

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781 - PEC asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale Dott. Mauro Maccari

(Decreto Presidente Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025)
Deliberazione del Direttore Generale n.1/DG/2025 del 01/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 880/DG/2025 del 10/12/2025

STRUTTURA PROPOONENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali amministrative

Estensore: Sig./Dott. Giuliani Mara

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Nigi Elisabetta

Data 10/12/2025 Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Il Dirigente: Dott. Nigi Elisabetta

Data 10/12/2025 Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Elisabetta Nigi

favorevole

non favorevole (con motivazioni indicate al presente atto)

Data 10/12/2025

Firmato elettronicamente da Nigi Elisabetta

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni indicate al presente atto)

Data 10/12/2025

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

**IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che il D.lgs. n. 502/1992 prevede, tra l'altro, che:

- al Direttore Generale spetta la responsabilità della gestione complessiva delle Aziende Sanitarie;
- il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- l'organizzazione e funzionamento delle Unità Sanitarie Locali sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;
- l'Atto di Autonomia Aziendale:
 - individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale, soggette a rendicontazione analitica;
 - disciplina l'attribuzione ai direttori di presidio, di distretto, di dipartimento e ai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale;

PREMESSO altresì, che:

- con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 31/03/2025, il Dott. Mauro Maccari è stato nominato Direttore Generale dell'ASL di Rieti, ai sensi dell'art. 8, comma 7 bis, della Legge Regionale 16 giugno 1994 n.18 e ss.mm.ii;
- la Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025 ha approvato l'Atto di Autonomia Aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Rieti proposto con Deliberazione Aziendale n. 327/CS/2025 del 25.03.2025;
- con Deliberazione Aziendale n. 190/DG/2025 del 28.05.2025 “*Adozione definitiva dell'Atto Aziendale della ASL di Rieti. Presa d'atto della Deliberazione della Regione Lazio n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20.05.2025*”, si è proceduto al recepimento della Deliberazione della Regione Lazio n. 344 del 14 maggio 2025;
- con Deliberazione n. 191/DG/2025 del 28/05/2025 avente ad oggetto “*Piano di attuazione dell'Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025*” l'Azienda ha proceduto a individuare i tempi per l'attuazione dell'Atto di Autonomia Aziendale;
- con Deliberazione n. 192/DG/2025 del 28/05/2025 avente ad oggetto “*Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione provvedimenti organizzativi*”, si è provveduto a porre in essere i primi provvedimenti organizzativi per l'attuazione della nuova organizzazione aziendale;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 541/DG/2025 del 04/09/2025 avente ad oggetto “*Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione Atto Aziendale – Riorganizzazione Dipartimenti e adozione provvedimenti conseguenti*” si è provveduto alla riaggregazione delle Strutture nei rispettivi Dipartimenti e, ove necessario, all'aggiornamento delle relative denominazioni, secondo la configurazione riportata nell'organigramma aziendale, allegato al suindicato Atto di Autonomia Aziendale;

VISTO che il suindicato Atto Aziendale della ASL di Rieti prevede, all'art. 13, che “*Il sistema delle deleghe e delle attribuzioni dirigenziali rappresenta lo strumento attraverso il quale la Direzione Aziendale, ferma restando la responsabilità della gestione complessiva*

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali amministrative

dell’Azienda spettante al Direttore Generale, affida compiti e responsabilità ai su menzionati direttori per l’attuazione degli obiettivi definiti nei piani programmatici e nel budget aziendale, in attuazione dei principi contenuti nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii., concernente la disciplina del pubblico impiego. Le finalità di tale sistema sono in particolare: - attuare il principio della distinzione tra le funzioni del Direttore Generale e quelle dei dirigenti; - responsabilizzare i dirigenti nella gestione aziendale; - rendere certa e trasparente la gestione; - rendere l’azione amministrativa più snella, trasparente e tempestiva. L’atto di conferimento della delega deve contenere l’esatta specificazione delle attribuzioni delegate e le eventuali direttive, stabilire i limiti e la durata della delega stessa. Il Direttore Generale può in qualsiasi momento revocare la delega con le stesse modalità di forma previste per il conferimento della delega stessa. Il rapporto di delega cessa, inoltre, quando muta il delegante o il delegato. Il delegante conserva i poteri di avocazione e sostituzione in caso di inerzia, di annullamento e di revoca nelle forme di autotutela previste dall’ordinamento. Il Direttore Generale, e secondo competenza o delega il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo, nell’ambito dell’attività di controllo e nel rispetto dei principi generali dell’ordinamento, possono annullare d’ufficio e/o revocare i provvedimenti amministrativi illegittimi o inopportuni assunti dal delegato, nonché assumere le iniziative consentite dal Codice Civile rispetto agli atti gestionali di diritto privato non validi o non convenienti assunti dai delegati”;

RITENUTO che:

- al Direttore Generale, in relazione alla vigente normativa, debbano spettare, oltre alle funzioni di governo ad esso espressamente riservate dall’Atto Aziendale, tutte le attività aventi le caratteristiche di straordinaria amministrazione, atte, comunque, ad incidere sulle scelte strategiche, organizzative e di allocazione delle risorse definite nella programmazione e nel budget aziendale;
- ai dirigenti, possano essere delegate funzioni di gestione che impegnano l’Azienda verso l’esterno, nell’ambito dei programmi stabiliti dalla Direzione Aziendale ed entro i limiti di spesa prefissati dall’atto aziendale o da specifici atti di delega o regolamentari;
- ai dirigenti debbano essere attribuite le attività gestionali di ordinaria amministrazione dell’Azienda, con particolare riferimento agli atti senza contenuto discrezionale, nell’ambito di eventuali limiti di spesa predefiniti;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 610 del 23/08/2018 avente oggetto “Approvazione regolamento della delega di funzioni di gestione”;

RITENUTO, pertanto, in relazione a quanto sopra esposto di specificare nell’allegato alla presente deliberazione che ne fa parte integrante (all. 1) le attribuzioni proprie dei dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali amministrative, fatte salve le ulteriori attribuzioni di competenze derivanti dalla vigente normativa, nonché dalle procedure e dagli atti regolamentari in vigore presso l’Azienda, definiti dalla Direzione Aziendale;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente riportati

1. DI DELEGARE ai dirigenti preposti alle diverse strutture aziendali amministrative, l'adozione degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno indicati nell'allegato alla presente deliberazione che ne fa parte integrante (all.1);
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Maccari