

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781- _PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari

(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)

Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 76/DG/2026 del 28/01/2026

STRUTTURA PROPONENTE

UOSD STATO GIURIDICO E POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 di Faraoni Denise – O.S.S. – Area degli Operatori presso la ASL RM5, per anni tre a decorrere dal 01.02.2026

Estensore: Sig.ra Baglione Virginia

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Di Vetta Fabiola

Data 16/01/2026

Firmato elettronicamente da Di Vetta Fabiola

Il Dirigente: Dott. Sebastiani Francesca

Data 19/01/2026

Firmato elettronicamente da Sebastiani Francesca

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 28/01/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 28/01/2026

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOSD STATO GIURIDICO E POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che Faraoni Denise è dipendente di questa Azienda a far data dal 01.10.2025 in qualità di O.O.S. – Area degli operatori;

VISTE:

- la nota acquisita agli atti con protocollo generale n. 72220 del 01.10.2025, con la quale la Dipendente Faraoni Denise chiede l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i. presso la ASL Roma 5 presidio ospedaliero di Tivoli;
- la nota della ASL Roma 5 con cui comunica che intende aderire all'istanza di assegnazione temporanea avanzata dalla dipendente Faraoni Denise e chiede a questa Azienda di voler esprimere il proprio assenso o dissenso al rilascio del nulla osta;
- con nota prot. n. 85015, del 14.11.2025, questa Azienda, preso atto di quanto comunicato dal Direttore della UOC Assistenza alla Persona, esprime parere favorevole all'assegnazione di cui sopra, a decorrere dal 16.01.2026 per anni tre;
- la nota acquisita agli atti con protocollo generale n. 87326 con la quale la ASL RM5 propone la data del 01.02.2026 quale decorrenza per l'assegnazione di che trattasi;
- con nota prot. n. 93796, del 17.12.2025, questa Azienda in risposta alla ASL RM5 esprime parere favorevole alla data del 01.02.2026 quale decorrenza per l'assegnazione temporanea di che trattasi;

RICHIAMATO l'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 che recita: “Il genitore con figli minori fino a tre anni di età dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso delle amministrazioni di provenienza e destinazione. L'eventuale dissenso deve essere motivato. L'assenso o il dissenso devono essere comunicati all'interessato entro trenta giorni dalla domanda e limitato a casi o esigenze eccezionali;

RITENUTO pertanto disporre l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 della dipendente a tempo pieno e indeterminato di Faraoni Denise – O.S.S. – Area degli Operatori, presso la ASL RM5 per anni tre a decorrere dal 01.02.2026 al 31.01.2029;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. DI DISPORRE l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42 bis del D. Lgs. 151/2001 della dipendente a tempo pieno e indeterminato di Faraoni Denise – O.S.S. – Area degli Operatori, presso la ASL RM5 per anni tre a decorrere dal 01.02.2026 al 31.01.2029;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

2. DI PRECISARE che gli oneri derivanti dall'assegnazione di cui sopra, sono a carico della ASL RM5 che provvederà ad erogare il trattamento economico direttamente alla dipendente;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ASL RM5, alla dipendente Faraoni Denise, Al Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie e al Responsabile della UOSD Gestione del Personale;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari