica Martini dichiara di aver svolto attività di docenza a titolo gratuito, la Dott.ssa Raffaella Barbero dichiara di aver svolto attività di docenza come prestazione occasionale per un compenso complessivo pari ad € 100,00, il Dott. Claudio Monaci dichiara di aver svolto attività di docenza a titolo gratuito, la Dott.ssa Cristina Cambi dichiara di aver svolto attività di docenza a titolo gratuito;

VISTA la documentazione resa dal docente esterno Dott. Antonio Pezzi attestante le spese sostenute per il viaggio per un totale complessivo pari ad €. 115,70;

VISTA la documentazione resa dal docente esterno Dott. Alfio Gallo attestante le spese sostenute per il viaggio per un totale complessivo pari ad €.162,60;

CONSIDERATO che l’impegno di spesa complessivo include gli oneri per la liquidazione dell’Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) sui compensi erogati per collaborazioni occasionali e/o rimborso spese sostenute per un importo pari ad €. 49,15;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del compenso spettante ai docenti esterni per l’attività di docenza regolarmente svolta nell’ambito della suddetta iniziativa formativa: Dott. Antonio Pezzi dichiara di aver svolto attività di docenza come prestazione occasionale per un compenso complessivo pari ad € 100,00, il Dott. Alfio Gallo dichiara di aver svolto attività di docenza come prestazione occasionale per un compenso complessivo pari ad € 100,00, la Dott.ssa Raffaella Barbero dichiara di aver svolto attività di docenza come prestazione occasionale per un compenso complessivo pari ad € 100,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle spese sostenute dal docente esterno Dott. Antonio Pezzi attestante le spese sostenute per il viaggio pari ad €. 115,70 e di dover procedere alla

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo”- cod. 14-8092

Liquidazione compenso per attività di docenza esterna e rimborso spese di viaggio per un importo complessivo pari ad €. 578,30.

Liquidazione per Versamento dell’Imposta sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €. 49,15

liquidazione delle spese sostenute dal docente esterno Dott. Alfio Gallo attestante le spese sostenute per il viaggio pari ad €. 162,60, per un totale complessivo pari ad €.278,30;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi per attività di docenza esterna e rimborso spese di viaggio per un importo complessivo pari ad €. 578,30;

RITENUTO di dover richiedere alla UOC Contabilità e Bilancio, il pagamento dell’importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE, per i motivi espressi in premessa, l’importo complessivo pari ad €. 578,30 relativo al compenso da corrispondere per l’attività di docenza e rimborso spese di viaggio nell’ambito del Progetto Formativo Aziendale denominato: “*Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo*” - cod. 14-8092, svolto regolarmente il giorno 24/10/2025 presso la ASL Rieti - Via del Terminillo, n. 42, - Aula Magna Aziendale/Blocco 2 dalle ore 08,00 alle ore 18,15;

DI LIQUIDARE l’importo di €. 49,15 relativo agli oneri per la liquidazione dell’Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) sul compenso erogato per collaborazione occasionale e/o rimborso spese sostenute, sul conto n. 901020101 “IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato” - Bilancio di esercizio 2026;

DI DARE ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento, pari complessivamente ad €. 578,30 è da imputare sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d’esercizio 2026 e che non eccede il limite previsto ed assegnato per l’anno di competenza;

DI DISPORRE l’invio del presente atto alla UOC Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;

DI DARE MANDATO alla UOC Contabilità e Bilancio di provvedere al pagamento dell’importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

☐

per esteso

☒

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Progetto Formativo Aziendale denominato: “Gestione delle non conformità, regime sanzionatorio e diffida alla luce del cambio normativo”- cod. 14-8092

Liquidazione compenso per attività di docenza esterna e rimborso spese di viaggio per un importo complessivo pari ad €. 578,30.

Liquidazione per Versamento dell’Imposta sulle Attività Produttive (IRAP) pari ad €. 49,15

Il Direttore Amministrativo.
Dott.ssa Elisabetta Nigi