

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari

(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)
Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 40/DG/2026 del 21/01/2026

STRUTTURA PROPOSANTE

UOSD STATO GIURIDICO E POLITICHE DEL PERSONALE

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni libero professionali da parte di n. 2 Dirigenti Farmacisti, per le esigenze della A.S.L. Rieti

Impegno di spesa: € 40.000,00 Bilancio 2026

Estensore: Sig./Dott. Iacovella Laura Antonella

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Iacovella Laura Antonella

Data 16/01/2026 Firmato elettronicamente da Iacovella Laura Antonella

Il Dirigente: Dott. Sebastiani Francesca

Data 16/01/2026 Firmato elettronicamente da Sebastiani Francesca

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502011504

Autorizzazione: AUT. 19.18/2026

Data 21/01/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/01/2026

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/01/2026

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOSD STATO GIURIDICO E POLITICHE DEL PERSONALE

PREMESSO che con Deliberazione n.432/DG/2025 si disponeva la prosecuzione delle prestazioni libero professionali rese dalla Dott.ssa Cardellini e dalla Dott.ssa Di Giulio, disciplina Farmacia, per le esigenze delle strutture aziendali dalla ASL Rieti, con impegno medio settimanale rispettivamente di n. 10 ore settimanali e n. 15 ore settimanali, pari ad un massimo rispettivamente di n. 44 ore/mese e di n. 65 ore/mese, per il periodo dal 01.09.2025 al 31.01.2026, nelle more della procedura concorsuale in corso di svolgimento;

VISTA le email del 09/01/2026, agli atti, con la quale il Direttore della UOC Politiche del Farmaco, Dott.ssa Emma Giordani, rappresenta la necessità di procedere alla proroga della Dott.ssa Cardellini e dalla Dott.ssa Di Giulio;

VISTO il parere del Direttore della UOC di cui sopra, sentito il Direttore Sanitario, (mail in data 16/12/2025, agli atti), le proroghe degli incarichi libero professionali sono da intendersi ammesse sino al completamento del fabbisogno autorizzato dalla Regione;

RITENUTO DI PROROGARE, pertanto, per le motivazioni sopra espresse, le prestazioni rese dal Dott.ssa Cardellini e dalla Dott.ssa Di Giulio, in qualità di liberi professionisti per lo svolgimento dell'attività nell'interesse della sopracitata U.O.C. con impegno orario, decorrenza e scadenza come riportato in tabella, nelle more della realizzazione della procedura selettiva in corso di svolgimento indetta con Deliberazione n. 209/CS/2025:

PROFESSIONISTA	DECORRENZA	SCADENZA	IMPEGNO ORARIO MENSILE	MESI PROROGA
DOTT.SSA CARDELLINI MARIA	01/02/2026	31/07/2026	44	6
DOTT.SSA DI GIULIO ANNA	01/02/2026	31/07/2026	65	6

VISTA la nota Regionale U237155 del 20/03/2020 e successiva nota prot. n. U0919081 del 18/09/2025 acquisita al prot. aziendale n. 68750 del 18/09/2025 con cui ha definito il compenso orario spettante ai liberi professionisti contrattualizzati con la ASL;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni di cui premessa che costituisco parte sostanziale e integrale del presente provvedimento:

1. DI PROROGARE, pertanto, per le motivazioni sopra espresse, le prestazioni rese dalla Dott.ssa Cardellini e dalla Dott.ssa Di Giulio, in qualità di liberi professionisti per lo svolgimento dell'attività nell'interesse della sopracitata U.O.C. con impegno orario, decorrenza e scadenza

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: prosecuzione utilizzo di prestazioni libero professionali da parte di n. 2 Dirigenti Farmacisti, per le esigenze della A.S.L. Rieti

Impegno di spesa: € 40.000,00 Bilancio 2026

come riportato in tabella, nelle more della realizzazione della procedura selettiva in corso di svolgimento indetta con Deliberazione n. 209/CS/2025:

PROFESSIONISTA	DECORRENZA	SCADENZA	IMPEGNO ORARIO MENSILE	MESI PROROGA
DOTT.SSA CARDELLINI MARIA	01/02/2026	31/07/2026	44	6
DOTT.SSA DI GIULIO ANNA	01/02/2026	31/07/2026	65	6

2. DI AUTORIZZARE lo svolgimento delle prestazioni libero professionali che il Responsabile della U.O.C. Politiche del Farmaco riterrà necessario e, comunque, nel limite massimo previsto;
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 40.000,00 (quarantamila/00) sul conto di costo n. 502011504 “*Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato*”, Bilancio anno 2026;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla UOSD Gestione del Personale per gli adempimenti successivi;
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l’osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all’art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell’Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell’art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.