

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 1381/2025 del 23/06/2025

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <i>UOC POLITICHE DEL PERSONALE</i>	
Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per l'anno 2024/2025.	
Estensore: Sig./Dott. Iacoboni Roberta	
Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.	
Resp. del Procedimento: Sig./Dott. Angeletti Diana	
Data 18/06/2025	Firmato elettronicamente da Angeletti Diana
Il Dirigente.: Dott. Serva Ornella	
Data 18/06/2025	Firmato elettronicamente da Serva Ornella
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti <i>sfavorevoli</i> rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 204110202	
Autorizzazione: AUT. 17/2025	
Data 20/06/2025	Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00041 del 31.03.2025 con il quale il Dr. Mauro Maccari è stato nominato Direttore Generale della Asl Rieti ai sensi dell'art. 8, comma 7 bis, della Legge Regionale 16 giugno 1994 n.18 e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione n.5/D.G./2025 del 01.04.2025, avente ad oggetto: "Conferma delle deleghe ai Dirigenti preposti alle strutture aziendali";

Vista la deliberazione 14 maggio 2025, n. 344 della Regione Lazio pubblicata sul B.U.R.L. n. 40 del 20.05.2025, recante "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti" proposto con deliberazione aziendale n. 327/C.S./2025 del 25.03.2025;

Vista la deliberazione aziendale n. 190/DG/2025 del 28.05.2025 con la quale viene adottato l'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti recependo la deliberazione della Regione Lazio n. 344 del 14 maggio 2025;

Vista la deliberazione aziendale n. 191/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto "*Piano di attuazione dell'Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025*" con la quale l'Azienda ha proceduto ad individuare i tempi per l'attuazione dell'Atto di autonomia aziendale;

Vista la deliberazione aziendale n. 192/DG/2025 del 28.05.2025 avente ad oggetto "*Atto di Autonomia Aziendale approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 344 del 14 maggio 2025 e pubblicato sul BURL n. 40 del 20 maggio 2025- Attuazione provvedimenti organizzativi*" con la quale l'Azienda ha provveduto a porre in essere i primi provvedimenti organizzativi per l'attuazione della nuova organizzazione aziendale;

### **IL DIRETTORE**

#### *UOC POLITICHE DEL PERSONALE*

**VISTA** la deliberazione n. 53/D.G. del 31.03.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001" che all'art. 7 disciplina le "Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale";

**VISTO** il Regolamento Aziendale dell'attività libero professionale intramuraria della dirigenza medica veterinaria e sanitaria, adottato con deliberazione n. 864/DG/2015,1122/DG del 20/12/2019;

**VISTA** la deliberazione n. 1122/DG del 20/12/2019 con la quale si prende atto del nuovo "Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramuraria" sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria, PTA e delle professioni sanitarie, che con l'art. 6 annovera tra le prestazioni non erogabili in regime ALPI, ancorché comportino la corresponsione di emolumenti o indennità e per le quali va comunque richiesta l'autorizzazione e/o inoltrata comunicazione all'amministrazione di appartenenza, l'attività professionale occasionale resa in qualità di Perito o CTU presso i Tribunali;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per l'anno 2024/2025.

**RILEVATO CHE** il consulente tecnico d'ufficio, in acronimo C.T.U. svolge il ruolo di ausiliario del giudice in un rapporto fiduciario, qualora si renda necessaria una particolare conoscenza tecnica, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo;

**DATO ATTO** che tale ruolo è stato ricoperto da vari dirigenti tra cui la Dr.ssa Monica Rauco, dipendente della Asl Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**VISTA** la nota prot. n. 0036378/25 del 13/05/2025, all. n. 1), con la quale la U.O.C. Economico Finanziaria ha trasmesso, a seguito di avvenuto pagamento, il riepilogo delle fatture emesse dall'Azienda nei confronti di soggetti privati e/o Enti, per attività di consulenza tecnica di ufficio resa dai dipendenti, Dr.ssa Monica Rauco, Dr. Antonio Boncompagni, Dr. Mauro Marchili e Dr. Carmine Falsarone per l'anno 2024/2025;

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare ai dirigenti sovra indicati, gli importi di cui alla nota prot. n. 0036378/25 del 13/05/2025, all.1), ove è specificato, per ciascuna fattura, la relativa reversale e data di incasso;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

DI LIQUIDARE alla Dr.ssa Monica Rauco, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 6.490,00 (*seimilaquattrocentonovanta/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 0036378/25 del 13/05/2025, all.1), ove è specificata la fattura relativa reversale e data di incasso;

DI LIQUIDARE al Dr. Carmine Falsarone, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 2.320,00 (*duemilatrecentoventi/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 0036378/25 del 13/05/2025, all.1), ove è specificato per ciascuna fattura €1450,00 per l'anno 2024 e di € 290,00 per l'anno 2025 relativa reversale e data di incasso;

DI LIQUIDARE al Dr. Mauro Marchili, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 1.052,64 (*millecinquanadue/64*) sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 0036378/25 del 13/05/2025, all.1), ove è specificata la fattura relativa reversale e data di incasso;

DI LIQUIDARE al Dr. Antonio Boncompagni, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 145,00 (*centoquarantacinque/00*) sulla base del riepilogo trasmesso dalla U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot.n. 0036378/25 del 13/05/2025, all.1), ove è specificata la fattura relativa reversale e data di incasso;

DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 10.007,64(*diecimilasette/64*) che si liquida con il presente provvedimento rientra nel conto di costo 204110202 "*Debiti verso il personale esercizi precedenti*" del bilancio d'esercizio 2025;

DI DARE ATTO che la somma di che trattasi verrà corrisposta previa effettuazione dei dovuti assoggettamenti fiscali e contributivi e relativi adempimenti concernenti l'anagrafe delle prestazioni;  
Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per l'anno 2024/2025.

DI DISPORRE DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale  
Dott.ssa Ornella Serva

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Elisabetta Nigi

Data 20/06/2025

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore Sanitario: Dott. Angelo Barbato

Data