



## AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

## E' INDETTO AVVISO

Per acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi libero professionali per le esigenze della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza stante l'attuale grave carenza di personale, nelle more del completamento della procedura selettiva indetta con deliberazione n. 963/CS del 08/10/2024.

Verrà stipulato un contratto di diritto privato a seguito di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Avviso è rivolto a professionisti NON dipendenti di AZIENDE PUBBLICHE ed ENTI e possessori di partita I.V.A.

## REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Per gli specializzandi è richiesta l'iscrizione almeno al II anno della scuola di specializzazione;
- Non essere dipendente di Aziende Pubbliche ed Enti;
- Non aver riportato condanne penali;
- Iscrizione all'Ordine Professionale;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in caso di equiparazione o cittadinanza di altro Paese dell'Unione è richiesta ottima conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetti dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale aziendale <a href="www.asl.rieti.it">www.asl.rieti.it</a>, nella sezione Concorsi.

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo separato atto deliberativo, procederà all'esame dei curricula ed al colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice mediante una procedura di comparazione che avverrà tramite l'esame dei curricula ed il colloquio. Saranno ritenuti valutabili i titoli relativi ad esperienza professionale attinente l'incarico da conferire.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100/100 di cui max punti 40 per il curriculum e punti 60 per il colloquio.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire e sarà teso ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il compenso previsto per dette prestazioni è precisato anche dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1104923 del 11.09.2024.

Le prestazioni oggetto del presente avviso sono legate alle attività da svolgere presso le strutture aziendali della Asl Rieti, per un impegno massimo di n. 130 ore/mese per ciascun incarico, per un periodo di mesi 6 (sei).

La Commissione che procederà alla procedura comparativa sarà così composta:

- Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato Presidente;
- Dirigente Medico A.S.L. Rieti Componente;
- Dirigente Medico A.S.L. Rieti Componente;
- Collaboratore Amministrativo professionale Segretario.

### CONVOCAZIONE CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa (utilizzare schema di domanda allegato), corredate da documentato curriculum, dovranno pervenire all'indirizzo di Posta Certificata personale.aslrieti@pec.it, pena esclusione entro e non oltre 11 04 2025.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Avviso pubblico per acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi libero professionali per le esigenze della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza stante l'attuale grave carenza di personale, nelle more del completamento della procedura selettiva indetta con deliberazione n. 963/CS del 08/10/2024."

L'Azienda si riserva di valutare, stante l'attuale grave situazione di carenza di personale, eventuali disponibilità rappresentate dai professionisti interessati oltre la data di scadenza dell'avviso, fino al 31/12/2025.

IL DIRECTIORENS ANVILARIO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SOSTITUTO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Mauro Maccari

# AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. RIETI VIA DEL TERMINILLO, 42 02100 – RIETI (RI)

|           | ottoscritto   |
|-----------|---|
| Nat       | o a il Codice   |
|           |   |
| • • • • • | chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso per acquisizione de   |
| disp      | ponibilità al conferimento di incarichi libero professionali per le esigenze della UOC Medicina e   |
|           | rurgia d'Accettazione e d'Urgenza stante l'attuale grave carenza di personale, nelle more de appletamento della procedura selettiva indetta con deliberazione n. 963/CS del 08/10/2024. |
| A ta      | al fine dichiara sotto la propria responsabilità:   |
| a)        | Di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equipollente);   |
| b)        | Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero i motivi  |
|           | della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;  |
| c)        | Di non avere riportato condanne penali (in caso positivo dichiarare quali);   |
| d)        | Di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita il   |
|           | presso, con votazione   |
|           | ;   |
| e)        | Di essere in possesso della Specializzazione in   |
| •,        | il presso   |
|           | , con votazione   |
| f)        | Di essere iscritto all'Albo Professionale dei medici della Provincia di   |
|           |   |
| g)        | Di non essere dipendente di Aziende ed Enti pubblici;   |
| h)        | Di essere possessore di Partita I.V.A. n.   |
| i)        | Di indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione  |
|           | recapito telefonico   |
|           | ,   |
|           | PEC   |
| j)        | di autorizzare il trattamento dei dati personali decreto legislativo 196/03, per le finalità inerenti la presente   |
| -         | procedura;  |
| k)        | Allega Curriculum vitae e fotocopia documento di identità valido.   |
| Data      | a   |
|           |   |