

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it - C.F. e P.I. 00821180577

PROCEDURA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE PER LA GESTIONE DI SINISTRI DI RESPONSABILITÀ CIVILE RCT/O DELLA ASL RIETI DA UTILIZZARE QUALE COMPONENTE IN SENO AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI AZIENDALE (CVS).

PREMESSO

l'intendimento dell'Azienda ASL Rieti di procedere al reclutamento di un legale cui conferire incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in forza del quale “[...] *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti ..*” in presenza dei presupposti di legittimità previsti dalla medesima norma e osservando le modalità previste dal comma 6-bis del medesimo articolo, secondo cui: *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

È EMESSO

Avviso Pubblico di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale, ad un professionista in possesso della Laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 anni da adibire all'attività di consulenza per la gestione di sinistri della ASL Rieti da utilizzare quale componente in seno al Comitato Valutazione Sinistri aziendale (CVS).

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà essere una figura professionale esperta e altamente qualificata in materia legale con esperienza professionale diretta sulla responsabilità medica, in grado di fornire supporto e consulenza per tutte le tipologie di sinistri derivanti da attività medico/sanitaria, nonché redazione di pareri legali in relazione alle attività esperite in seno al CVS aziendale.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essere responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione ovvero di incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui, ad esempio, quelle previste dall'art. 25 della L. 23.12.1994, n. 724, dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito in L. 7.8.2012, n. 135;

REQUISITI SPECIFICI:

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in giurisprudenza classe LMG01 o laurea in giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento;
- Iscrizione all'ordine degli Avvocati. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima del conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione da almeno dieci anni;
- Comprovata esperienza professionale diretta, di attività legale e di consulenza nell'ambito della malpractice sanitaria e responsabilità professionale per conto di AA.OO./ASL/IRCCS del SSN inerente la gestione giudiziale e stragiudiziale dei sinistri, (gestione dei rapporti con i danneggiati e/o loro studi legali e medici legali, broker, Compagnie Assicuratrici per composizione stragiudiziale delle vertenze);
- Non avere conflitti di interesse con la ASL Rieti, consistenti tra l'altro nel non aver rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'incarico.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, che devono sussistere entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di conferimento e per tutta la durata dell'incarico.

Art. 3

Durata del contratto e compenso

La durata del contratto è annuale dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico.

Per lo svolgimento del suddetto incarico legale, il compenso, è determinato in un importo annuo di euro 12.000,00, oltre oneri di Legge.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Il compenso verrà corrisposto in toto o in *tranches* su presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento fatturato e sul tempo effettivamente impiegato. Il professionista è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. A tal fine l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale mancata stipula delle predette polizze.

Art. 4

Modalità e luogo di esecuzione

Il servizio sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione prevalentemente presso la sede della ASL Rieti. L'esecuzione dell'attività non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro, neanche subordinato, tra il legale e la Asl.

Previa comunicazione preventiva della ASL Rieti, il legale incaricato dovrà partecipare a riunioni, anche presso altre sedi della ASL, o ad incontri nei quali sia ritenuta necessaria la sua presenza, ivi incluse le riunioni del Comitato di Valutazione Sinistri.

Art. 5
Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL Rieti, Via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 02/07/2025

L'avviso pubblico verrà pubblicato esclusivamente sul portale aziendale nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione Avvisi.

La domanda di partecipazione all'avviso, con la documentazione ad essa allegata, può essere inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda: asl.rieti@pec.it, entro il termine perentorio sopraindicato, indicando nell'oggetto *“Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale per attività di consulenza legale per la gestione di sinistri di responsabilità civile RCT/O della ASL Rieti da utilizzare quale componente in seno al Comitato Valutazione Sinistri aziendale (CVS).*

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nella presente manifestazione di interesse.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, l'indirizzo PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da compilarla secondo il modello allegato “A” al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n. 761 e ss.mm.ii., ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il domicilio/pec presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dalla manifestazione di interesse.**

Art. 6 **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (da redigere secondo lo schema allegato B). La dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere sottoscritta e presentata dal candidato unitamente alla manifestazione di interesse e a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (da redigere secondo lo schema allegato C). La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere sottoscritta e presentata dal candidato unitamente alla manifestazione di interesse e a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande. Dell'avvenuta esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Art. 8 **Valutazione dei candidati**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli, del curriculum formativo e del colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione mediante procedura di comparazione che avverrà tramite esame dei curricula e del colloquio.

Il punteggio complessivo della suddetta procedura comparativa è di 100/100 di cui max punti 40 per il curriculum e punti 60 per il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'incarico da conferire.

Art. 9 **Stipula del contratto**

A seguito dell'assegnazione dell'incarico, il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, il luogo di lavoro ed il compenso sulla base della normativa vigente.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali e sensibili comunicati dai candidati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che

informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D. Lgs 2003 n.196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 11
Norme finali

L’Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione dell’istanza di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti numeri: 0746/279619.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Maccari



